

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»  
(«ВятГУ»)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПП\_3-38.03.04.01\_2017\_107666  
Актуализировано: 28.04.2021

**Программа практики**  
**Производственная практика, преддипломная практика**

на именовании практики

**Производственная практика**

вид практики

**Преддипломная практика**

тип практики

**Стационарная; выездная**

способ проведения практик

**Дискретно**

форма проведения практики

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Квалификация выпускника  | Бакалавр пр.   |
| Направление подготовки   | 38.03.04<br>шифр   |
|                          | Государственное и муниципальное управление<br>наименование                 |
| Направленность (профиль) | 3-38.03.04.01<br>шифр  |
|                          | Региональное управление<br>наименование                                    |
| Формы обучения           | Очная, Заочная<br>наименование   |
| Кафедра-разработчик      | Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ)<br>наименование |
| Выпускающая кафедра      | Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ)<br>наименование |

Киров, 2017 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Поздеев Павел Вячеславович

---

ФИО

Четверикова Наталья Александровна

---

ФИО

## Цели и задачи практики

|                 |   |
|-----------------|---|
| Цель практики   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления</li><li>2. Овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки</li><li>3. Сбор фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы</li></ol>  |
| Задачи практики | <p>Задачи преддипломной практики основаны на характеристиках будущей профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВО согласно видам профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– формирование умений и навыков в области анализа нормативных и правовых документов регламентирующих деятельность организации являющейся базой практики;</li><li>– формирование умений и навыков нахождения организационно-управленческих решений в конкретных ситуациях, а также оценки результатов принятых решений в контексте социальной значимости и законодательства РФ;</li><li>– формирование умений и навыков разработки стратегических документов управления человеческими ресурсами организации, а также планирования и проведения мероприятий;</li><li>– формирование умений и навыков распределения ресурсов, а также составления бюджетной и финансовой отчетности;</li><li>– формирование умений и навыков решать стандартные задачи профессиональной деятельности в рамках конкретной профильной организации на основе сложившейся в ней культуры, в том числе и с применением ИКТ;</li><li>– формирование умений и навыков разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;</li><li>– формирование умений и навыков проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, а также организовывать групповую работу на основе принципов формирования команды;</li><li>– формирование умений и навыков принятия решений по бюджетированию и управлению государственным имуществом;</li><li>– формирование умений и навыков планирования деятельности организации являющейся местом прохождения практики;</li><li>– формирование умений и навыков оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам;</li><li>– формирование умений и навыков осуществлять оценку и контроль исполнения управленческих решений;</li><li>– формирование умений и навыков сбора, обработки информации с учетом нормативных требований и положений;</li><li>– формирование умений и навыков участия в разработке и реализации проектов в рамках профессиональной деятельности.</li></ul> |

## **Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах**

| Форма обучения         | Курсы | Семестры | Общий объем (трудоемкость) |     | Контактная работа | Иные формы работ | Практическая подготовка | Форма промежуточной аттестации |
|------------------------|-------|----------|----------------------------|-----|-------------------|------------------|-------------------------|--------------------------------|
|                        |       |          | Часов                      | ЗЕТ |                   |                  |                         |                                |
| Очная форма обучения   | 4     | 8        | 108                        | 3   | 18                | 90               | 108                     | Зачет                          |
| Заочная форма обучения | 5     | 14       | 108                        | 3   | 18                | 90               | 108                     | Зачет                          |

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ПК-1**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> |  |   |
| Знает   | Умеет  | Владеет   |
| <p>основы разработки и принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p>  | <p>определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; умеет определять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> | <p>навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; навыками применения аналитических инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> |

**Компетенция ПК-2**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> |  |  |
| Знает  | Умеет  | Владеет  |
| <p>теории мотивации, лидерства и власти, особенности решения стратегических и оперативных задач</p>  | <p>проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | <p>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> |

**Компетенция ПК-3**

|   |       |         |
|---|-------|---------|
| <p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> |       |         |
| Знает   | Умеет | Владеет |

|   |   |  |
|---|---|--|
| экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; основы бюджетирования и структуру государственных и региональных активов. | применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, анализировать структуру государственных и региональных активов | экономическими методами и принципами составления бюджета субъекта РФ |
|---|---|--|

#### Компетенция ПК-4

|   |  |   |
|---|--|---|
| способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования          |  |   |
| Знает   | Умеет  | Владеет   |
| принципы оценки инвестиционных проектов регионального значения при различных условиях инвестирования и финансирования | проводить оценку инвестиционных проектов регионального значения при различных условиях инвестирования и финансирования | способностью проводить оценку инвестиционных проектов регионального значения при различных условиях инвестирования и финансирования |

#### Компетенция ПК-23

|  |   |  |
|--|---|--|
| владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |   |  |
| Знает  | Умеет   | Владеет  |
| основы государственного и муниципального управления; принципы организации деятельности органов государственной власти субъектов РФ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений - мест практики   | анализировать процессы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов власти субъектов РФ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений - мест практики | навыками планирования деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятий и учреждений - мест практики |

#### Компетенция ПК-24

|   |  |  |
|---|--|--|
| владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |  |  |
| Знает   | Умеет  | Владеет  |
| технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам                | анализировать процессы эффективности оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | навыками применения технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |

**Компетенция ПК-25**

|  |   |  |
|--|---|--|
| умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов  |   |  |
| <b>Знает</b>   | <b>Умеет</b>  | <b>Владеет</b>   |
| принципы контроля исполнения и оценки качества управленческих решений при осуществлении административного процесса на уровне субъекта РФ | организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов на уровне субъекта РФ | навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов на уровне субъекта РФ |

**Компетенция ПК-26**

|   |   |   |
|---|---|---|
| владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций     |   |   |
| <b>Знает</b>  | <b>Умеет</b>  | <b>Владеет</b>  |
| принципы сбора, обработки информации, требования и возможности к инструментам информатизации управленческих процессов на уровне региона | навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций | владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций |

**Компетенция ПК-27**

|  |   |   |
|--|---|---|
| способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления |   |   |
| <b>Знает</b>   | <b>Умеет</b>  | <b>Владеет</b>  |
| принципы проектного управления в публичной сфере   | разрабатывать проекты, планируемые к реализации на уровне субъекта РФ | навыками участия в проектной деятельности в области государственного и регионального управления |



## Содержание практики

### Очная форма обучения

| Код занятия  | Наименование разделов практики и их содержание  | Трудоемкость, академических часов |
|--|---|-----------------------------------|
| <b>Раздел 1 «Подготовительный этап практики. Общая характеристика профильной организации, ее структура и учредительные документы»</b>                          |   | <b>36.00</b>                      |
| 1  | Краткая характеристика профильной организации: учредительные документы, цели и задачи, виды деятельности, структура управления и пр.    | 6.00                              |
| 2  | Описание объекта и предмета исследования.   | 8.00                              |
| 3  | Описание организационно-управленческих и исполнительно-распорядительных функций профильной организации в сфере регионального управления | 8.00                              |
| 4  | Анализ работы структурного подразделения и основного рабочего места прохождения практики  | 8.00                              |
| 5  | Контактная внеаудиторная работа   | 6.00                              |
| <b>Раздел 2 «Основной этап практики. Анализ финансового состояния профильной организации, процесс бюджетирования и управления имуществом»</b>                  |   | <b>32.00</b>                      |
| 1  | Характеристика планирования и организации деятельности профильной организации   | 7.00                              |
| 2  | Анализ системы принятия и исполнения управленческих решений в профильной организации  | 7.00                              |
| 3  | Изучение системы составления бюджетной и финансовой отчетности, а также ресурсной базы профильной организации                           | 8.00                              |
| 4  | Процесс управления имуществом профильной организации  | 4.00                              |
| 5  | Контактная внеаудиторная работа   | 6.00                              |
| <b>Раздел 3 «Заключительный этап практики. Выполнение индивидуального задания. Анализ проектной деятельности организации в сфере регионального управления»</b> |   | <b>36.00</b>                      |
| 1  | Выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации в соответствии с темой исследования                      | 10.00                             |
| 2  | Анализ и представление результатов исследования в виде отчета по практике   | 14.00                             |
| 3  | Окончательная подготовка отчета. Анализ проектной деятельности организации  | 6.50                              |
| 4  | Контактная внеаудиторная работа   | 5.50                              |
| <b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>  |   | <b>4.00</b>                       |
| 1  | Подготовка отчета по практике   | 3.50                              |
| 2  | Сдача отчета по практике  | 0.50                              |
| <b>ИТОГО</b>   |   | <b>108.00</b>                     |

### Заочная форма обучения

| Код занятия  | Наименование разделов практики и их содержание  | Трудоемкость, академических часов |
|--|---|-----------------------------------|
| <b>Раздел 1 «Подготовительный этап практики. Общая характеристика профильной организации, ее структура и учредительные документы»</b>                          |   | <b>35.50</b>                      |
| 1  | Краткая характеристика профильной организации: учредительные документы, цели и задачи, виды деятельности, структура управления и пр.    | 6.00                              |
| 2  | Описание объекта и предмета исследования.   | 8.00                              |
| 3  | Описание организационно-управленческих и исполнительно-распорядительных функций профильной организации в сфере регионального управления | 8.00                              |
| 4  | Анализ работы структурного подразделения и основного рабочего места прохождения практики  | 8.00                              |
| 5  | Контактная внеаудиторная работа   | 5.50                              |
| <b>Раздел 2 «Основной этап практики. Анализ финансового состояния профильной организации, процесс бюджетирования и управления имуществом»</b>                  |   | <b>34.00</b>                      |
| 1  | Характеристика планирования и организации деятельности профильной организации   | 7.00                              |
| 2  | Анализ системы принятия и исполнения управленческих решений в профильной организации  | 7.00                              |
| 3  | Изучение системы составления бюджетной и финансовой отчетности, а также ресурсной базы профильной организации                           | 8.00                              |
| 4  | Процесс управления имуществом профильной организации  | 6.00                              |
| 5  | Контактная внеаудиторная работа   | 6.00                              |
| <b>Раздел 3 «Заключительный этап практики. Выполнение индивидуального задания. Анализ проектной деятельности организации в сфере регионального управления»</b> |   | <b>34.50</b>                      |
| 1  | Выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации в соответствии с темой исследования                      | 10.00                             |
| 2  | Анализ и представление результатов исследования в виде отчета по практике   | 14.00                             |
| 3  | Окончательная подготовка отчета. Анализ проектной деятельности организации  | 4.50                              |
| 4  | Контактная внеаудиторная работа   | 6.00                              |
| <b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>  |   | <b>4.00</b>                       |
| 1  | Подготовка отчета по практике   | 3.50                              |
| 2  | Сдача отчета по практике  | 0.50                              |
| <b>ИТОГО</b>   |   | <b>108.00</b>                     |

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

### **Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

## Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература

- 1) Зандер, Е. В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Е.В. Зандер. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 282 с. - ISBN 978-5-7638-3175-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Малин, Анатолий Сергеевич. Региональное управление : учеб. пособие / А. С. Малин ; ГУ ВШЭ. - М. : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2006. - 267 с. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 5-7598-0417-0 : 100.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Региональная экономика и пространственное развитие : учеб. для бакалавриата и магистратуры : в 2 т. / Л. Э. Лимонов, А. Р. Батчаев, М. П. Березин [и др.] ; ред. Л. Э. Лимонов ; НИУ ВШЭ . - Москва : Юрайт. - Текст : непосредственный. Т. 2 : Региональное управление и территориальное развитие. - 2015. - 459, [1] с. : ил. - (Бакалавр. Магистр). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-4445-7 : 523.93 р.

### Дополнительная литература

- 1) Янин, Алексей Николаевич. Региональное управление и территориальное планирование : учеб. пособие / А. Н. Янин ; Тюменский гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Ин-т права, экономики и управления. - Тюмень : Изд-во Тюмен. гос. ун-та, 2012. - 308 с. - Библиогр.: с. 304-307. - ISBN 978-5-400-00743-9 : 170.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Региональное управление и территориальное планирование : учебник и практикум для акад. бакалавриата / Финанс. ун-т при Правительстве РФ ; ред. Ю. Н. Шедько. - Москва : Юрайт, 2017. - 503 с. : рис., табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 496-502 (60 назв.). - ISBN 978-5-534-00416-8 : 1217.94 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Государственное и муниципальное управление. Преддипломная практика : учебно-метод. пособие для студентов специальности 080504.65 всех форм обучения / ВятГУ, ФЭМ, каф. РЭУ ; сост.: М. В. Палкина, К. А. Чернышев. - Киров : ВятГУ, 2013. - 25 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
- 4) Казанцев, Вячеслав Валерьевич. Управление финансами на государственном и муниципальном уровне : учебно-наглядное пособие для студентов направления 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", профиль "Государственное и региональное управление" / В. В. Казанцев ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ФЭБ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 34 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

5) Антикризисное управление регионом (муниципальным образованием) : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленность (профиль) "Региональное управление" / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ ; сост. О. Н. Соболева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 18 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.04.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.04.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

| Перечень используемого оборудования       |
|---|
| ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN                  |
| ТЕЛЕВИЗОР LG 43LN604V С КРЕПЛЕНИЕМ        |
| Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2 |
| Проектор Smart V25 к интерактивной доске  |

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

| № п.п | Наименование ПО  | Краткая характеристика назначения ПО   |
|-------|--|--|
| 1     | Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO |
| 2     | Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP  | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами                                |
| 3     | Office Professional Plus 2016  | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями   |
| 4     | Windows Professional   | Операционная система   |
| 5     | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса  | Антивирусное программное обеспечение   |
| 6     | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 7     | Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 8     | Security Essentials (Защитник Windows)   | Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.   |
| 9     | МойОфис Стандартный  | Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах   |

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=107666](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=107666)