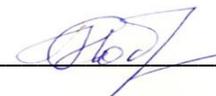


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»  
(«ВятГУ»)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПП\_3-38.03.06.03\_2019\_102999  
Актуализировано: 04.05.2021

**Программа практики**  
**Производственная практика № 1**

на именовании практики

**Производственная практика**

вид практики

**Технологическая практика**

тип практики

**Стационарная; выездная**

способ проведения практик

**Дискретно**

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.06 шифр
	Торговое дело наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.06.03 шифр
	Логистика в торговой деятельности наименование
Формы обучения	Очная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

Киров, 2019 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Чеглакова Лариса Сергеевна

---

ФИО

## Цели и задачи практики

Цель практики	Цели производственной практики №1: <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления;</li><li>- овладение необходимыми профессиональными компетенциями программы бакалавриата в соответствии с направленностью;</li><li>- подготовка обучающегося к реальным условиям работы торгового предприятия.</li></ul>
Задачи практики	Задачи производственной практики №1: <ul style="list-style-type: none"><li>- получение практических знаний и навыков в области торгового дела на коммерческих предприятиях;</li><li>- приобретение умений работы в коллективе;</li><li>- формирование умений и навыков поиска информации о практике деятельности предприятий и организаций.</li></ul>

## Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах**

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	2	4	108	3	18	90	108	Зачет
Заочная форма обучения	3	9	108	3	18	90	108	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ПК-6**

способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение		
Знает	Умеет	Владеет
правила договорной работы; правила выбора деловых партнеров	выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	навыками договорной работы; навыками осуществления выбора деловых партнеров

**Компетенция ПК-15**

готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы		
Знает	Умеет	Владеет
основы управления логистическими процессами	выбирать и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях; управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	способностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях; способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы

**Компетенция ОПК-2**

способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем		
Знает	Умеет	Владеет
методы исследований и математического анализа в логистической деятельности	применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; пользоваться математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; математическим аппаратом при решении профессиональных проблем

**Компетенция ОПК-3**

умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных актов		
Знает	Умеет	Владеет

основные нормативные документы, используемые в организации логистической деятельности	пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности	навыками организации логистической деятельности на основе нормативно-правовых актов
---	---	---

#### **Компетенция ОПК-4**

способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
источники информации о логистической деятельности	осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью ; применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью; способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

#### **Компетенция ОПК-5**

готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность её оформления		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
виды технической документации, необходимой для профессиональной деятельности	работать с технической документацией и проверять правильность ее заполнения	навыками работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности

## Содержание практики

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Подготовительный этап практики»</b>		<b>10.00</b>
1	Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности	1.00
2	Согласование индивидуального задания на практику	4.00
3	Контактная внеаудиторная работа	5.00
<b>Раздел 2 «Основной этап практики: выполнение индивидуального задания»</b>		<b>94.00</b>
1	Изучение деятельности предприятий и организаций с учетом их профильной направленности	10.00
2	Анализ экономических показателей деятельности предприятия	15.00
3	Оценка эффективности организации торгово-технологического процесса базы практики	10.00
4	Оценка организации обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей базы практики	16.00
5	Изучение видов товарно-сопроводительных документов и документов, подтверждающих качество товаров	10.50
6	Выполнение задания руководителя практики от организации в соответствии с профилем и спецификой отдела (организации))	20.00
7	Контактная внеаудиторная работа	12.50
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Подготовительный этап практики»</b>		<b>10.00</b>
1	Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности	1.00
2	Согласование индивидуального задания на практику	4.00
3	Контактная внеаудиторная работа	5.00
<b>Раздел 2 «Основной этап практики: выполнение индивидуального задания»</b>		<b>94.00</b>
1	Изучение деятельности предприятий и организаций с учетом их профильной направленности	10.00

2	Анализ экономических показателей деятельности предприятия	15.00
3	Оценка эффективности организации торгово-технологического процесса базы практики	10.00
4	Оценка организации обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей базы практики	16.00
5	Изучение видов товарно-сопроводительных документов и документов, подтверждающих качество товаров	10.50
6	Выполнение задания руководителя практики от организации в соответствии с профилем и спецификой отдела (организации))	20.00
7	Контактная внеаудиторная работа	12.50
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

#### **Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

## Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература

- 1) Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И.В. Грибанова, Н.В. Смирнова. - Минск : РИПО, 2019. - 204 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-914-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599935/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Башаримова, С. И. Организация торговли : практикум / С.И. Башаримова, Я.В. Грицкова, М.В. Дасько. - Минск : РИПО, 2019. - 296 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 229-331. - ISBN 978-985-503-941-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599901/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 456 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02471-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495756/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О.В. Памбухчиянц. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 294 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-02189-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496075/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 5) Чумаков, А. И. Организация, технология и проектирование торговых предприятий : учебное пособие / А.И. Чумаков, Е.А. Кипервар. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 83 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 60. - ISBN 978-5-8149-2544-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493279/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### Дополнительная литература

- 1) Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие / О.В. Мезенцева. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 233 с. - ISBN 978-5-7996-1247-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275813/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Синяева, Инга Михайловна. Основы коммерческой деятельности : Учебник Для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. - Москва : Юрайт, 2021. - 506 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08159-6 : 979.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/471423> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

3) Дорман, Валентина Николаевна. Основы коммерческой деятельности : Учебное пособие Для СПО / В. Н. Дорман, Н. Р. Кельчевская. - Москва : Юрайт, 2020. - 134 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02383-1 : 329.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/453303> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

4) Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основы логистики : учебник / Б.А. Аникин, Т.А. Родкина, В.А. Волочиенко, Н.И. Заичкин, А.Д. Межевов. - Москва : Проспект, 2015. - 340 с. - ISBN 978-5-392-16343-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251686/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Юхнева, Нина Андреевна. Политика коммерческой деятельности на предприятиях торговли : учебно-метод. пособие для студентов направления 38.03.06 всех профилей подготовки, всех форм обучения / Н. А. Юхнева, Е. А. Юхнева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. СТТД. - Киров : ВятГУ, 2016. - 9 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 28.01.2016). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.06.03](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.06.03)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106
Ноутбук Aser Extensa

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=102999](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=102999)