

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПП_3-38.03.02.04_2018_116458
Актуализировано: 30.03.2021

Программа практики
Производственная практика, преддипломная практика

на именовании практики

Производственная практика

вид практики

Преддипломная практика

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент МиС наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.04 шифр
	Маркетинг наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

Киров, 2018 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Фокина Ольга Васильевна
ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, развитие и накопление творческих навыков по организационно-управленческой деятельности, исследовательской работе, обеспечивающей эффективное управление организацией, сбор, обработка и анализ материалов практики для написания выпускной квалификационной работы по выбранной и заявленной теме.
Задачи практики	Задачами преддипломной практики являются: <ul style="list-style-type: none">- ознакомление с предприятием, учреждением, организацией, составление их краткой характеристики и условий работы. При этом необходимо ознакомиться с учредительными документами, положениями об экономических и финансовых подразделениях, с приказом об учетной политике, планами-прогнозами производственной и финансовой деятельности и др.;- изучение в коммерческих организациях их деятельности, номенклатуры выпускаемой и реализуемой продукции, товаров, работ, услуг, конкурентоспособности, организации бухгалтерского учета, контрольной и аналитической деятельности. Проведение анализа финансового состояния (или анализа финансово-хозяйственной деятельности) организаций с использованием годовой отчетности за 3 года;- анализ проблемы исходя из выбранной темы ВКР;- разработка рекомендаций по решению выявленных проблем и их экономическая оценка.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	4	8	864	24	144	720	864	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-3

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
Знает	Умеет	Владеет
основы стратегического анализа маркетинговой деятельности; основы разработки и осуществления маркетинговой стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия в области ценовой и сбытовой политики	проводить стратегический анализ маркетинговой деятельности; осуществлять разработку и реализацию маркетинговой стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в области ценовой и сбытовой политики	навыками стратегического анализа маркетинговой деятельности; навыками разработки и осуществления маркетинговой стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в области ценовой и сбытовой политики

Компетенция ПК-5

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
Знает	Умеет	Владеет
технологии проведения маркетинговых исследований и маркетингового анализа для принятия сбалансированных управленческих решений по основным бизнес-процессам функциональных подразделений компаний; основы анализа коммуникационных процессов между функциональными стратегиями при продвижении промышленных предприятий	применять технологии проведения маркетинговых исследований и маркетингового анализа для принятия сбалансированных управленческих решений по основным бизнес-процессам подразделений компаний; анализировать коммуникационные процессы между функциональными стратегиями при продвижении промышленных предприятий	технологиями проведения маркетинговых исследований и маркетингового анализа для принятия сбалансированных управленческих решений по основным бизнес-процессам функциональных подразделений компаний; методиками анализа коммуникационных процессов между функциональными стратегиями при продвижении промышленных предприятий

Компетенция ПК-6

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические основы управления проектами в маркетинге; процесс разработки и внедрения	применять разные подходы к управлению проектами в маркетинге; организовать процесс разработки и	навыками применения подходов к управлению проектами в маркетинге; навыками организации

технологических и продуктовых инноваций, мотивы потребителей и типы покупательского поведения при организационных изменениях в стратегическом маркетинге	внедрения технологических и продуктовых инноваций; выявлять мотивы потребителей и типы покупательского поведения при организационных изменениях в стратегическом маркетинге	процесса разработки и внедрения технологических и продуктовых инноваций; навыками выявления мотивов потребителей и типов покупательского поведения при организационных изменениях в стратегическом маркетинге
--	---	---

Компетенция ПК-7

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знает	Умеет	Владеет
этапы реализации бизнес-плана и заключения соглашений, договоров и контрактов, этапы проведения маркетингового исследования при управлении бизнес-процессами маркетинговой деятельности; инструменты реализации управленческих решений в области предпринимательской деятельности при реализации ценовой и сбытовой политики организации	координировать реализацию бизнес-плана и заключения соглашений, договоров и контрактов, этапы проведения маркетингового исследования при управлении бизнес-процессами маркетинговой деятельности; использовать инструменты реализации управленческих решений в области предпринимательской деятельности при реализации ценовой и сбытовой политики организации	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками поэтапного контроля проведения маркетингового исследования при управлении бизнес-процессами маркетинговой деятельности; инструментами реализации управленческих решений в области предпринимательской деятельности при реализации ценовой и сбытовой политики организации

Компетенция ПК-8

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знает	Умеет	Владеет
основы документального оформления маркетинговых решений организаций при внедрении технологических, продуктовых,	документально оформлять маркетинговые решения организаций при внедрении технологических, продуктовых,	навыками документального оформления маркетинговых решений организаций при внедрении технологических, продуктовых,

инновационных товаров и услуг или организационных изменений; основы документального оформления маркетинговых решений организаций в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	инновационных товаров и услуг или организационных изменений; документально оформлять маркетинговые решения организаций в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	инновационных товаров и услуг или организационных изменений; навыками документального оформления маркетинговых решений организаций в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий
--	--	--

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации, учреждения)»		340.00
1	Приезд на место практики, знакомство с руководителем предприятия, прохождение инструктажа по технике безопасности и согласование календарного плана. Изучение характеристики предприятия, знакомство с нормативными документами	56.50
2	Организационная характеристика деятельности предприятия (организационно-правовая форма, профиль и характер деятельности, схемы организационной структуры и структуры управления). Формирование организационной и управленческой структуры организаций	60.00
3	Экономический анализ деятельности организации	60.00
4	Основные результаты деятельности предприятия. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников	60.00
5	Выполнение домашнего задания: оформление полученных данных в 1 раздел отчета по преддипломной практике	60.00
6	Текущий контроль	43.50
Раздел 2 «Анализ фактического состояния изучаемого вопроса в организации, исходя из выбранной темы ВКР (индивидуальное задание)»		290.00
1	Изучение стратегических направлений развития организации. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	60.00
2	Ознакомление с принципами потоковых процессов на предприятии согласно выбранной тематике. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы). Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	60.00
3	Проведение исследований по выбранной тематике работы	60.00
4	Выполнение индивидуального задания: оформление полученных данных во 2 раздел отчета по преддипломной практике	60.00
5	Текущий контроль	50.00

Раздел 3 «Разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия (организации, учреждения) (индивидуальное задание)»		230.00
1	Выявление перспектив и возможностей развития предприятия (организации, учреждения). Планирование деятельности организации и подразделений. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	60.00
2	Формулирование предложений по совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений). Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	60.00
3	Выполнение индивидуального задания: оформление полученных данных в 3 раздел отчета по преддипломной практике	60.00
4	Текущий контроль	50.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		864.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Полушина, Ирина Сергеевна. Теория менеджмента (организационное поведение) : практикум : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Производств. менеджмент") / И. С. Полушина ; М-во сел. хоз-ва РФ, ВГСХА. - Киров : [б. и.], 2014. - 95 с. : ил. - Библиогр.: с. 92. - ISBN 978-5-990560--3-2 : 60.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Маркетинг: теория и практика : учеб. пособие для бакалавров : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по эконом. направлениям и специальностям / под общ. ред. С. В. Карповой ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ, Рос. ассоциация маркетинга. - М. : Юрайт, 2015. - 408 с. - (Библиотека Российской ассоциации маркетинга) (Бакалавр) (Базовый курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-2661-3 : 411.73 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Инновационный менеджмент : учебник. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02359-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Палкина, Марина Викторовна. Общие вопросы стратегического менеджмента : видеолекция: дисциплина "Стратегический менеджмент" / М. В. Палкина ; ВятГУ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/obshchie-voprosy-strategicheskogo-menedzhmenta> (дата обращения: 07.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.
- 2) Менеджмент : практикум / ред. Ю. В. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2017. - 245 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 245-246 (30 назв.). - ISBN 978-5-534-00609-4 : 656.14 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Шогин, В. В. Стратегический менеджмент : практикум для студентов высших учебных заведений / В. В. Шогин. - Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2017. - 124 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155001> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 4) Адамайтис, Людмила Афанасьевна. Анализ финансовой отчетности и финансовый анализ : практикум для студентов направления 38.03.01 "Экономика". профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 38.04.08 "Финансы и кредит" магистер. прогр. "Корпоративные финансы", 38.04.02 "Менеджмент" магистер. прогр. "Финансовый менеджмент", специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / Л. А. Адамайтис, Е. В. Петрова, Е. А. Агапитова ;

ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - Киров : ВятГУ, 2017. - 232 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 19.12.2016). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5) Менеджмент в России и за рубежом : все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами.... - М. : Изд-во Финпресс. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857. - Текст : непосредственный.

6) Российский журнал менеджмента . - СПб. : Санкт-Петербургский государственный университет. Высшая школа менеджмента. - Выходит ежеквартально. - ISSN 1729-7427. - Текст : непосредственный.

7) Маркетинг в России и за рубежом : журн.. - М. : Изд-во Финпресс. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5849. - Текст : непосредственный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.04

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/default.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске
МУЛЬТИМЕДИА-комплект: проектор, экран на штативе

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=116458