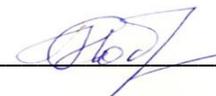


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»  
(«ВятГУ»)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПП\_3-38.03.02.04\_2019\_104395  
Актуализировано: 17.04.2021

**Программа практики**  
**Учебная практика № 1**

наименование практики

**Учебная практика**

вид практики

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

тип практики

**Стационарная; выездная**

способ проведения практик

**Дискретно**

форма проведения практики

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Квалификация выпускника  | Бакалавр пр.   |
| Направление подготовки   | 38.03.02<br>шифр                                       |
|                          | Менеджмент МиС<br>наименование                         |
| Направленность (профиль) | 3-38.03.02.04<br>шифр                                  |
|                          | Маркетинг<br>наименование                              |
| Формы обучения           | Очная<br>наименование                                  |
| Кафедра-разработчик      | Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)<br>наименование |
| Выпускающая кафедра      | Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)<br>наименование |

Киров, 2019 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Алцыбеева Ирина Георгиевна

---

ФИО

Фокина Ольга Васильевна

---

ФИО

## Цели и задачи практики

|                 |   |
|-----------------|---|
| Цель практики   | <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование профессиональных компетенций обучающихся, развитие коммуникативных, организаторских и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления ими профессиональной деятельности;</li><li>- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;</li><li>- формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Маркетинг»;</li><li>- расширение представлений обучающегося о деятельности организаций различных организационно-правовых форм, закрепление теоретического материала и формирование умений и навыков обучающихся в организационно-управленческой деятельности.</li></ul>   |
| Задачи практики | <ul style="list-style-type: none"><li>- получение практических навыков работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Маркетинг»;</li><li>- формирование исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие производственные проблемы;</li><li>- формирование навыков и умений ознакомления с организационно-правовой формой предприятия;</li><li>- формирование навыков и умений ознакомления с корпоративной, конкурентной и функциональными стратегиями деятельности предприятия;</li><li>- формирование навыков и умений изучения организационной структуры организаций предприятия;</li><li>- формирование навыков и умений изучения деятельности подразделений, команд (групп) работников предприятия, в т.ч. в маркетинговой деятельности;</li><li>- формирование навыков и умений изучения организационной культуры в подразделении, осуществляющем маркетинговую деятельность в организации;</li><li>- формирование навыков и умений изучения организации работы исполнителей (команды исполнителей) при реализации маркетинговых задач на предприятии, с контролем за их деятельностью, в т.ч. с коммуникациями;</li><li>- формирование навыков и умений ознакомления с мотивированием и стимулированием персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей, в т.ч. в подразделении, осуществляющем маркетинговые функции на предприятии;</li><li>- формирование навыков и умений изучения урегулирования организационных конфликтов на уровне подразделения, реализующего маркетинговые функции на предприятии;</li><li>- формирование навыков и умений в области анализа и подготовки предложений по разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии с маркетинговой</li></ul> |

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Учебная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах**

| Форма обучения       | Курсы | Семестры | Общий объем (трудоемкость) |     | Контактная работа | Иные формы работ | Практическая подготовка | Форма промежуточной аттестации |
|----------------------|-------|----------|----------------------------|-----|-------------------|------------------|-------------------------|--------------------------------|
|                      |       |          | Часов                      | ЗЕТ |                   |                  |                         |                                |
| Очная форма обучения | 1     | 2        | 216                        | 6   | 36                | 180              | 216                     | Зачет                          |

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ПК-1**

| <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>   |   |   |
|--|---|---|
| Знает  | Умеет   | Владеет   |
| <p>виды стратегий организации; виды организационных структур предприятий; особенности организации групповой работы и работы исполнителей (команды исполнителей) на предприятии; элементы организационной культуры и ее виды; основные теории мотивации и стимулирования персонала; возможные пути решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом особенностей групповой работы, вида организационной культуры, теорий мотивации и стимулирования персонала</p> | <p>изучать стратегии предприятия и их влияние на стратегические и оперативные управленческие задачи предприятия; знакомиться с видом и особенностями организационной структуры предприятия; изучать организацию групповой работы и работы исполнителей (команды исполнителей) на предприятии; знакомится с элементами организационной культуры на предприятии и ее видом, особенностями; изучать основные теории мотивации и стимулирования персонала для решения стратегических и оперативных управленческих задач; предлагать варианты путей решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом особенностей групповой работы, вида организационной культуры, теорий мотивации и стимулирования персонала</p> | <p>навыками изучения стратегий и их влияния на стратегические и оперативные управленческие задачи предприятия; навыками изучения вида организационной структуры предприятия и ее влияния на групповую работу; навыками организации групповой работы и работы исполнителей (команды исполнителей) на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками изучения элементов организационной культуры, ее вида и влияния на организацию групповой работы; навыками изучения основных теорий мотивации и стимулирования персонала для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками предложения путей решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом особенностей групповой работы, вида организационной культуры, теорий мотивации и стимулирования персонала</p> |

**Компетенция ПК-2**

|  |   |  |
|--|---|--|
| владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной сфере  |   |  |
| <b>Знает</b>   | <b>Умеет</b>  | <b>Владеет</b>   |
| понятие «коммуникации» и их виды при управлении персоналом; виды конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях при управлении персоналом; возможные пути решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом особенностей коммуникаций и конфликтных ситуаций | знакомиться с организацией коммуникаций на предприятии, изучать виды конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях при управлении персоналом; предлагать варианты путей решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом особенностей коммуникаций и конфликтных ситуаций | навыками изучения межличностных, групповых и организационных коммуникаций; навыками изучения и предложений по разрешению конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях при управлении персоналом; навыками предложения путей решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом особенностей коммуникаций и конфликтных ситуаций |

**Компетенция ОПК-1**

|   |  |   |
|---|--|---|
| владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности                              |  |   |
| <b>Знает</b>  | <b>Умеет</b>   | <b>Владеет</b>  |
| формы предпринимательской деятельности и виды организационно-правовых форм согласно Гражданского Кодекса РФ; нормативные требования к оформлению отчета | относить деятельность исследуемого предприятия к определенной форме предпринимательской деятельности и виду организационно-правовой формы; применять знание нормативных требований к оформлению отчета | навыками изучения особенностей формы предпринимательской деятельности и вида организационно-правовой формы изучаемого предприятия согласно нормативно-правовым актам; навыками оформления отчета в соответствии с нормативными требованиями |

**Компетенция ОПК-2**

|  |                                      |                                      |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |                                      |                                      |
| <b>Знает</b>   | <b>Умеет</b>                         | <b>Владеет</b>                       |
| возможные организационно-  | предлагать возможные организационно- | навыками предложения организационно- |

|  |  |  |
|--|--|--|
| управленческие решения проблем операционного характера в соответствии с маркетинговой стратегией организации | управленческие решения проблем операционного характера в соответствии с маркетинговой стратегией организации | управленческих решений проблем операционного характера в соответствии с маркетинговой стратегией организации |
|--|--|--|

## Содержание практики

### Очная форма обучения

| Код занятия  | Наименование разделов практики и их содержание  | Трудоемкость, академических часов |
|--|---|-----------------------------------|
| <b>Раздел 1 «Краткая характеристика организации и ее маркетинговая стратегия»</b>                            |   | <b>54.00</b>                      |
| 1  | Наименование, местоположение предприятия, его организационно-правовая форма   | 15.00                             |
| 2  | Ознакомление с корпоративной, конкурентной и функциональными (маркетинговой, финансовой, кадровой) стратегиями организации  | 15.00                             |
| 3  | Изучение организационной структуры предприятия  | 15.00                             |
| 4  | Текущий контроль  | 9.00                              |
| <b>Раздел 2 «Организационно-управленческие аспекты реализации маркетинговой деятельности на предприятии»</b> |   | <b>119.00</b>                     |
| 1  | Ознакомление с деятельностью подразделений, команд (групп) работников предприятия, в т.ч. в маркетинговой деятельности  | 15.00                             |
| 2  | Изучение организационной культуры в подразделении, осуществляющем маркетинговую деятельность в организации  | 23.00                             |
| 3  | Ознакомление с организацией работы исполнителей (команды исполнителей) при реализации маркетинговых задач на предприятии, с контролем за их деятельностью, в т.ч. с коммуникациями                                | 15.00                             |
| 4  | Изучение методов мотивирования и стимулирования персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей, в т.ч. в подразделении, осуществляющем маркетинговые функции на предприятии | 23.00                             |
| 5  | Оценка участия в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения, реализующего маркетинговые функции на предприятии   | 23.00                             |
| 6  | Текущий контроль  | 20.00                             |
| <b>Раздел 3 «Индивидуальное задание (профиль Маркетинг)»</b>   |   | <b>39.00</b>                      |
| 1  | Анализ и подготовка предложений по разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии с маркетинговой стратегией организации  | 32.50                             |
| 2  | Текущий контроль  | 6.50                              |
| <b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>  |   | <b>4.00</b>                       |
| 1  | Подготовка отчета по практике   | 3.50                              |
| 2  | Сдача отчета по практике  | 0.50                              |
| <b>ИТОГО</b>   |   | <b>216.00</b>                     |

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

### **Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

## Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература

1) Бижанова, Е. М. Маркетинг : учебное пособие / Е. М. Бижанова. - Пенза : ПГУ, 2019. - 170 с. - ISBN 978-5-907185-39-5 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162292> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Маркетинг-менеджмент : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Высш. шк. экономики ; ред.: И. В. Липсиц, О. К. Ойнер. - Москва : Юрайт, 2017. - 377 с. : рис. - (Бакалавр. Магистр). - Библиогр.: с. 377-378 (28 назв.). - ISBN 978-5-534-01165-4 : 942.34 р. - Текст : непосредственный.

3) Менеджмент организации : учебное пособие / О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова, Н.А. Копылова, Н.В. Локтюхина, Е.К. Самраилова, И.В. Филимонова, С.А. Шапиро. - Москва | Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 565 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-0717-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : учебник и практикум для акад. бакалавриата / А. Т. Зуб ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - Москва : Юрайт, 2017. - 421 с. : рис. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 420-422. - ISBN 978-5-534-00725-1 : 836.34 р. - Текст : непосредственный.

### Дополнительная литература

1) Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 370 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01688-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов : учебник / А.Н. Фомичев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 468 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01974-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Михненко, П. А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881/> (дата обращения: 24.03.2020).

24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Попова, Елена Павловна. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова ; Высш. шк. экономики. - Москва : Юрайт, 2017. - 337 с. : рис., табл. - (Бакалавр. Магистр). - Библиогр.: с. 332-336 (85 назв.). - ISBN 978-5-534-00766-4 : 857.54 р. - Текст : непосредственный.

5) Сысолятин, Алексей Витальевич. Менеджмент и маркетинг : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.06 Торговое дело, 38.05.01 Экономическая безопасность, 43.03.02 Туризм, 13.03.00 Электроэнергетика и теплоэнергетика всех форм обучения / А. В. Сысолятин ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 16 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

6) Маркетинг : учебное наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", всех форм и профилей обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ ; сост. О. В. Фокина. - Киров : ВятГУ, 2021. - 50 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.02.04](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.04)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс

- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

| Перечень используемого оборудования       |
|---|
| МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN      |
| Экран LUMA                                |
| Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2 |
| Проектор Smart V25 к интерактивной доске  |

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

| № п.п | Наименование ПО  | Краткая характеристика назначения ПО   |
|-------|--|--|
| 1     | Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO |
| 2     | Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP  | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами                                |
| 3     | Office Professional Plus 2016  | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями   |
| 4     | Windows Professional   | Операционная система   |
| 5     | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса  | Антивирусное программное обеспечение   |
| 6     | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 7     | Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 8     | Security Essentials (Защитник Windows)   | Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.   |
| 9     | МойОфис Стандартный  | Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах   |

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=104395](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=104395)