

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПП_3-38.03.02.02_2021_124421
Актуализировано: 11.05.2021

Программа практики
Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)
практика
на именовании практики
Производственная практика
вид практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика
тип практики
Стационарная; выездная
способ проведения практик
Дискретно
форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Очная, Очно-заочная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

Киров, 2021 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Гурова Екатерина Сергеевна

ФИО

Малышева Наталья Владимировна

ФИО

Цели и задачи практики

<p>Цель практики</p>	<p>Целями прохождения производственной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование профессиональных и универсальных компетенций обучающихся, развитие аналитических, организаторских и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления ими профессиональной деятельности; - закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения; - формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Управление проектами; - развитие навыков организационно-управленческой деятельности.
<p>Задачи практики</p>	<p>Задачами практики с учетом компетенций и вида профессиональной деятельности - организационно-управленческая деятельность, согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование умения самостоятельно определять круг задач для поставленной цели, с учетом имеющихся ресурсов (для выполнения данной задачи входе прохождения практики обучающемуся необходимо на основе анализа деятельности организация/подразделения (проектного офиса) (достижений/стратегии за трехлетний период времени) определить цель для развития либо конкретного направления деятельности предприятия/организации, либо развития предприятия в целом и разработать проект по достижению этой цели и конкретной задачи, приближающей предприятие к достижению этой цели); УК-2 - формирование навыков в способности принимать обоснованные экономические решения, влияющие на деятельность предприятия/организации (для выполнения данной задачи входе прохождения практики обучающемуся необходимо на основе результатов составленного проекта сформировать список управленческих решений необходимых для реализации данного проекта и обосновать эффективность управленческих решений для экономического развития предприятия/подразделения (проектного офиса); УК-10 - формирование навыков по организации деятельности организация/подразделения (проектного офиса) (для выполнения данной задачи входе прохождения практики обучающемуся необходимо на основе анализа нормативных документов, провести анализ организационной структуры предприятия (проектного офиса) и структуры управления, дополнив анализ схемами структур; разработать методiku управления организационными изменениями при внедрении: новых техник и технологий, организации, нормирования и оплаты труда, контроля производительности труда); ПК-2 - формирование навыков анализа финансово-экономической деятельности организация/подразделения (проектного офиса) (для выполнения данной задачи входе прохождения практики

	обучающемуся необходимо на основе анализа нормативных документов, разработать аналитические материалы для составления отчета по экономической оценке деятельности предприятия и эффективности использования ресурсов организация/подразделения (проектного офиса)) ПК-1 - получение практических навыков работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Управление проектами.
--	--

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	3	6	864	24	144	720	864	Зачет
Заочная форма обучения	3	9	864	24	144	720	864	Зачет
Очно-заочная (вечерняя) форма обучения	3	6	864	24	144	720	864	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-1

Способностью анализировать финансово-экономические показатели деятельности организации (структурного подразделения), разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации для определения эффективности использования ресурсов предприятия		
Знает	Умеет	Владеет
финансово-экономические показатели деятельности предприятия (структурного подразделения); формулы расчета показателей для оценки развития предприятия (структурного подразделения), форму отчетности для оценки экономической эффективности деятельности предприятия (структурного подразделения)	анализировать финансово-экономические показатели, оценивать эффективность использования ресурсов предприятия (структурного подразделения), формировать отчет об экономической деятельности предприятия	навыками анализа и оценки влияния финансово-экономических показателей на управление организацией (структурным подразделением); навыками обработки финансово-экономические показатели с помощью информационных технологий

Компетенция ПК-2

Способностью организации деятельности проектных офисов, разработки и анализа организационных структур инновационной организации (проекта), структур управления организацией; разработки методики управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий; внедрения опыта в области организации, нормирования и оплаты труда, анализа и контроля производительности труда		
Знает	Умеет	Владеет
организационную структуру предприятия (структурного подразделения), структуру управления предприятием (структурного подразделения); методики управления организационными изменениями при реализации проекта, систему нормирования и оплаты труда при реализации проекта, показатели производительности при реализации проекта	формировать структуру предприятия (структурного подразделения), структуру управления предприятием (структурного подразделения); управлять изменениями при реализации проекта, рассчитывать оплату труда, производительность труда персоналу проекта	навыками формирования оптимальных структур предприятия для реализации проектов; навыками разработки методов управления организацией при реализации проекта, навыками анализа и контроля производительности персонала проекта

Компетенция УК-2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знает	Умеет	Владеет
основы и методики определения стратегических, тактических и оперативных целей предприятия и проекта; способы постановки и распределеления задач для достижения поставленных целей предприятия и проекта	устанавливать цели для реализации проекта; равномерно распределять задачи для достижения результатов проекта; выбирать эффективные варианты достижения целей предприятия	навыками определения и постановки цели предприятия и проекта; навыками выбора оптимального управленческого решения для достижения результата проекта

Компетенция УК-10

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знает	Умеет	Владеет
основы и методы принятия управленческих решений в организации при реализации проекта; предполагаемые результаты принятых управленческих решений после реализации проекта и их влияние на эффективность организации в целом	принимать управленческие решения для реализации проекта, согласующиеся с управленческими решениями других направлений деятельности предприятия	навыками принятия эффективных управленческих решений в организации для достижения поставленных целей, в том числе при управлении проектом

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Организация управлеческой деятельности и оценка финансово-экономической деятельности организация/подразделения (проектного офиса)»		411.50
1	Организация управлеческой деятельности организация/подразделения (проектного офиса)	170.00
2	Оценка финансово-экономической деятельности организация/подразделения (проектного офиса)	170.00
3	Контактная внеаудиторная работа	71.50
Раздел 2 «Перспективы развития (разработка проекта) и оценка эффективности проекта для организации/подразделения (проектного офиса)»		448.50
1	Перспективы развития организации/подразделения (проектного офиса) (разработка проекта)	291.50
2	Оценка эффективности проекта для организации/подразделения (проектного офиса)	85.00
3	Контактная внеаудиторная работа	72.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		864.00

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Организация управлеческой деятельности и оценка финансово-экономической деятельности организация/подразделения (проектного офиса)»		411.50
1	Организация управлеческой деятельности организация/подразделения (проектного офиса)	170.00
2	Оценка финансово-экономической деятельности организация/подразделения (проектного офиса)	170.00
3	Контактная внеаудиторная работа	71.50
Раздел 2 «Перспективы развития (разработка проекта) и оценка эффективности проекта для организации/подразделения (проектного офиса)»		448.50
1	Перспективы развития организации/подразделения (проектного офиса) (разработка проекта)	291.50
2	Оценка эффективности проекта для	85.00

	организации/подразделения (проектного офиса)	
3	Контактная внеаудиторная работа	72.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		864.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Организация управлеческой деятельности и оценка финансово-экономической деятельности организация/подразделения (проектного офиса)»		411.50
1	Организация управлеческой деятельности организация/подразделения (проектного офиса)	170.00
2	Оценка финансово-экономической деятельности организация/подразделения (проектного офиса)	170.00
3	Контактная внеаудиторная работа	71.50
Раздел 2 «Перспективы развития (разработка проекта) и оценка эффективности проекта для организации/подразделения (проектного офиса)»		448.50
1	Перспективы развития организации/подразделения (проектного офиса) (разработка проекта)	291.50
2	Оценка эффективности проекта для организации/подразделения (проектного офиса)	85.00
3	Контактная внеаудиторная работа	72.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		864.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1) Кондратьева, М. Н. Технологии управления проектами : учебное пособие / М. Н. Кондратьева. - Москва : РТУ МИРЭА, 2020. - 80 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/163919> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2020. - 422 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00725-1 : 789.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450229> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

3) Бучаев, Г. А. Управление проектами: курс лекций : учебное пособие / Г.А. Бучаев. - Махачкала : ДГУНХ, 2017. - 104 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Савельева, Надежда Константиновна. Управление проектами : учебно-метод. пособие для студентов направления 38.03.02 "Менеджмент" всех профилей подготовки / Н. К. Савельева ; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2015. - 17 с. - 150 экз. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

1) Управление проектами с использованием Microsoft Project / Т.С. Васючкова. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Пчелина, О. В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере : учебное пособие / О.В. Пчелина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 92 с. - ISBN 978-5-8158-1809-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Кислицына, Валентина Васильевна. Управление маркетингом проекта : учебно-методическое пособие по выполнению практических заданий по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профиль "Управление проектами" / В. В. Кислицына ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 52 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4) Березина, Екатерина Александровна. Управление проектами комплексного освоения территорий : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения / Е. А. Березина ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 13 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

5) Сысолятин, Алексей Витальевич. Управление проектами внедрения технологических и продуктовых инноваций : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения / А. В. Сысолятин ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 13 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

6) Сысолятин, Алексей Витальевич. Современные технологии и стандарты управления проектами : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения / А. В. Сысолятин ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 13 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

7) Разработка и управление проектами : учебное наглядное пособие для обучающихся всех направлений подготовки и форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ ; сост. Н. В. Малышева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 20 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

8) Катаева, Наталья Николаевна. Методология управления проектами (в строительстве) : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 08.04.01 "Строительство" всех форм обучения / Н. Н. Катаева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 40 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.02

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)

- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Экран LUMA
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=124421