

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПП_3-38.03.04.01_2018_125580
Актуализировано: 03.05.2021

Программа практики
Производственная практика, преддипломная практика
наименование практики

Производственная практика
вид практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**
тип практики

Стационарная; выездная
способ проведения практик

Дискретно
форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.04 шифр
	Государственное и муниципальное управление наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.04.01 шифр
	Региональное управление наименование
Формы обучения	Очная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Ситникова Евгения Леонидовна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Сбор и систематизация материалов по выбранной теме исследования для написания выпускной квалификационной работы
Задачи практики	- формирование умения и навыков проектной самостоятельной работы; - формирование умения и навыков использования современных инновационных методов и технологий в сфере проектного управления в органах государственной (муниципальной) власти; - формирование умения и навыков в сфере стратегического планирования социально-экономического развития территорий; - формирование умения и навыков разработки управленческих решений на уровне региона и муниципального образования, в том числе, в условиях неопределенности и рисков; - формирование умения и навыков формирования эффективных команд в рамках реализации проектной деятельности в органах государственной (муниципальной) власти; - формирование умения и навыков разработки и внедрения мероприятий, направленных на развитие конкретной территории.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	4	8	108	3	18	90	108	Зачет
Заочная форма обучения	5	14	108	3	18	90	108	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-1

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		
Знает	Умеет	Владеет
теорию принятия управленческих решений, особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков; инструменты и технологии регулирующего воздействия при принятии и реализации управленческих решений на уровне региона	определять приоритеты профессиональной деятельности в том числе в условиях неопределенности; применять инструменты и технологии оценки регулирующего воздействия на уровне субъекта РФ	навыками разработки управленческих решений на уровне региона и муниципального образования, в том числе в условиях неопределенности и с учетом вероятных рисков

Компетенция ПК-2

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Знает	Умеет	Владеет
основные понятия теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических, оперативных управленческих задач; принципы организации групповой работы, принципы формирования команды, методы проведения аудита человеческих ресурсов	анализировать процессы организации групповой работы в учреждении (месте практики), анализировать результаты командной работы; осуществлять аудит человеческих ресурсов в учреждении (месте практики)	навыками формулировки выводов по результатам проведенного анализа процессов управления человеческими ресурсами в учреждении (месте практики)

Компетенция ПК-3

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
Знает	Умеет	Владеет
источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка, используемые в процессе	принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных	навыками применения экономических методов для расчета стоимостных показателей, необходимых

управления бюджетами разных уровней; экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом	активов; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере управления государственным и муниципальным имуществом	для принятия управленческих решений по бюджетированию
---	--	---

Компетенция ПК-4

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		
Знает	Умеет	Владеет
методы оценки инвестиционных проектов, виды и источники финансирования проектов и мероприятий, реализуемых в организации (месте практики)	анализировать эффективность реализации проектных работ и задач в рамках исполнения и реализации государственных проектов и программ развития территорий	навыками анализа эффективности и результативности проектной деятельности, реализуемой в рамках полномочий и задач учреждения (места практики)

Компетенция ПК-23

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
Знает	Умеет	Владеет
принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов РФ, подведомственных учреждений, общественных и иных некоммерческих организаций (мест практики)	анализировать процессы планирования и организации деятельности, реализации полномочий, задач и осуществления функций организации (места практики)	навыками формулировки структурированных выводов по результатам аналитической деятельности работы органов власти субъекта РФ, подведомственных организаций, учреждений (мест практики)

Компетенция ПК-24

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		
Знает	Умеет	Владеет
технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	анализировать на основании отчетной документации качество оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам	навыками работы в информационных системах, предназначенных для оказания государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим

		лицам
--	--	-------

Компетенция ПК-25

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов		
Знает	Умеет	Владеет
принципы оценки качества управленческих решений, реализуемых органами власти субъекта РФ и реализуемыми в рамках соответствующих полномочий	осуществлять анализ процессов контроля исполнения управленческих решений и иных административных процессов в учреждении (организации) - месте практики	навыками формулировки обоснованных выводов по результатам анализа деятельности учреждения - места практики

Компетенция ПК-26

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций		
Знает	Умеет	Владеет
требования к подготовке и оформлению отчета по практике, правила подготовки иллюстративного материала (схем, диаграмм, сводных статистических данных)	работать с информационными справочными системами с целью сбора необходимой информации, характеризующей деятельность работы учреждения (места практики)); анализировать процессы цифровой трансформации системы государственного и муниципального управления, происходящие в рамках деятельности учреждения (места практики)	навыками сбора, обработки информации в рамках подготовки структурированных выводов по результатам прохождения практики

Компетенция ПК-27

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления		
Знает	Умеет	Владеет
основы проектного управления в публичной сфере, нормативно-правовые аспекты разработок программ и проектов на государственном и региональном уровне; цели	анализировать реализуемые проекты, направленные на развитие муниципального образования, осуществлять выводы и проводить сравнительный анализ эффективности проектного управления	навыками формулировки обоснованных проектных предложений по итогам прохождения практики

и задачи регионального управления в рамках реализации целевых показателей проектов и программ социально-экономического развития		
---	--	--

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Предварительный этап преддипломной практики. Подготовка индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности»		23.00
1	Знакомство с индивидуальным заданием, составленным руководителем практики от университета	4.00
2	Знакомство с руководителем практики от профильной организации. Инструктаж по технике безопасности	2.00
3	Общая характеристика профильной организации: организационно-правовая форма, сфера деятельности, кадровый состав	6.00
4	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации	5.00
5	Анализ организационной структуры, системы управления	2.00
6	Контактная внеаудиторная работа	4.00
Раздел 2 «Основной этап преддипломной практики. Характеристика профильной организации и анализ проектной деятельности в сфере государственного (муниципального) управления»		42.50
1	Изучение целей, задач, стратегии, внутренних и внешних условий профильной организации - базы практики	6.00
2	Характеристика сферы деятельности профильной организации, анализ хозяйственной деятельности, реализуемые мероприятия	4.00
3	Анализ системы управления проектами (программами)	4.00
4	Анализ информационно-коммуникационной сферы	6.00
5	Анализ использования инновационных технологий в организации	6.00
6	Анализ инвестиционных проектов, реализуемых в муниципальном образовании	6.00
7	Оформление полученных данных в отчет по практике	4.50
8	Контактная внеаудиторная работа	6.00
Раздел 3 «Заключительный этап преддипломной практики. Выполнение индивидуального задания: сбор и систематизация данных для написания выпускной квалификационной работы»		38.50
1	Сбор эмпирических данных по теме исследования	10.00
2	Аналитическая обработка полученных результатов	8.00
3	Формулирование основных выводов и предложений по проделанной работе	7.00
4	Оформление полученных данных в отчет	6.00
5	Контактная внеаудиторная работа	7.50

Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		108.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Предварительный этап преддипломной практики. Подготовка индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности»		23.00
1	Знакомство с индивидуальным заданием, составленным руководителем практики от университета	4.00
2	Знакомство с руководителем практики от профильной организации. Инструктаж по технике безопасности	2.00
3	Общая характеристика профильной организации: организационно-правовая форма, сфера деятельности, кадровый состав	6.00
4	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации	5.00
5	Анализ организационной структуры, системы управления	2.00
6	Контактная внеаудиторная работа	4.00
Раздел 2 «Основной этап преддипломной практики. Характеристика профильной организации и анализ проектной деятельности в сфере государственного (муниципального) управления»		42.50
1	Изучение целей, задач, стратегии, внутренних и внешних условий профильной организации - базы практики	6.00
2	Характеристика сферы деятельности профильной организации, анализ хозяйственной деятельности, реализуемые мероприятия	6.00
3	Анализ системы управления проектами (программами)	4.00
4	Анализ информационно-коммуникационной сферы	4.00
5	Анализ использования инновационных технологий в организации	6.00
6	Анализ инвестиционных проектов, реализуемых в муниципальном образовании	6.00
7	Оформление полученных данных в отчет по практике	4.50
8	Контактная внеаудиторная работа	6.00
Раздел 3 «Заключительный этап преддипломной практики. Выполнение индивидуального задания: сбор и систематизация данных для написания выпускной квалификационной работы»		38.50
1	Сбор эмпирических данных по теме исследования	10.00
2	Аналитическая обработка полученных результатов	8.00

3	Формулирование основных выводов и предложений по проделанной работе	7.00
4	Оформление полученных данных в отчет	6.00
5	Контактная внеаудиторная работа	7.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов : методическое пособие для бакалавров очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление», профиль «государственная и муниципальная служба». - Сочи : СГУ, 2018. - 48 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147809> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Государственная и муниципальная служба. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. - 26 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/111982> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 3) Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 115 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458925/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Омельченко, Николай Алексеевич. Этика государственной и муниципальной службы : учеб. для бакалавров : [по специальности "Государственное и муниципальное управление"] / Н. А. Омельченко ; Гос. ун-т упр. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 408 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9916-2466-4 (в пер.) : 471.45 р. - Текст : непосредственный.
- 5) Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - ISBN 978-5-238-01571-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 6) Холодкова, Виктория Владимировна. Управление инвестиционным проектом : Практическое пособие / В. В. Холодкова. - Москва : Юрайт, 2020. - 302 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09088-8 : 729.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/455590> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 7) Ехлаков, Ю. П. Управление программными проектами : учебник / Ю.П. Ехлаков. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 217 с. - ISBN 978-5-86889-723-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480634/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Местное самоуправление в современном обществе : сборник научных статей. - Пермь : ПНИПУ, 2017. - 357 с. - ISBN 978-5-398-01764-9 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/161099> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Местное самоуправление и развитие территорий: российский и европейский опыт. - Пермь : ПНИПУ, 2014. - 529 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/161068> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 3) Алалыкина, Генриетта Михайловна. Экономика региона (территория, население и хозяйство Кировской области) : учеб. пособие / Г. М. Алалыкина, И. Ю. Алалыкина, К. А. Чернышев ; ВятГУ. - Киров : [б. и.], 2013. - 328 с. : ил. - Библиогр.: с. 297-304. - ISBN 978-5-98228-072-5 : 200.00 р., 200.00 р., 220.00 р. - Текст : непосредственный.
- 4) Аргунова, Л. Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования : учебное пособие / Л.Г. Аргунова. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 376 с. - ISBN 978-5-4475-3640-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 5) Поздеев, Павел Вячеславович. Муниципальное управление в социальной сфере : учебно-методическое пособие для студентов-бакалавров направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" всех профилей подготовки и форм обучения / П. В. Поздеев ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 44 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 11.11.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
- 6) Доменко, Юрий Юрьевич. Антикоррупционная политика : учебно-методическое пособие (практические работы) для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" всех профилей подготовки, всех форм обучения / Ю. Ю. Доменко, П. В. Токарева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 28 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 08.10.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
- 7) Доменко, Юрий Юрьевич. Принятие и исполнение государственных решений : учебно-методическое пособие по выполнению практических и самостоятельных работ для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" всех профилей подготовки, всех форм обучения / Ю. Ю. Доменко, П. В. Токарева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 72 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
- 8) Ситникова, Е. Л. Исследование социально-экономических и политических процессов в регионе : учебно-метод. пособие для проведения практических

занятий для бакалавров направления подготовки 38.03.04 , всех форм обучения /
Е. Л. Ситникова ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2019. - 40 с. - Б. ц. -
URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 24.09.2019). - Режим доступа: для
авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.04.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ТЕЛЕВИЗОР LG 43LN604V С КРЕПЛЕНИЕМ

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=125580