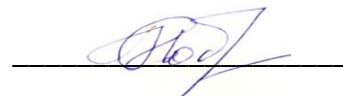


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПП_3-38.03.06.03_2018_97463
Актуализировано: 29.04.2021

Программа практики
Производственная практика № 2
наименование практики

Производственная практика
вид практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**
тип практики

Стационарная; выездная
способ проведения практик

Дискретно
форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.06 шифр
	Торговое дело наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.06.03 шифр
	Логистика в торговой деятельности наименование
Формы обучения	Очная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

Киров, 2018 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Журавлева Ольга Владимировна

ФИО

Лысова Елена Анатольевна

ФИО

Юхнева Нина Андреевна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целью производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических знаний, развитие и накопление творческих навыков по организационно-управленческой деятельности, исследовательской работе, обеспечивающей эффективное управление организацией.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- проанализировать эффективность организации торгово-технологических процессов;- составить краткую характеристику предприятия;- оценить обеспеченность нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность предприятий торговли;- выявить сильные и слабые стороны, сдерживающие и развивающие силы, находить резервы совершенствования организации технологии торговли;- оценить принципы формирования ассортимента товаров и управление товарными запасами на предприятии;- организовать приемки товаров по количеству и качеству, оформление актов на недостачу (недоброкачественность, пересортицу и т.д.), товара, предъявление претензии партнеру под руководством администрации предприятия;- размещать товар на хранение;-- организовать эффективную логистическую деятельность предприятия;- анализировать степени автоматизации и программного обеспечения торгового предприятия в области логистики;- сделать соответствующие выводы и предложения по результатам работы предприятия за последние 3 года, составить отчет по практике, характеризующий организацию и технологию торговли, дать конкретные предложения по ее совершенствованию.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	3	6	108	3	18	90	108	Зачет
Заочная форма обучения	4	12	108	3	18	90	108	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-5

способность управлять персоналом организации (предприятия) , готовностью к организационно- управленческой работе с малыми коллективами		
Знает	Умеет	Владеет
методы управления персоналом торговой организации	применять на практике приемы управления персоналом организации	готовностью к организационно- управленческой работе с малыми коллективами

Компетенция ПК-6

способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение		
Знает	Умеет	Владеет
организацию хозяйственных связей в торговле	выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

Компетенция ПК-7

способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров		
Знает	Умеет	Владеет
материально-техническое обеспечение предприятий	организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

Компетенция ПК-8

готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания		
Знает	Умеет	Владеет
методы оценки качества торгового обслуживания	обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания

Компетенция ПК-15

готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы		
Знает	Умеет	Владеет
основы логистики торгового предприятия	участвовать в выборе и формировании	готовностью участвовать в выборе и формировании

	логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Организационная часть производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»		14.00
1	Инструктаж по технике безопасности	2.00
2	Согласование индивидуального задания на производственную практику, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4.00
3	Контактная внеаудиторная работа	8.00
Раздел 2 «Основной этап производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : выполнение индивидуального задания»		90.00
1	Оценка организационно-экономической характеристики деятельности торгового предприятия	10.00
2	Разработка списка документов нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность предприятий торговли	8.50
3	Анализ ассортимента товаров, товарооборачиваемости и товарных запасов на предприятии	8.00
4	Анализ организации приемки товаров по количеству и качеству, оформления актов на недостачу (недоброкачественность, пересортицу и т. д.), товара, предъявления претензии поставщикам (описать наличие, отсутствие по годам актов, претензий, на какую сумму) под руководством администрации предприятия	8.00
5	Анализ используемого оборудования при размещении товаров на хранение и эффективности использования складских помещений	8.00
6	Оценка организации логистической деятельности предприятия или отдельных ее частей (товародвижение, транспорт, маршруты)	8.00
7	Характеристика используемых средств механизации, автоматизации и программного обеспечения деятельности торгового предприятия	10.00
8	Разработка соответствующих выводов и предложений по результатам оценки деятельности предприятия за последние 3 года, разработка отчета по практике, характеризующего организацию и технологию торговли, разработка конкретных предложений по ее совершенствованию. На основе описания опыта	20.00

	решения практикантом определенных задач по совершенствованию деятельности предприятий торговли	
9	Контактная внеаудиторная работа	9.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		108.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Организационная часть производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»		14.00
1	Инструктаж по технике безопасности	2.00
2	Согласование индивидуального задания на производственную практику, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4.00
3	Контактная внеаудиторная работа	8.00
Раздел 2 «Основной этап производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : выполнение индивидуального задания»		90.00
1	Оценка организационно-экономической характеристики деятельности торгового предприятия	12.00
2	Разработка списка документов нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность предприятий торговли	8.50
3	Анализ ассортимента товаров, товарооборачиваемости и товарных запасов на предприятии	8.00
4	Анализ организации приемки товаров по количеству и качеству, оформления актов на недостачу (недоброкачественность, пересортицу и т. д.), товара, предъявления претензии поставщикам (описать наличие, отсутствие по годам актов, претензий, на какую сумму) под руководством администрации предприятия	8.00
5	Анализ используемого оборудования при размещении товаров на хранение и эффективности использования складских помещений	8.00
6	Оценка организации логистической деятельности предприятия или отдельных ее частей (товародвижение, транспорт, маршруты)	8.00
7	Характеристика используемых средств механизации,	8.00

	автоматизации и программного обеспечения деятельности торгового предприятия	
8	Разработка соответствующих выводов и предложений по результатам оценки деятельности предприятия за последние 3 года, разработка отчета по практике, характеризующего организацию и технологию торговли, разработка конкретных предложений по ее совершенствованию. На основе описания опыта решения практикантом определенных задач по совершенствованию деятельности предприятий торговли	20.00
9	Контактная внеаудиторная работа	9.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основы логистики : учебник / Б.А. Аникин, Т.А. Родкина, В.А. Волочиенко, Н.И. Заичкин, А.Д. Межевов. - Москва : Проспект, 2015. - 340 с. - ISBN 978-5-392-16343-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251686/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Логистика : учебное пособие для бакалавров / Б.А. Аникин, Т.А. Родкина, М.А. Гапонова, И.А. Пузанова, Д.В. Березин, Р.В. Серышев. - Москва : Проспект, 2015. - 406 с. - ISBN 978-5-392-16340-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251685/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Логистика: тренинг и практикум : учебное пособие / Б.А. Аникин, В.М. Вайн, В.В. Водянова, В.И. Воронов, М.А. Гапонова. - Москва : Проспект, 2015. - 443 с. - ISBN 978-5-392-16894-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251690/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Рыжова, Ирина Олеговна. Логистика в торговле : учеб. пособие / И. О. Рыжова, А. М. Турков. - М. : Академия, 2009. - 61, [3] с. - (Непрерывное профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-5959-4 : 99.00 р. - Текст : непосредственный.
- 5) Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А.В. Тебекин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 355 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00571-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 6) Пилипчук, С. Ф. Логистика предприятия. Складирование : учебное пособие для вузов / С. Ф. Пилипчук. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 300 с. - ISBN 978-5-8114-7260-4 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156930> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 7) Левкин, Г. Г. Логистика распределения : учебное пособие / Г.Г. Левкин, Д.И. Заруднев. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 111 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-1621-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598538/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Проскура, Наталья Викторовна. Распределительная логистика в торговле : учеб. пособие / Н. В. Проскура. - Киров : Изд-во ВятГУ, 2010. - 238 с. : ил. - Библиогр.: с. 236-238. - ISBN 978-5-93825-876-1 : 120.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Левкин, Г. Г. Основы логистического менеджмента : учебное пособие / Г.Г. Левкин, Н.Б. Куршакова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 258 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-1476-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597875/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.06.03
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК LENOVO G555
Проектор BenQ MP720p
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=97463