

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»  
(«ВятГУ»)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПП\_3-38.03.04.03\_2021\_128334  
Актуализировано: 31.05.2021

**Программа практики**  
**Производственная практика, организационно-управленческая практика**

наименование практики

**Производственная практика**

вид практики

**Организационно-управленческая практика**

тип практики

**Стационарная; выездная**

способ проведения практик

**Дискретно**

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.04 шифр
	Государственное и муниципальное управление наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.04.03 шифр
	Региональное управление и местное самоуправление наименование
Формы обучения	Очная, Очно-заочная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Киров, 2021 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Четверикова Наталья Александровна

---

ФИО

Бармина Елена Анатольевна

---

ФИО

## Цели и задачи практики

Цель практики	Цели прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование профессиональных и универсальных компетенций обучающихся, развитие коммуникативных, организаторских и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления ими профессиональной деятельности;</li><li>- закрепление и углубление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых профессиональных компетенций, приобретение опыта;</li><li>- формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) «Региональное управление и местное самоуправление».</li></ul>
Задачи практики	Задачи проведения (прохождения) производственной практики: <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование умений и навыков анализа организационной структуры и структуры управления профильной организации - места практики;</li><li>- формирование умений и навыков анализа процессов планирования, организации и координации деятельности учреждения;</li><li>- формирование умений планировать цели, устанавливать приоритеты при выборе способов решения профессиональных задач с учетом условий, средств и личных возможностей;</li><li>- формирование умений и навыков анализа и оценки лучших практик проектного управления в части реализации государственных проектов и программ;</li><li>- формирование умений и навыков анализа процессов распределения ресурсов в рамках проектных задач, направленных на развитие региона и муниципального образования;</li><li>- формирование умений и навыков разработки управленческих решений на уровне региона и муниципального образования, в том числе в условиях неопределенности и рисков;</li><li>- формирование умений и навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li><li>- формирование умений и навыков поиска, анализа и применения нормативно-правовых актов определяющих меры противодействия коррупционным и иным правонарушениям;</li><li>- формирование умений и навыков использовать современные методы и инновационные технологии в области проектного управления, эффективно распределять ресурсы в рамках проектных задач, направленных на развитие региона и муниципального образования;</li><li>- формирование умений и навыков навыками работы с поисковыми информационно-справочными системами в целях поиска и анализа нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции.</li></ul>

## **Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах**

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	3	6	216	6	36	180	216	Зачет
Заочная форма обучения	4	12	216	6	36	180	216	Зачет
Очно-заочная (вечерняя) форма обучения	4	8	216	6	36	180	216	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция УК-1**

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
теоретические основы поиска информации и критического анализа проблемной ситуации в публичном управлении	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, навыками применения системного подхода для решения поставленных задач, а также анализа проблемных ситуаций

**Компетенция УК-2**

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
современные инновационные технологии, применяемые с целью поиска оптимальных способов решения задач публичного управления, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	анализировать процессы распределения ресурсов в рамках проектных задач, направленных на развитие региона и муниципального образования	навыками применения современных технологий проектного управления, навыками анализа и оценки лучших практик проектного управления в части реализации государственных проектов и программ

**Компетенция ПК-1**

способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
цели, задачи и стратегии организации (учреждения), принципы и функции управления, принципы распределения полномочий и ответственности на основе делегирования	осуществлять критический анализ организационной структуры и структуры управления организации (учреждения)	навыками анализа процессов планирования, организации и координации деятельности учреждения (подразделения)

**Компетенция ПК-2**

владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов в рамках профессионального развития гражданских служащих
--

Знает	Умеет	Владеет
особенности групповой работы в коллективе, принципы распределения ролей и мотивации в выполнении профессиональных задач	планировать цели, устанавливать приоритеты при выборе способов решения профессиональных задач с учетом условий, средств и личных возможностей	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

### Компетенция ПК-3

умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знает	Умеет	Владеет
теорию принятия управленческих решений, особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков	оценивать регулирующее воздействие решений органов власти и местного самоуправления на социальные и/или экономические показатели объектов управления (региона, муниципального образования, организации)	навыками разработки управленческих решений на уровне региона и муниципального образования, в том числе в условиях неопределенности с учетом вероятных рисков

### Компетенция ПК-4

умеет осуществлять профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализовать меры по противодействию коррупции

Знает	Умеет	Владеет
запреты и ограничения, установленные законодательством для государственных и муниципальных служащих; особенности принятия управленческих решений в части осуществления антикоррупционной политики органов государственной власти и местного самоуправления	осуществлять поиск, анализ и применение нормативно-правовых актов определяющих меры противодействия коррупционным и иным правонарушениям; использовать основные правовые понятия и категории, пользоваться нормативно-правовыми документами при осуществлении управленческой деятельности	навыками работы с поисковыми информационно-справочными системами в целях поиска и анализа нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции

## Содержание практики

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Общая характеристика профильной организации, ее структура и учредительные документы »</b>		<b>54.00</b>
1	Приезд на место практики, знакомство с руководителем практики от профильной организации, рабочим местом, прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и согласование рабочего графика практики	5.00
2	Общая характеристика профильной организации: название, организационно-правовая форма, юридический адрес, сфера деятельности, основные учредительные документы, подведомственные организации и пр.	6.00
3	Характеристика организационной структуры и структуры управления профильной организации	7.00
4	Характеристика коллектива учреждения/структурного подразделения, распределения полномочий и ответственности на основе делегирования	7.00
5	Анализ кадрового обеспечения и аудит человеческих ресурсов профильной организации	6.00
6	Характеристика системы мотивации, лидерства и власти в профильной организации	6.00
7	Оформление полученных данных в отчет по практике	5.00
8	Контактная внеаудиторная работа	12.00
<b>Раздел 2 «Анализ процессов планирования, организации и координации деятельности профильной организации-места практики »</b>		<b>73.00</b>
1	Характеристика процессов планирования и организации деятельности профильной организации	10.00
2	Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность профильной организации при осуществлении управленческой деятельности	8.00
3	Система принятия и исполнения управленческих решений в профильной организации (на конкретном примере)	10.00
4	Инструменты и технологии регулирующего воздействия при принятии и реализации управленческих решений на уровне региона и муниципального образования	8.00
5	Современные инновационные технологии в деятельности профильной организации (в сфере публичного управления)	10.00



6	Анализ социальных и/или экономических показателей развития объектов управления (региона, муниципального образования, организации)	10.00
7	Оформление полученных данных в отчет по практике	5.00
8	Контактная внеаудиторная работа	12.00
<b>Раздел 3 «Выполнение индивидуального задания. Анализ проектной деятельности профильной организации в сфере государственного и муниципального управления»</b>		<b>85.00</b>
1	Анализ проектной деятельности профильной организации в сфере государственного (муниципального) управления	15.00
2	Анализ распределения ресурсов в рамках проектных задач, направленных на развитие региона и муниципального образования	10.00
3	Примеры реализованных/реализуемых проектов в профильной организации, их характеристика, результаты	15.00
4	Анализ антикоррупционной политики органов государственной власти и местного самоуправления, изучение нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции в сфере государственного и муниципального управления	10.00
5	Выявление недостатков и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, в т.ч. в сфере проектного управления	15.00
6	Оформление полученных данных в отчет по практике	8.50
7	Контактная внеаудиторная работа	11.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

#### Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Общая характеристика профильной организации, ее структура и учредительные документы»</b>		<b>55.00</b>
1	Приезд на место практики, знакомство с руководителем практики от профильной организации, рабочим местом, прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и согласование рабочего графика практики	5.00
2	Общая характеристика профильной организации: название, организационно-правовая форма, юридический адрес, сфера деятельности, основные	6.00

	учредительные документы, подведомственные организации и пр.	
3	Характеристика организационной структуры и структуры управления профильной организации	6.00
4	Характеристика коллектива учреждения/структурного подразделения, распределения полномочий и ответственности на основе делегирования	6.00
5	Анализ кадрового обеспечения и аудит человеческих ресурсов профильной организации	8.00
6	Характеристика системы мотивации, лидерства и власти в профильной организации	6.00
7	Оформление полученных данных в отчет по практике	6.00
8	Контактная внеаудиторная работа	12.00
<b>Раздел 2 «Анализ процессов планирования, организации и координации деятельности профильной организации-места практики»</b>		<b>85.00</b>
1	Характеристика процессов планирования и организации деятельности профильной организации	13.00
2	Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность профильной организации при осуществлении управленческой деятельности	10.00
3	Система принятия и исполнения управленческих решений в профильной организации (на конкретном примере)	10.00
4	Инструменты и технологии регулирующего воздействия при принятии и реализации управленческих решений на уровне региона и муниципального образования	10.00
5	Современные инновационные технологии в деятельности профильной организации (в сфере публичного управления)	12.00
6	Анализ социальных и/или экономических показателей развития объектов управления (региона, муниципального образования, организации)	12.00
7	Оформление полученных данных в отчет по практике	6.00
8	Контактная внеаудиторная работа	12.00
<b>Раздел 3 «Выполнение индивидуального задания. Анализ проектной деятельности профильной организации в сфере государственного и муниципального управления»</b>		<b>72.00</b>
1	Анализ проектной деятельности профильной организации в сфере государственного (муниципального) управления	12.00
2	Анализ распределения ресурсов в рамках проектных задач, направленных на развитие региона и муниципального образования	10.00
3	Примеры реализованных/реализуемых проектов в профильной организации, их характеристика, результаты	12.00
4	Анализ антикоррупционной политики органов	10.00

	государственной власти и местного самоуправления, изучение нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции в сфере государственного и муниципального управления	
5	Выявление недостатков и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, в т.ч. в сфере проектного управления	10.00
6	Оформление полученных данных в отчет по практике	6.50
7	Контактная внеаудиторная работа	11.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Общая характеристика профильной организации, ее структура и учредительные документы »</b>		<b>55.00</b>
1	Приезд на место практики, знакомство с руководителем практики от профильной организации, рабочим местом, прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и согласование рабочего графика практики	5.00
2	Общая характеристика профильной организации: название, организационно-правовая форма, юридический адрес, сфера деятельности, основные учредительные документы, подведомственные организации и пр.	6.00
3	Характеристика организационной структуры и структуры управления профильной организации	6.00
4	Характеристика коллектива учреждения/структурного подразделения, распределения полномочий и ответственности на основе делегирования	6.00
5	Анализ кадрового обеспечения и аудит человеческих ресурсов профильной организации	6.00
6	Характеристика системы мотивации, лидерства и власти в профильной организации	8.00
7	Оформление полученных данных в отчет по практике	6.00
8	Контактная внеаудиторная работа	12.00
<b>Раздел 2 «Анализ процессов планирования, организации и координации деятельности профильной организации-места практики »</b>		<b>85.00</b>
1	Характеристика процессов планирования и организации	15.00

	деятельности профильной организации	
2	Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность профильной организации при осуществлении управленческой деятельности	10.00
3	Система принятия и исполнения управленческих решений в профильной организации (на конкретном примере)	10.00
4	Инструменты и технологии регулирующего воздействия при принятии и реализации управленческих решений на уровне региона и муниципального образования	10.00
5	Современные инновационные технологии в деятельности профильной организации (в сфере публичного управления)	12.00
6	Анализ социальных и/или экономических показателей развития объектов управления (региона, муниципального образования, организации)	10.00
7	Оформление полученных данных в отчет по практике	6.00
8	Контактная внеаудиторная работа	12.00
<b>Раздел 3 «Выполнение индивидуального задания. Анализ проектной деятельности профильной организации в сфере государственного и муниципального управления»</b>		<b>72.00</b>
1	Анализ проектной деятельности профильной организации в сфере государственного (муниципального) управления	12.00
2	Анализ распределения ресурсов в рамках проектных задач, направленных на развитие региона и муниципального образования	10.00
3	Примеры реализованных/реализуемых проектов в профильной организации, их характеристика, результаты	12.00
4	Анализ антикоррупционной политики органов государственной власти и местного самоуправления, изучение нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции в сфере государственного и муниципального управления	10.00
5	Выявление недостатков и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, в т.ч. в сфере проектного управления	10.00
6	Оформление полученных данных в отчет по практике	6.50
7	Контактная внеаудиторная работа	11.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

## **Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

## **Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

- 1) Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - ISBN 978-5-238-01571-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Система государственного и муниципального управления : учебное пособие. - Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. - 71 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/158627> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 3) Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К.В. Харченко. - Москва : Дело, 2018. - 167 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1318-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Положихина, Мария Анатольевна. Организация государственного управления в современной России: структура, технологии, оценки / М. А. Положихина ; ИНИОН РАН. - М. : [б. и.], 2012. - 296 с. - Библиогр.: с. 280-293. - ISBN 978-5-248-00632-8 : 349.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Дополнительная литература**

- 1) Зандер, Е. В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Е.В. Зандер. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 282 с. - ISBN 978-5-7638-3175-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Барышникова, И. А. О проектном управлении как управленческой инновации на муниципальном уровне / И. А. Барышникова, М. П. Ключко, М. В. Палкина ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Библиогр.: с. 684-685 (27 наим.). - Б. ц.
- 3) Поздеев, Павел Вячеславович. Риски в процессе принятия государственных решений : видеолекция: дисциплина "Принятие и исполнение государственных решений" / П. В. Поздеев ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/riski-v-protsesse-prinyatiya-gosudarstvennykh-reshenii> (дата обращения: 28.12.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

- 4) Поздеев, Павел Вячеславович. Информационное обеспечение принятия государственных решений : видеолекция: дисциплина "Принятие и исполнение государственных решений" / П. В. Поздеев ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/informatsionnoe-obespechenie-prinyatiya-gosudarstvennykh-reshenii> (дата обращения: 19.09.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.
- 5) Кириенко, В. Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко. - Томск : ТУСУР, 2016. - 210 с. - ISBN 978-5-86889-739-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 6) Управление проектом. Основы проектного управления : учеб. пособие / Гос. ун-т упр. ; ред. М. Л. Разу. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2011. - 754, [1] с. - ISBN 978-5-406-00194-3 : 120.00 р. - Текст : непосредственный.
- 7) Букатина, Е. Г. Технологии публичного управления : практикум / Е. Г. Букатина, С. В. Краснова. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. - 122 с. : табл. - Библиогр.: с. 106-107. - ISBN 978-5-8158-2169-9 : Б. ц. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612589/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 8) Хабаров, Александр Владимирович. Противодействие коррупции в сфере публичного управления : практикум / А. В. Хабаров ; Тюмен. гос. ун-т. - Тюмень : Изд-во ТюмГУ, 2007. - 112 с. - (Приоритетные национальные проекты. Образование). - Библиогр.: с. 15-38. - ISBN 978-5-88081-697-2 : 10.00 р. - Текст : непосредственный.
- 9) Шишкарёв, С. Н. Правовые основы антикоррупционной политики России: История и современность : монография / С.Н. Шишкарёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 62 с. - ISBN 978-5-238-01232-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436819/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 10) Доменко, Юрий Юрьевич. Основы государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие для выполнения практических работ и организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Система государственного и муниципального управления" для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" всех профилей подготовки, всех форм обучения / Ю. Ю. Доменко, П. В. Токарева ; ВятГУ. ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 36 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
- 11) Кислицына, Валентина Васильевна. Организация прикладных исследований (в сфере государственного и муниципального управления) : учебно-методическое

пособие по выполнению практических заданий для направления 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех профилей и форм обучения / В. В. Кислицына ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 36 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

12) Доменко, Юрий Юрьевич. Принятие и исполнение государственных решений : учебно-методическое пособие по выполнению практических и самостоятельных работ для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" всех профилей подготовки, всех форм обучения / Ю. Ю. Доменко, П. В. Токарева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 72 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.04.03](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.04.03)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)



## Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL S253.MI (МОНОБЛОК)
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL S253.MI (МОНОБЛОК)
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL S253.MI (МОНОБЛОК)

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=128334](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=128334)