

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
«ВятГУ»
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПП_3-38.03.04.03_2020_112449
Актуализировано: 25.02.2021

Программа практики
**Производственная практика, практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**
наименование практики

Производственная практика
вид практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**
тип практики

Стационарная; выездная
способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.04 шифр
	Государственное и муниципальное управление наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.04.03 шифр
	Региональное управление и местное самоуправление наименование
Формы обучения	Очная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Четверикова Наталья Александровна

ФИО

Бармина Елена Анатольевна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	<p>Цели прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none">- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, развитие коммуникативных, организаторских и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления ими профессиональной деятельности;- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;- формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) «Региональное управление и местное самоуправление»;- развитие навыков организационно-управленческой и исполнительно-распорядительной деятельности, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых профессиональных компетенций, приобретение опыта.
Задачи практики	<p>Задачи проведения (прохождения) производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none">- формирование умений и навыков решать стандартные задачи в рамках организационно-управленческой и исполнительно-распорядительной деятельности в организации на основе сложившейся в ней культуры, в том числе и с применением ИКТ;- формирование умений и навыков разработки управленческих решений на уровне региона и муниципального образования, в том числе в условиях неопределенности и рисков;- формирование умений и навыков составления финансовой отчетности на основе данных финансового учета организации (учреждения), осуществлять анализ финансового состояния организации (учреждения) с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;- формирование умений и навыков постановки целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций в сфере управления государственным и муниципальным имуществом и бюджетированием;- формирование умений и навыков сбора, обработки информации с учетом нормативных требований и положений, решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;- формирование умений и навыков использовать современные методы и инновационные технологии в области проектного управления, эффективно распределять ресурсы в рамках проектных задач, направленных на развитие региона и муниципального образования;- формирование умений и навыков проектной и аналитической самостоятельной работы, применения методов обработки экспериментальных данных.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в
академических часах**

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	3	6	216	6	36	180	216	Зачет
Заочная форма обучения	4	12	216	6	36	180	216	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ОПК-5

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Знает	Умеет	Владеет
методы и способы ведения финансового учета и их влияния на финансовое состояние организации (учреждения), порядок составления финансовой отчетности	составлять финансовую отчетность на основе данных финансового учета; осуществлять анализ финансовой отчетности с целью влияния методов финансового учета на финансовое состояние организации (учреждения)	навыками составления финансовой отчетности и ведения учета с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Компетенция ОПК-6

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знает	Умеет	Владеет
основные информационно-коммуникационные технологии и требования к информационной безопасности; методы систематизации и обобщения информации на основе библиотечной культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера и информационными источниками по использованию и формированию ресурсов; самостоятельно изучать научную литературу по тематике направления подготовки и применять полученные знания на практике	навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; навыками применения методов систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов; навыками проектной и аналитической самостоятельной работы, методами обработки экспериментальных данных

Компетенция ПК-1

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знает	Умеет	Владеет
теорию принятия управленческих решений, особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков; инструменты и технологии регулирующего воздействия при принятии и реализации управленческих решений на уровне региона и муниципального образования	определять приоритеты профессиональной деятельности в том числе в условиях неопределенности; применять инструменты и технологии оценки регулирующего воздействия на государственном и муниципальном уровне	навыками разработки управленческих решений на уровне региона и муниципального образования, в том числе в условиях неопределенности и с учетом вероятных рисков

Компетенция ПК-3

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Знает	Умеет	Владеет
источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка, используемые в процессе управления бюджетами разных уровней; экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом	принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере управления государственным и муниципальным имуществом	навыками применения экономических методов для расчета стоимостных показателей, необходимых для принятия управленческих решений по бюджетированию

Компетенция ПК-13

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

Знает	Умеет	Владеет
современные методы проектного управления, специфику управления проектами в сфере государственного и муниципального	использовать современные методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение	навыками использования современных инновационных технологий в области проектного управления

управления; современные инновационные технологии, применяемые в сфере публичного управления	рисков; эффективно распределять ресурсы в рамках проектных задач, направленных на развитие региона и муниципального образования	
---	---	--

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Общая характеристика профильной организации, ее структура и учредительные документы »		54.00
1	Приезд на место практики, знакомство с руководителем практики от профильной организации, рабочим местом, прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и согласование рабочего графика практики	5.00
2	Общая характеристика профильной организации: название, организационно-правовая форма, юридический адрес, сфера деятельности, основные учредительные документы, подведомственные организации и пр.	6.00
3	Характеристика организационной структуры и структуры управления профильной организации/профильного подразделения	7.00
4	Описание организационно-управленческих и исполнительно-распорядительных функций профильной организации в сфере регионального (муниципального) управления	7.00
5	Анализ кадрового обеспечения профильной организации, численность и структура персонала	6.00
6	Информационная деятельность организации: информационно-коммуникационные технологии, методы систематизации и обобщения информации, корпоративные информационные системы. Предоставление государственных и муниципальных услуг.	6.00
7	Оформление полученных данных в отчет по практике	5.00
8	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 2 «Анализ финансового состояния профильной организации, процесс бюджетирования и управления имуществом»		73.00
1	Система принятия и исполнения управленческих решений в профильной организации	8.00
2	Инструменты и технологии регулирующего воздействия при принятии и реализации управленческих решений на уровне региона и муниципального образования	8.00
3	Анализ финансового состояния профильной организации, порядок составления финансовой отчетности	10.00
4	Источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка, используемые в процессе	10.00

	управления бюджетом профильной организации	
5	Процесс бюджетирования в профильной организации, расчет стоимостных показателей, необходимых для принятия управленческих решений по бюджетированию	10.00
6	Особенности управления государственным и муниципальным имуществом в профильной организации	10.00
7	Оформление полученных данных в отчет по практике	5.00
8	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 3 «Выполнение индивидуального задания. Анализ проектной деятельности профильной организации в сфере государственного и муниципального управления»		85.00
1	Анализ проектной деятельности профильной организации в сфере государственного (муниципального) управления	15.00
2	Примеры реализованных/реализуемых проектов в профильной организации, их характеристика, результаты	15.00
3	Распределение ресурсов в рамках проектных задач, направленных на развитие региона и муниципального образования	10.00
4	Современные инновационные технологии, применяемые в сфере публичного управления в профильной организации	10.00
5	Выявление недостатков и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, в т.ч. в сфере проектного управления	15.00
6	Оформление полученных данных в отчет по практике	8.50
7	Контактная внеаудиторная работа	11.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Общая характеристика профильной организации, ее структура и учредительные документы »		55.00
1	Приезд на место практики, знакомство с руководителем практики от профильной организации, рабочим местом, прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и согласование рабочего графика практики	5.00

2	Общая характеристика профильной организации: название, организационно-правовая форма, юридический адрес, сфера деятельности, основные учредительные документы, подведомственные организации и пр.	6.00
3	Характеристика организационной структуры и структуры управления профильной организации/профильного подразделения	6.00
4	Описание организационно-управленческих и исполнительно-распорядительных функций профильной организации в сфере регионального (муниципального) управления	6.00
5	Анализ кадрового обеспечения профильной организации, численность и структура персонала	6.00
6	Информационная деятельность организации: информационно-коммуникационные технологии, методы систематизации и обобщения информации, корпоративные информационные системы. Предоставление государственных и муниципальных услуг.	8.00
7	Оформление полученных данных в отчет по практике	6.00
8	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 2 «Анализ финансового состояния профильной организации, процесс бюджетирования и управления имуществом»		85.00
1	Система принятия и исполнения управленческих решений в профильной организации	10.00
2	Инструменты и технологии регулирующего воздействия при принятии и реализации управленческих решений на уровне региона и муниципального образования	10.00
3	Анализ финансового состояния профильной организации, порядок составления финансовой отчетности	15.00
4	Источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка, используемые в процессе управления бюджетом профильной организации	10.00
5	Процесс бюджетирования в профильной организации, расчет стоимостных показателей, необходимых для принятия управленческих решений по бюджетированию	12.00
6	Особенности управления государственным и муниципальным имуществом в профильной организации	10.00
7	Оформление полученных данных в отчет по практике	6.00
8	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 3 «Выполнение индивидуального задания. Анализ проектной деятельности профильной организации в сфере государственного и муниципального управления»		72.00
1	Анализ проектной деятельности профильной организации в сфере государственного (муниципального) управления	12.00

2	Примеры реализованных/реализуемых проектов в профильной организации, их характеристика, результаты	12.00
3	Распределение ресурсов в рамках проектных задач, направленных на развитие региона и муниципального образования	10.00
4	Современные инновационные технологии, применяемые в сфере публичного управления в профильной организации	10.00
5	Выявление недостатков и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, в т.ч. в сфере проектного управления	10.00
6	Оформление полученных данных в отчет по практике	6.50
7	Контактная внеаудиторная работа	11.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - ISBN 978-5-238-01571-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Калужский, М. Л. Региональное экономическое управление : монография / М.Л. Калужский. - М. |Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-8594-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444199/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Система государственного и муниципального управления : учебное пособие. - Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. - 71 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/158627> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 4) Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К.В. Харченко. - Москва : Дело, 2018. - 167 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1318-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Зандер, Е. В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Е.В. Зандер. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 282 с. - ISBN 978-5-7638-3175-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Барышникова, И. А. О проектном управлении как управленческой инновации на муниципальном уровне / И. А. Барышникова, М. П. Ключко, М. В. Палкина ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Библиогр.: с. 684-685 (27 наим.). - Б. ц.
- 3) Поздеев, Павел Вячеславович. Риски в процессе принятия государственных решений : видеолекция: дисциплина "Принятие и исполнение государственных решений" / П. В. Поздеев ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/riski-v-protsesse-prinyatiya-gosudarstvennykh-reshenii> (дата обращения: 28.12.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

- 4) Поздеев, Павел Вячеславович. Информационное обеспечение принятия государственных решений : видеолекция: дисциплина "Принятие и исполнение государственных решений" / П. В. Поздеев ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/informatsionnoe-obespechenie-prinyatiya-gosudarstvennykh-reshenii> (дата обращения: 19.09.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.
- 5) Кириенко, В. Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко. - Томск : ТУСУР, 2016. - 210 с. - ISBN 978-5-86889-739-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 6) Козлов, С. Н. Совершенствование формирования муниципальных бюджетов и усиление контроля их исполнения : монография / С.Н. Козлов. - Княгинино : НГИЭИ, 2011. - 92 с. - ISBN 978-5-91592-028-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430981/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 7) Печенская, М. А. Региональные бюджеты: тенденции, состояние, перспективы / М.А. Печенская, А.И. Поварова. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2016. - 110 с. : схем., табл. - (Проблемы эффективности государственного управления). - Библиогр.: с. 83-90. - ISBN 978-5-93299-328-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499664/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 8) Горева, Елена Александровна. Институт президента в системе государственного управления : видеолекция: дисциплина "Основы государственного и муниципального управления" / Е. А. Горева ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/institut-prezidenta-v-sisteme-gosudarstvennogo-upravleniya> (дата обращения: 27.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.
- 9) Управление проектом. Основы проектного управления : учеб. пособие / Гос. ун - т упр. ; ред. М. Л. Разу. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2011. - 754, [1] с. - ISBN 978-5-406-00194-3 : 120.00 р. - Текст : непосредственный.
- 10) Поздеев, Павел Вячеславович. Муниципальное управление в социальной сфере : учебно-методическое пособие для студентов-бакалавров направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" всех профилей подготовки и форм обучения / П. В. Поздеев ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2020. - Б. ц. - Текст : электронный.
- 11) Доменко, Юрий Юрьевич. Основы государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие для выполнения практических работ и организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Система

государственного и муниципального управления" для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" всех профилей подготовки, всех форм обучения / Ю. Ю. Доменко, П. В. Токарева ; ВятГУ. ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 36 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

12) Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов : методическое пособие для бакалавров очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление», профиль «государственная и муниципальная служба». - Сочи : СГУ, 2018. - 48 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147809> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

13) Кислицына, Валентина Васильевна. Организация прикладных исследований (в сфере государственного и муниципального управления) : учебно-методическое пособие по выполнению практических заданий для направления 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех профилей и форм обучения / В. В. Кислицына ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МИМ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 36 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

14) Доменко, Юрий Юрьевич. Принятие и исполнение государственных решений : учебно-методическое пособие по выполнению практических и самостоятельных работ для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" всех профилей подготовки, всех форм обучения / Ю. Ю. Доменко, П. В. Токарева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 72 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.04.03
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)

- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
НОУТБУК HP PAVILION 15,6"

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Заштитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=112449