

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»  
(«ВятГУ»)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПП\_3-38.03.02.02\_2021\_124423  
Актуализировано: 29.04.2021

**Программа практики**  
**Производственная практика, преддипломная практика**

на именовании практики

**Производственная практика**

вид практики

**Преддипломная практика**

тип практики

**Стационарная; выездная**

способ проведения практик

**Дискретно**

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Очная, Очно-заочная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

Киров, 2021 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Фокина Ольга Васильевна

---

ФИО

## Цели и задачи практики

Цель практики	Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, развитие и накопление творческих навыков по организационно-управленческой деятельности, исследовательской работе, обеспечивающей эффективное управление организацией, сбор, обработка и анализ материалов практики для написания выпускной квалификационной работы по выбранной и заявленной теме.
Задачи практики	Задачами преддипломной практики являются: <ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомление с предприятием, учреждением, организацией, составление их краткой характеристики и условий работы. При этом необходимо ознакомиться с учредительными документами, положениями об экономических и финансовых подразделениях, с приказом об учетной политике, планами-прогнозами производственной и финансовой деятельности и др.;</li><li>- изучение в коммерческих организациях их деятельности, номенклатуры выпускаемой и реализуемой продукции, товаров, работ, услуг, конкурентоспособности, организации бухгалтерского учета, контрольной и аналитической деятельности. Проведение анализа финансового состояния (или анализа финансово-хозяйственной деятельности) организаций с использованием годовой отчетности за 3 года;</li><li>- анализ проблемы исходя из выбранной темы ВКР;</li><li>- разработка рекомендаций по решению выявленных проблем и их экономическая оценка.</li></ul>

## Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах**

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	4	8	216	6	36	180	216	Зачет
Заочная форма обучения	5	14	216	6	36	180	216	Зачет
Очно-заочная (вечерняя) форма обучения	5	9	216	6	36	180	216	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ПК-1**

Способностью анализировать финансово-экономические показатели деятельности организации (структурного подразделения), разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации для определения эффективности использования ресурсов предприятия		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
финансово-экономические показатели деятельности организации (структурного подразделения), методы оценки эффективности использования ресурсов предприятия в проектной деятельности	рассчитывать финансово-экономические показатели деятельности организации (структурного подразделения), применять методы оценки эффективности использования ресурсов предприятия в проектной деятельности	навыками анализа финансово-экономической деятельности организации (структурного подразделения), навыками применения методов оценки эффективности использования ресурсов в проектной деятельности

**Компетенция ПК-2**

Способностью организации деятельности проектных офисов, разработки и анализа организационных структур инновационной организации (проекта), структур управления организацией; разработки методики управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий; внедрения опыта в области организации, нормирования и оплаты труда, анализа и контроля производительности труда		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
особенности деятельности проектных офисов, виды организационных структур проекта и организации, виды инноваций, особенности оплаты труда	организовывать деятельность проектных офисов, разрабатывать организационные структуры проекта и организации, внедрять инновации, разрабатывать систему оплаты труда с учетом производительности	навыками организации деятельности проектных офисов, разработки организационных структур проекта и организации, внедрения инноваций, разработки системы оплаты труда с учетом производительности

**Компетенция ПК-3**

Способностью использовать передовые информационные технологии и вычислительные средства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, разрабатывать организационно-распорядительную документацию при принятии управленческих решений, организовывать документооборот, в том числе с использованием технических средств обработки информации		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
виды информационных технологий и вычислительных средств, виды организационно-	использовать передовые информационные технологии при решении задач профессиональной	навыками использования информационных технологий и вычислительных средств,

распорядительной документации для принятия управленческих решений, особенности документооборота	деятельности, разрабатывать организационно-распорядительную документацию, организовывать документооборот	разработки организационно-распорядительной документации, организации документооборота
---	--	---

#### **Компетенция ПК-4**

Способностью организации и выполнения работ в рамках проекта, распределять и контролировать использование ресурсов при выполнении работ по проекту, участвовать в управлении проектом, учитывать риски и конъюнктуру рынка

Знает	Умеет	Владеет
способы организации выполнения работ проекта, методы распределения и контроля использования ресурсов, функциональные области управления проектами, методы идентификации рисков и анализа рынка	организовывать выполнение работ в проекте, распределять и контролировать ресурсы, управлять функциональными областями проекта, выявлять риски и анализировать рынок	навыками организации выполнения работ в проекте, составления ресурсного плана, управления функциональными областями проекта, разработки стратегии реагирования на риски, анализа рынка

## Содержание практики

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации, учреждения)»</b>		<b>71.50</b>
1	Приезд на место практики, знакомство с руководителем предприятия, прохождение инструктажа по технике безопасности и согласование календарного плана. Изучение характеристики предприятия, знакомство с нормативными документами	10.00
2	Организационная характеристика деятельности предприятия (организационно-правовая форма, профиль и характер деятельности, схемы организационной структуры и структуры управления). Формирование организационной и управленческой структуры организаций	10.00
3	Экономический анализ деятельности организации	11.50
4	Основные результаты деятельности предприятия. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников	10.00
5	Выполнение домашнего задания: оформление полученных данных в 1 раздел отчета по преддипломной практике	20.00
6	Текущий контроль	10.00
<b>Раздел 2 «Анализ фактического состояния изучаемого вопроса в организации, исходя из выбранной темы ВКР»</b>		<b>75.00</b>
1	Изучение стратегических направлений развития организации. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	15.00
2	Ознакомление с принципами потоковых процессов на предприятии согласно выбранной тематике. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы). Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	15.00
3	Проведение исследований по выбранной тематике работы	15.00
4	Выполнение индивидуального задания: оформление полученных данных во 2 раздел отчета по преддипломной практике	20.00
5	Текущий контроль	10.00
<b>Раздел 3 «Разработка предложений по совершенствованию</b>		<b>65.50</b>

<b>деятельности предприятия (организации, учреждения)»</b>		
1	Выявление перспектив и возможностей развития предприятия (организации, учреждения). Планирование деятельности организации и подразделений. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	15.00
2	Формулирование предложений по совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений). Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	15.00
3	Выполнение индивидуального задания: оформление полученных данных в 3 раздел отчета по преддипломной практике	20.00
4	Текущий контроль	15.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

#### Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации, учреждения)»</b>		<b>71.50</b>
1	Приезд на место практики, знакомство с руководителем предприятия, прохождение инструктажа по технике безопасности и согласование календарного плана. Изучение характеристики предприятия, знакомство с нормативными документами	10.00
2	Организационная характеристика деятельности предприятия (организационно-правовая форма, профиль и характер деятельности, схемы организационной структуры и структуры управления). Формирование организационной и управленческой структуры организаций	10.00
3	Экономический анализ деятельности организации	11.50
4	Основные результаты деятельности предприятия. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников	10.00
5	Выполнение домашнего задания: оформление полученных данных в 1 раздел отчета по	20.00

	преддипломной практике	
6	Текущий контроль	10.00
<b>Раздел 2 «Анализ фактического состояния изучаемого вопроса в организации, исходя из выбранной темы ВКР»</b>		<b>75.00</b>
1	Изучение стратегических направлений развития организации. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	15.00
2	Ознакомление с принципами потоковых процессов на предприятии согласно выбранной тематике. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы). Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	15.00
3	Проведение исследований по выбранной тематике работы	15.00
4	Выполнение индивидуального задания: оформление полученных данных во 2 раздел отчета по преддипломной практике	20.00
5	Текущий контроль	10.00
<b>Раздел 3 «Разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия (организации, учреждения)»</b>		<b>65.50</b>
1	Выявление перспектив и возможностей развития предприятия (организации, учреждения). Планирование деятельности организации и подразделений. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	15.00
2	Формулирование предложений по совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений). Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	15.00
3	Выполнение индивидуального задания: оформление полученных данных в 3 раздел отчета по преддипломной практике	20.00
4	Текущий контроль	15.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

**Заочная форма обучения**

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации, учреждения)»</b>		<b>71.50</b>
1	Приезд на место практики, знакомство с руководителем предприятия, прохождение инструктажа по технике безопасности и согласование календарного плана. Изучение характеристики предприятия, знакомство с нормативными документами	10.00
2	Организационная характеристика деятельности предприятия (организационно-правовая форма, профиль и характер деятельности, схемы организационной структуры и структуры управления). Формирование организационной и управленческой структуры организаций	10.00
3	Экономический анализ деятельности организации	11.50
4	Основные результаты деятельности предприятия. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников	10.00
5	Выполнение домашнего задания: оформление полученных данных в 1 раздел отчета по преддипломной практике	20.00
6	Текущий контроль	10.00
<b>Раздел 2 «Анализ фактического состояния изучаемого вопроса в организации, исходя из выбранной темы ВКР»</b>		<b>75.00</b>
1	Изучение стратегических направлений развития организации. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	15.00
2	Ознакомление с принципами потоковых процессов на предприятии согласно выбранной тематике. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы). Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	15.00
3	Проведение исследований по выбранной тематике работы	15.00
4	Выполнение индивидуального задания: оформление полученных данных во 2 раздел отчета по преддипломной практике	20.00
5	Текущий контроль	10.00
<b>Раздел 3 «Разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия (организации, учреждения)»</b>		<b>65.50</b>
1	Выявление перспектив и возможностей развития предприятия (организации, учреждения). Планирование	15.00

	деятельности организации и подразделений. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	
2	Формулирование предложений по совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений). Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	15.00
3	Выполнение индивидуального задания: оформление полученных данных в 3 раздел отчета по преддипломной практике	20.00
4	Текущий контроль	15.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

#### **Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

## Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература

- 1) Абчук, Владимир Авраамович. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 239 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01757-1 : 599.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/451114> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 2) Абчук, Владимир Авраамович. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 249 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02141-7 : 619.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/452406> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 3) Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2020. - 422 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00725-1 : 789.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450229> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 4) Полушина, Ирина Сергеевна. Теория менеджмента (организационное поведение) : практикум : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Производств. менеджмент") / И. С. Полушина ; М-во сел. хоз-ва РФ, ВГСХА. - Киров : [б. и.], 2014. - 95 с. : ил. - Библиогр.: с. 92. - ISBN 978-5-990560--3-2 : 60.00 р. - Текст : непосредственный.

### Дополнительная литература

- 1) Палкина, Марина Викторовна. Общие вопросы стратегического менеджмента : видеолекция: дисциплина "Стратегический менеджмент" / М. В. Палкина ; ВятГУ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/obshchie-voprosy-strategicheskogo-menedzhmenta> (дата обращения: 07.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.
- 2) Менеджмент : практикум / ред. Ю. В. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2017. - 245 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 245-246 (30 назв.). - ISBN 978-5-534-00609-4 : 656.14 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Шогин, В. В. Стратегический менеджмент : практикум для студентов высших учебных заведений / В. В. Шогин. - Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2017. - 124 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155001> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

4) Балашов, Алексей Игоревич. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. - Москва : Юрайт, 2020. - 383 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00436-6 : 729.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

5) Адамайтис, Людмила Афанасьевна. Анализ финансовой отчетности и финансовый анализ : практикум для студентов направления 38.03.01 "Экономика". профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 38.04.08 "Финансы и кредит" магистер. прогр. "Корпоративные финансы", 38.04.02 "Менеджмент" магистер. прогр. "Финансовый менеджмент", специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / Л. А. Адамайтис, Е. В. Петрова, Е. А. Агапитова ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - Киров : ВятГУ, 2017. - 232 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 19.12.2016). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6) Менеджмент в России и за рубежом : все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами.... - М. : Изд-во Финпресс. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857. - Текст : непосредственный.

7) Российский журнал менеджмента . - СПб. : Санкт-Петербургский государственный университет. Высшая школа менеджмента. - Выходит ежеквартально. - ISSN 1729-7427. - Текст : непосредственный.

8) Маркетинг в России и за рубежом : журн.. - М. : Изд-во Финпресс. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5849. - Текст : непосредственный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.02.02](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.02)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске
МУЛЬТИМЕДИА-комплект: проектор, экран на штативе

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=124423](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=124423)