

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПП_3-38.03.02.04_2018_88032
Актуализировано: 27.04.2021

Программа практики
Учебная практика № 1

наименование практики

Учебная практика

вид практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация

Бакалавр пр.

выпускника

38.03.02

Направление

шифр

подготовки

Менеджмент МиС

наименование

Направленность
(профиль)

3-38.03.02.04

шифр

Маркетинг

наименование

Формы обучения

Очная

наименование

Кафедра-
разработчик

Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)

Выпускающая
кафедра

наименование

Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)

наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Алцыбеева Ирина Георгиевна

ФИО

Фокина Ольга Васильевна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целью учебной практики №1 является расширение представлений обучающегося о деятельности организаций различных организационно-правовых форм, закрепление теоретического материала и формирование умений и навыков обучающихся в организационно-управленческой деятельности.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- изучить наименование и местоположение предприятия;- описать историю создания и преобразования предприятия;- проанализировать миссию предприятия, цели и виды его деятельности;- провести анализ информационных технологий, применяемых предприятием;- исследовать признаки и функции предприятия как организации;- изучить организационно-правовую форму предприятия;- построить и проанализировать организационную структуру предприятия;- охарактеризовать предприятие как открытую систему и социальную организацию;- выявить действие законов организации в деятельности предприятия;- оценить организацию работы исполнителей для осуществления маркетинговой деятельности на предприятии;- провести маркетинговую оценку внутренней и внешней среды предприятия;- разработать маркетинговые мероприятия, направленные на развитие организации и оценить их эффективность.

Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Учебная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в
академических часах**

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	1	2	216	6	36	180	216	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-1

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знает	Умеет	Владеет
принципы организации структуры предприятия и взаимодействия подразделений; основы применения элементов тайм-менеджмента при организации своей деятельности и групповой работы	выстраивать организационную структуру предприятия и организовывать взаимодействие подразделений друг с другом; применять принципы тайм-менеджмента в организации своей деятельности и групповой работы	навыками построения и изменения (совершенствования) организационной структуры предприятия и взаимодействия подразделений; навыками организации своей деятельности и групповой работы с применением принципов тайм-менеджмента

Компетенция ПК-2

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персонала, в том числе в межкультурной сфере

Знает	Умеет	Владеет
законы организации, соблюдение которых позволит создать благоприятную рабочую обстановку	применять законы организации в деятельности предприятия и при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	навыками применения законов организации в деятельности предприятия и при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Компетенция ОПК-1

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знает	Умеет	Владеет
виды организационно-правовых форм юридических лиц в РФ, требования к организационно-правовым формам юридических лиц и индивидуальным предпринимателям согласно Гражданского	пользоваться нормативно-правовыми документами при выборе формы предпринимательской деятельности, при анализе ее соответствия требованиям законодательства	навыками выбора оптимальной формы предпринимательской деятельности, обеспечения соответствия организационно-правовой формы предприятия нормативно-правовым требованиям со стороны

Компетенция ОПК-2

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знает	Умеет	Владеет
значение формулировки миссии и постановки целей в деятельности предприятия, основные критерии оптимальности формулировки миссии и требования к правильной постановке целей; значение информационных технологий в организационно-управленческой деятельности предприятия, их виды; возможные направления маркетингового развития предприятия	формулировать миссию, соответствующую критериям оптимальности и определяющую ориентиры развития предприятия и взаимодействия с его клиентами; разрабатывать цели предприятия, которые будут достижимыми, гибкими, измеримыми, конкретными, совместимыми и приемлемыми, направленными на развитие предприятия; оценивать состояние применения информационных технологий в деятельности предприятия, разрабатывать предложения по их совершенствованию; разрабатывать мероприятия маркетингового развития предприятия	навыками формулирования и оценки миссии и целей деятельности предприятия с учетом требований к их оптимальной формулировке и постановке; навыками оценки эффективности применяемых информационных технологий в деятельности предприятия, их совершенствования с целью улучшения взаимодействия между сотрудниками предприятия и с его клиентами; навыками разработки и внедрения мероприятий по маркетинговому развитию предприятия

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
	Раздел 1 «Краткая характеристика организации»	60.00
1	Наименование и местоположение предприятия	8.00
2	История создания и преобразования предприятия	8.00
3	Миссия предприятия, цели и виды его деятельности	18.00
4	Анализ информационных технологий, применяемых предприятием	16.00
5	Текущий контроль	10.00
	Раздел 2 «Характеристика предприятия как объекта теории организации, в т.ч. формирование организационной структуры предприятия»	89.00
1	Признаки и функции предприятия как организации	16.00
2	Организационно-правовая форма предприятия	18.00
3	Формирование организационной структуры организации	16.00
4	Характеристика предприятия как открытой системы и социальной организации	16.00
5	Законы организации в деятельности предприятия	8.00
6	Текущий контроль	15.00
	Раздел 3 «Тайм-менеджмент: организация работы исполнителей для осуществления маркетинговой деятельности на предприятии»	31.00
1	Организация и контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников (исполнителей) для осуществления маркетинговой деятельности на предприятии	18.00
2	Оценка организации своей работы	8.00
3	Текущий контроль	5.00
	Раздел 4 «Индивидуальное задание (профиль «маркетинг»)»	32.00
1	Маркетинговая оценка внутренней и внешней среды предприятия	18.00
2	Разработка маркетинговых мероприятий, направленных на развитие организации и оценка их эффективности	8.50
3	Текущий контроль	5.50
	Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»	4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
	ИТОГО	216.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Бижанова, Е. М. Маркетинг : учебное пособие / Е. М. Бижанова. - Пенза : ПГУ, 2019. - 170 с. - ISBN 978-5-907185-39-5 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162292> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Маркетинг-менеджмент : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Высш. шк. экономики ; ред.: И. В. Липсиц, О. К. Ойнер. - Москва : Юрайт, 2017. - 377 с. : рис. - (Бакалавр. Магистр). - Библиогр.: с. 377-378 (28 назв.). - ISBN 978-5-534-01165-4 : 942.34 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : учебник и практикум для акад. бакалавриата / А. Т. Зуб ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - Москва : Юрайт, 2017. - 421 с. : рис. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 420-422. - ISBN 978-5-534-00725-1 : 836.34 р. - Текст : непосредственный.
- 4) Рожкова, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Рожкова, Э. В. Степанов. - Красноярск : КрасГАУ, 2019. - 376 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/149592> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 370 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01688-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов : учебник / А.Н. Фомичев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 468 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01974-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Михненко, П. А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Попова, Елена Павловна. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова ; Высш. шк. экономики. - Москва : Юрайт, 2017. - 337 с. : рис., табл. - (Бакалавр. Магистр). - Библиогр.: с. 332-336 (85 назв.). - ISBN 978-5-534-00766-4 : 857.54 р. - Текст : непосредственный.

5) Сысолятин, Алексей Витальевич. Менеджмент и маркетинг : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.06 Торговое дело, 38.05.01 Экономическая безопасность, 43.03.02 Туризм, 13.03.00 Электроэнергетика и теплоэнергетика всех форм обучения / А. В. Сысолятин ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 16 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

6) Маркетинг : учебное наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", всех форм и профилей обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ ; сост. О. В. Фокина. - Киров : ВятГУ, 2021. - 50 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.04
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)

- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Экран LUMA
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=88032