

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»  
(«ВятГУ»)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПП\_3-38.03.04.01\_2018\_91726  
Актуализировано: 27.04.2021

**Программа практики**  
**Производственная практика**  
наименование практики  
**Производственная практика**  
вид практики  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**  
тип практики  
**Стационарная; выездная**  
способ проведения практик  
**Дискретно**  
форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.04 шифр
	Государственное и муниципальное управление наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.04.01 шифр
	Региональное управление наименование
Формы обучения	Очная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Киров, 2018 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Четверикова Наталья Александровна

---

ФИО

Бармина Елена Анатольевна

---

ФИО

## Цели и задачи практики

<p>Цель практики</p>	<p>Цели прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, развитие коммуникативных, организаторских и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления ими профессиональной деятельности;</li> <li>- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;</li> <li>- формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) «Региональное управление и местное самоуправление»;</li> <li>- развитие навыков организационно-управленческой и исполнительно-распорядительной деятельности, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых профессиональных компетенций, приобретение опыта.</li> </ul>
<p>Задачи практики</p>	<p>Задачами проведения (прохождения) производственной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ формирование умений и навыков планирования деятельности организаций и подразделений, формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной и муниципальной власти Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;</li> <li>☐ формирование умений и навыков разрабатывать управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</li> <li>☐ формирование умений и навыков проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, а также организовывать групповую работу на основе принципов формирования команды;</li> <li>☐ формирование умений и навыков принятия решений по бюджетированию и управлению государственным имуществом;</li> <li>☐ формирование умений и навыков проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;</li> <li>☐ формирование умений и навыков использования технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</li> <li>☐ формирование умений и навыков осуществлять оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов;</li> <li>☐ формирование умений и навыков сбора и обработки информации, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</li> </ul> <p>Полнота и степень детализации задач производственной практики</p>

	регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям профильной организации как места практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства обучающегося.
--	--

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах**

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	3	6	108	3	18	90	108	Зачет
Заочная форма обучения	4	12	108	3	18	90	108	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ОПК-3**

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
основы проектирования организационных структур и структур управления, принципы разработки и анализа стратегии управления человеческими ресурсами в учреждении - месте практики	проводить критический анализ организационной структуры и структуры управления организации (учреждения) - места практики; с учетом проведенного анализа, проектировать организационную структуру и структуру управления учреждения (организации) - места практики	навыками анализа процессов управления в подразделении учреждения - места практики, навыками формулировки предложений в рамках исполнения полномочий, распределения ответственности между исполнителями

**Компетенция ПК-1**

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
теорию принятия управленческих решений, особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков; инструменты и технологии регулирующего воздействия при принятии и реализации управленческих решений на уровне региона и муниципального образования	определять приоритеты профессиональной деятельности в том числе в условиях неопределенности; применять инструменты и технологии оценки регулирующего воздействия на государственном и муниципальном уровне	навыками разработки управленческих решений на уровне региона и муниципального образования, в том числе в условиях неопределенности и с учетом вероятных рисков

**Компетенция ПК-2**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
основные понятия теории	анализировать процессы	навыками формулировки

мотивации, лидерства и власти для решения стратегических, оперативных управленческих задач; принципы организации групповой работы, принципы формирования команды, методы проведения аудита человеческих ресурсов	организации групповой работы в учреждении (месте практики), анализировать результаты командной работы; осуществлять аудит человеческих ресурсов в учреждении (месте практики)	выводов по результатам проведенного анализа процессов управления человеческими ресурсами в учреждении (месте практики)
--	---	--

### Компетенция ПК-3

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
Знает	Умеет	Владеет
источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка, используемые в процессе управления бюджетами разных уровней; экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом	принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере управления государственным и муниципальным имуществом	навыками применения экономических методов для расчета стоимостных показателей, необходимых для принятия управленческих решений по бюджетированию

### Компетенция ПК-4

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		
Знает	Умеет	Владеет
методы оценки инвестиционных проектов, виды и источники финансирования проектов и мероприятий, реализуемых в организации (месте практики)	анализировать эффективность реализации проектных работ и задач в рамках исполнения и реализации государственных проектов и программ развития территорий	навыками анализа эффективности и результативности проектной деятельности, реализуемой в рамках полномочий и задач учреждения (места практики)

### Компетенция ПК-23

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-
---

политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
Знает	Умеет	Владеет
принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов РФ, подведомственных учреждений, общественных и иных некоммерческих организаций (мест практики)	анализировать процессы планирования и организации деятельности, реализации полномочий, задач и осуществления функций организации (места практики)	навыками формулировки структурированных выводов по результатам аналитической деятельности работы органов власти субъекта РФ, подведомственных организаций, учреждений (мест практики)

#### Компетенция ПК-24

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		
Знает	Умеет	Владеет
технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	анализировать на основании отчетной документации качество оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам	навыками работы в информационных системах, предназначенных для оказания государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам

#### Компетенция ПК-25

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов		
Знает	Умеет	Владеет
принципы оценки качества управленческих решений, реализуемых органами власти субъекта РФ и реализуемыми в рамках соответствующих полномочий	осуществлять анализ процессов контроля исполнения управленческих решений и иных административных процессов в учреждении (организации) - месте практики	навыками формулировки обоснованных выводов по результатам анализа деятельности учреждения - места практики

#### Компетенция ПК-26

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций		
Знает	Умеет	Владеет
требования к подготовке и оформлению отчета по практике, правила подготовки иллюстративного материала (схем, диаграмм, сводных статистических данных)	работать с информационными справочными системами с целью сбора необходимой информации, характеризующей деятельность работы учреждения (места)	навыками сбора, обработки информации в рамках подготовки структурированных выводов по результатам прохождения практики



	практики)); анализировать процессы цифровой трансформации системы государственного и муниципального управления, происходящие в рамках деятельности учреждения (места практики)	
--	--	--

## Содержание практики

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Общая характеристика профильной организации, ее структура и учредительные документы»</b>		<b>29.00</b>
1	Приезд на место практики, знакомство с руководителем практики от профильной организации, рабочим местом, прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и согласование рабочего графика практики	3.00
2	Общая характеристика профильной организации: название, организационно-правовая форма, юридический адрес, сфера деятельности, основные учредительные документы, подведомственные организации и пр.	3.00
3	Характеристика организационной структуры и структуры управления профильной организации/профильного подразделения	3.00
4	Описание организационно-управленческих и исполнительно-распорядительных функций профильной организации в сфере регионального (муниципального) управления	3.00
5	Анализ кадрового обеспечения профильной организации, численность и структура персонала	4.00
6	Информационная деятельность организации: информационно-коммуникационные технологии, методы систематизации и обобщения информации, корпоративные информационные системы. Предоставление государственных и муниципальных услуг.	4.00
7	Оформление полученных данных в отчет по практике	4.00
8	Контактная внеаудиторная работа	5.00
<b>Раздел 2 «Анализ финансового состояния профильной организации, процесс бюджетирования и управления имуществом»</b>		<b>37.00</b>
1	Анализ планирования и организации деятельности профильной организации, реализации полномочий, задач и осуществления функций организации	4.00
2	Система принятия и исполнения управленческих решений в профильной организации	3.00
3	Анализ финансового состояния профильной организации, порядок составления финансовой отчетности	5.00
4	Процесс бюджетирования в профильной организации, расчет стоимостных показателей, необходимых для	5.00

	принятия управленческих решений по бюджетированию	
5	Особенности управления государственным и муниципальным имуществом в профильной организации	4.00
6	Оказание государственных и муниципальных услуг в профильной организации, технологии и информационные системы предоставления услуг. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг	5.00
7	Оформление полученных данных в отчет по практике	5.00
8	Контактная внеаудиторная работа	6.00
<b>Раздел 3 «Выполнение индивидуального задания. Анализ инвестиционной деятельности профильной организации, реализации государственных проектов и программ развития территорий »</b>		<b>38.00</b>
1	Анализ проектной деятельности профильной организации, реализация государственных проектов и программ развития территорий	5.00
2	Анализ процессов контроля исполнения управленческих решений по реализации проектной деятельности и иных административных процессов в профильной организации	4.00
3	Изучение инвестиционной деятельности профильной организации, примеры реализованных/реализуемых инвестиционных проектов, виды и источники финансирования проектов и мероприятий	6.00
4	Эффективность реализации проектных работ и задач в рамках исполнения и реализации государственных проектов и программ развития территорий	5.00
5	Выявление недостатков и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации	5.00
6	Оформление полученных данных в отчет по практике	6.50
7	Контактная внеаудиторная работа	6.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Общая характеристика профильной организации, ее структура и учредительные документы »</b>		<b>29.00</b>
1	Приезд на место практики, знакомство с руководителем	3.00

	практики от профильной организации, рабочим местом, прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и согласование рабочего графика практики	
2	Общая характеристика профильной организации: название, организационно-правовая форма, юридический адрес, сфера деятельности, основные учредительные документы, подведомственные организации и пр.	3.00
3	Характеристика организационной структуры и структуры управления профильной организации/профильного подразделения	3.00
4	Описание организационно-управленческих и исполнительно-распорядительных функций профильной организации в сфере регионального (муниципального) управления	3.00
5	Анализ кадрового обеспечения профильной организации, численность и структура персонала	4.00
6	Информационная деятельность организации: информационно-коммуникационные технологии, методы систематизации и обобщения информации, корпоративные информационные системы. Предоставление государственных и муниципальных услуг.	4.00
7	Оформление полученных данных в отчет по практике	4.00
8	Контактная внеаудиторная работа	5.00
<b>Раздел 2 «Анализ финансового состояния профильной организации, процесс бюджетирования и управления имуществом»</b>		<b>37.00</b>
1	Анализ планирования и организации деятельности профильной организации, реализации полномочий, задач и осуществления функций организации	3.00
2	Система принятия и исполнения управленческих решений в профильной организации	3.00
3	Анализ финансового состояния профильной организации, порядок составления финансовой отчетности	5.00
4	Процесс бюджетирования в профильной организации, расчет стоимостных показателей, необходимых для принятия управленческих решений по бюджетированию	5.00
5	Особенности управления государственным и муниципальным имуществом в профильной организации	5.00
6	Оказание государственных и муниципальных услуг в профильной организации, технологии и информационные системы предоставления услуг. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг	5.00
7	Оформление полученных данных в отчет по практике	5.00

8	Контактная внеаудиторная работа	6.00
<b>Раздел 3 «Выполнение индивидуального задания. Анализ инвестиционной деятельности профильной организации, реализации государственных проектов и программ развития территорий »</b>		<b>38.00</b>
1	Анализ проектной деятельности профильной организации, реализация государственных проектов и программ развития территорий	5.00
2	Анализ процессов контроля исполнения управленческих решений по реализации проектной деятельности и иных административных процессов в профильной организации	4.00
3	Изучение инвестиционной деятельности профильной организации, примеры реализованных/реализуемых инвестиционных проектов, виды и источники финансирования проектов и мероприятий	6.00
4	Эффективность реализации проектных работ и задач в рамках исполнения и реализации государственных проектов и программ развития территорий	5.00
5	Выявление недостатков и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации	5.00
6	Оформление полученных данных в отчет по практике	6.50
7	Контактная внеаудиторная работа	6.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

#### **Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

## Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература

- 1) Калужский, М. Л. Региональное экономическое управление : монография / М.Л. Калужский. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-8594-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444199/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Система государственного и муниципального управления : учебное пособие. - Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. - 71 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/158627> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 3) Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К.В. Харченко. - Москва : Дело, 2018. - 167 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1318-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Положихина, Мария Анатольевна. Организация государственного управления в современной России: структура, технологии, оценки / М. А. Положихина ; ИНИОН РАН. - М. : [б. и.], 2012. - 296 с. - Библиогр.: с. 280-293. - ISBN 978-5-248-00632-8 : 349.00 р. - Текст : непосредственный.
- 5) Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие / С.В. Вобленко, Н.А. Вобленко. - Москва | Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 217 с. : табл., ил., схем. - ISBN 978-5-4499-1623-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600486/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### Дополнительная литература

- 1) Зандер, Е. В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Е.В. Зандер. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 282 с. - ISBN 978-5-7638-3175-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Барышникова, И. А. О проектном управлении как управленческой инновации на муниципальном уровне / И. А. Барышникова, М. П. Ключко, М. В. Палкина ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Библиогр.: с. 684-685 (27 наим.). - Б. ц.

3) Поздеев, Павел Вячеславович. Риски в процессе принятия государственных решений : видеолекция: дисциплина "Принятие и исполнение государственных решений" / П. В. Поздеев ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/riski-v-protsesse-prinyatiya-gosudarstvennykh-reshenii> (дата обращения: 28.12.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

4) Поздеев, Павел Вячеславович. Информационное обеспечение принятия государственных решений : видеолекция: дисциплина "Принятие и исполнение государственных решений" / П. В. Поздеев ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/informatsionnoe-obespechenie-prinyatiya-gosudarstvennykh-reshenii> (дата обращения: 19.09.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

5) Кириенко, В. Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко. - Томск : ТУСУР, 2016. - 210 с. - ISBN 978-5-86889-739-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

6) Печенская, М. А. Региональные бюджеты: тенденции, состояние, перспективы / М.А. Печенская, А.И. Поварова. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2016. - 110 с. : схем., табл. - (Проблемы эффективности государственного управления). - Библиогр.: с. 83-90. - ISBN 978-5-93299-328-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499664/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

7) Управление проектом. Основы проектного управления : учеб. пособие / Гос. ун-т упр. ; ред. М. Л. Разу. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2011. - 754, [1] с. - ISBN 978-5-406-00194-3 : 120.00 р. - Текст : непосредственный.

8) Килин, А. П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации / А.П. Килин. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 155 с. - ISBN 978-5-7996-1208-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275733/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

9) Аглицкий, И. С. Системный анализ инвестиционной деятельности : учебное пособие / И.С. Аглицкий, Г.Б. Клейнер, Е.Н. Сирота. - Москва : Прометей, 2018. - 156 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-84-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494847/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

10) Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги : курс лекций / С.В. Вобленко. - Москва | Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 486 с. : ил., табл., схем. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599873/> (дата обращения:

24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

11) Доменко, Юрий Юрьевич. Основы государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие для выполнения практических работ и организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Система государственного и муниципального управления" для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" всех профилей подготовки, всех форм обучения / Ю. Ю. Доменко, П. В. Токарева ; ВятГУ. ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 36 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

12) Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов : методическое пособие для бакалавров очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление», профиль «государственная и муниципальная служба». - Сочи : СГУ, 2018. - 48 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147809> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

13) Кислицына, Валентина Васильевна. Организация прикладных исследований (в сфере государственного и муниципального управления) : учебно-методическое пособие по выполнению практических заданий для направления 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех профилей и форм обучения / В. В. Кислицына ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 36 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

14) Доменко, Юрий Юрьевич. Принятие и исполнение государственных решений : учебно-методическое пособие по выполнению практических и самостоятельных работ для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" всех профилей подготовки, всех форм обучения / Ю. Ю. Доменко, П. В. Токарева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 72 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.04.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.04.01)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>



## Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
НОУТБУК HP PAVILION 15,6"

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=91726](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=91726)