

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПП_3-38.03.02.04_2020_111033
Актуализировано: 09.03.2021

Программа практики
Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

наименование практики

Учебная практика

вид практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент МиС наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.04 шифр
	Маркетинг наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Алцыбеева Ирина Георгиевна

ФИО

Малышева Наталья Владимировна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целью учебной практики является расширение представлений обучающегося о деятельности организаций различных организационно-правовых форм, закрепление теоретического материала и формирование умений и навыков обучающихся в области управления маркетинговой деятельностью организации.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- изучить наименование и местоположение предприятия, описание истории его создания и преобразования, организационно-правовую форму предприятия;- проанализировать миссию предприятия, цели и виды его деятельности, описать корпоративную, конкурентную, функциональные (маркетинговую, финансовую, кадровую) стратегии организации;- изучить формирование организационной и управленческой структур предприятия, в т.ч. в маркетинговой деятельности;- ознакомиться с коммуникациями в маркетинговой деятельности организации, в т.ч. с информационно-коммуникационными технологиями;- исследовать методы управления и принятия решений в организации, в т.ч. в маркетинговой деятельности- проанализировать состав, структуру и эффективность использования активов предприятия;- оценить финансовые результаты деятельности организации и ее финансовое состояние с целью принятия решений по финансированию маркетинговой деятельности;- разработать маркетинговые мероприятия, направленные на развитие организации и оценить их эффективность.

Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Учебная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	2	4	216	6	36	180	216	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-4

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
Знает	Умеет	Владеет
показатели оценки активов предприятия, его финансового состояния для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию маркетинговых мероприятий (проектов) операционного характера; экономические показатели эффективности маркетинговых мероприятий (проектов) развития предприятий	оценивать активы предприятия, его финансовое состояние для принятия инвестиционных решений, разрабатывать маркетинговые мероприятия (проекты) операционного характера с учетом стратегий организации; рассчитывать экономические показатели эффективности маркетинговых мероприятий (проектов) развития предприятий	навыками расчета показателей, позволяющих оценить активы предприятия, его финансовое состояние для принятия инвестиционных решений, разработки маркетинговых мероприятий (проектов); навыками оценки экономических показателей эффективности маркетинговых мероприятий (проектов) развития предприятий

Компетенция ОПК-1

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
виды организационно-правовых форм юридических лиц в РФ согласно нормативных и правовых документов, требования к организационно-правовым формам юридических лиц согласно Гражданского кодекса РФ	пользоваться нормативно-правовыми документами при выборе формы предпринимательской деятельности, при анализе ее соответствия требованиям законодательства	навыками выбора оптимальной формы предпринимательской деятельности, обеспечения соответствия организационно-правовой формы предприятия нормативно-правовым требованиям со стороны законодательства

Компетенция ОПК-2

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Знает	Умеет	Владеет
правила формулировки миссии и постановки целей предприятия, стратегий организации, основные	формулировать миссию, соответствующую критериям оптимальности и определяющую ориентиры	навыками формулирования и оценки миссии, целей и стратегий деятельности предприятия с учетом

<p>критерии оптимальности формулировки миссии и требования к постановке целей; виды организационных и управленческих структур, их преимущества и недостатки и правила оптимального их выбора и формирования, в т.ч. в маркетинговой деятельности; методы принятия и особенности формулирования управленческих решений, в т.ч. маркетинговых; элементы внутренней и внешней среды предприятия и возможные маркетинговые направления развития предприятия (проекты) и мероприятия по их реализации</p>	<p>развития предприятия; разрабатывать цели предприятия, которые будут достижимыми, гибкими, измеримыми, конкретными, совместимыми и приемлемыми, направленными на развитие предприятия, формировать стратегии предприятия; принимать организационно-управленческие решения при формировании оптимальной организационной и управленческой структуры предприятия, в т.ч. в маркетинговой деятельности; находить организационно-управленческие решения, в т.ч. маркетинговые, и нести за них ответственность; проводить оценку внутренней и внешней среды предприятия и разрабатывать маркетинговые мероприятия (проекты), направленные на развитие организации и оценивать их эффективность</p>	<p>требований к их оптимальной формулировке и постановке; методами принятия организационно-управленческих решений при формировании оптимальной организационной и управленческой структуры предприятия, в т.ч. в маркетинговой деятельности; способностью принимать организационно-управленческие решения, в т.ч. маркетинговые, и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; навыками анализа внутренней и внешней среды организации и разработки и внедрения маркетинговых мероприятий (проектов), направленных на развитие организации и оценки их эффективности</p>
--	--	---

Компетенция ОПК-4

<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>		
<p>Знает</p>	<p>Умеет</p>	<p>Владеет</p>
<p>средства коммуникации, структуру делового общения и публичных выступлений, правила проведения переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций, в т.ч. в маркетинговой деятельности</p>	<p>применять средства коммуникации, осуществлять деловое общение, переговоры, совещания, деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, в т.ч. в маркетинговой деятельности</p>	<p>навыками организации коммуникаций, методами осуществления делового общения, переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций, в т.ч. в маркетинговой деятельности</p>

Компетенция ОПК-6

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
Знает	Умеет	Владеет
методы принятия обоснованных решений и методы управления в операционной (производственной) и маркетинговой деятельностью организаций	принимать обоснованные решения и применять методы управления операционной (производственной) и маркетинговой деятельностью организаций	технологиями принятия решений в управлении операционной (производственной) и маркетинговой деятельностью организаций и методами управления

Компетенция ОПК-7

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знает	Умеет	Владеет
базовые информационно-коммуникационные технологии, теоретические аспекты обеспечения информационной безопасности; значение информационных технологий в организационно-управленческой и маркетинговой деятельности предприятия, их виды; методы управления с использованием профессиональных компьютерных программ	использовать информационно-коммуникационные технологии для оформления и подготовки документации; оценивать состояние применения информационных технологий в организационно-управленческой и маркетинговой деятельности предприятия, разрабатывать предложения по их совершенствованию; находить оптимальный вариант использования профессиональных компьютерных программ в рамках принятия управленческих решений	навыками организации и контроля соблюдения требований при оформлении документации на основе информационной и библиографической культуры; навыками оценки эффективности применяемых информационных технологий в организационно-управленческой и маркетинговой деятельности предприятия; навыками совершенствования информационных технологий с целью улучшения взаимодействия между сотрудниками предприятия и с его клиентами; навыками решения профессиональных задач при помощи использования и эффективного функционирования информационной системы объектов управления

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Краткая характеристика организации и ее стратегии»		57.50
1	Наименование, местоположение предприятия, его организационно-правовая форма	16.00
2	Ознакомление с корпоративной, конкурентной и функциональными (маркетинговой, финансовой, кадровой) стратегиями организации	16.00
3	Изучение организационной и управленческой структуры предприятия, в т.ч. в маркетинговой деятельности	16.00
4	Текущий контроль	9.50
Раздел 2 «Организационно-управленческие аспекты деятельности предприятия, в т.ч. маркетинговой, оценка активов предприятия»		91.50
1	Ознакомление с коммуникациями в маркетинговой деятельности организации (деловое общение и выступления, переговоры, совещания, переписка и т.п.), в т.ч. с информационно-коммуникационными технологиями	18.00
2	Ознакомление с методами управления и принятия решений в организации, в т.ч. в маркетинговой деятельности	18.00
3	Оценка состава, структуры и эффективности использования активов предприятия (основных средств, оборотного капитала, трудовых ресурсов)	20.00
4	Оценка финансового состояния предприятия с целью принятия решений по финансированию маркетинговой деятельности	20.00
5	Текущий контроль	15.50
Раздел 3 «Разработка маркетинговых мероприятий, направленных на развитие организации, инвестиционная и финансовая оценка их эффективности с применением методов финансового менеджмента»		63.00
1	Разработка маркетинговых мероприятий, направленных на развитие организации	22.00
2	Инвестиционная и финансовая оценка эффективности внедрения разработанного проекта	22.00
3	Индивидуальное задание	8.50
4	Текущий контроль	10.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1) Алексунин, В. А. Маркетинг : учебник / В.А. Алексунин. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 200 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03163-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573217/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Менеджмент организации : учебное пособие / О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова, Н.А. Копылова, Н.В. Локтюхина, Е.К. Самраилова, И.В. Филимонова, С.А. Шапиро. - Москва | Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 565 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-0717-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 370 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01688-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : учебник и практикум для акад. бакалавриата / А. Т. Зуб ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - Москва : Юрайт, 2017. - 421 с. : рис. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 420-422. - ISBN 978-5-534-00725-1 : 836.34 р. - Текст : непосредственный.

5) Экономика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / ред. В. М. Пищулов. - Москва : Юрайт, 2019. - 177 с. : рис. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Библиогр.: с. 177-178 (35 назв.). - ISBN 978-5-534-02993-2 : 529.00 р. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

1) Липсиц, Игорь Владимирович. Маркетинг-менеджмент : Учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц, С. П. Казаков, Н. Р. Коро, Л. С. Латышова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 379 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01165-4 : 889.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450381> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

2) Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов : учебник / А.Н. Фомичев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 468 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01974-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068/> (дата обращения: 24.03.2020).

24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Михненко, П. А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Маркетинг-менеджмент : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Высш. шк. экономики ; ред.: И. В. Липсиц, О. К. Ойнер. - Москва : Юрайт, 2017. - 377 с. : рис. - (Бакалавр. Магистр). - Библиогр.: с. 377-378 (28 назв.). - ISBN 978-5-534-01165-4 : 942.34 р. - Текст : непосредственный.

5) Попова, Елена Павловна. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова ; Высш. шк. экономики. - Москва : Юрайт, 2017. - 337 с. : рис., табл. - (Бакалавр. Магистр). - Библиогр.: с. 332-336 (85 назв.). - ISBN 978-5-534-00766-4 : 857.54 р. - Текст : непосредственный.

6) Кислицына, Валентина Васильевна. Управление маркетингом проекта : учебно-методическое пособие по выполнению практических заданий по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профиль "Управление проектами" / В. В. Кислицына ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 52 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7) Менеджмент и маркетинг : методические указания для практических занятий и выполнения самостоятельной работы. - Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2020. - 78 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148545> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

8) Менеджмент в России и за рубежом : все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами.... - М. : Изд-во Финпресс. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857. - Текст : непосредственный.

9) Сысолятин, Алексей Витальевич. Менеджмент и маркетинг : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.06 Торговое дело, 38.05.01 Экономическая безопасность, 43.03.02 Туризм, 13.03.00 Электроэнергетика и теплоэнергетика всех форм обучения / А. В. Сысолятин ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 16 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.04
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Экран LUMA
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске
НОУТБУК APPLE MACBOOK AIR 13.3"

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=111033