

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПП_3-38.04.04.01_2020_112313
Актуализировано: 03.03.2021

Программа практики
Производственная практика №2, практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

наименование практики

Производственная практика

вид практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,
педагогическая практика)

тип практики

Стационарная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	38.04.04 шифр
	Государственное и муниципальное управление наименование
Направленность (профиль)	3-38.04.04.01 шифр
	Государственное и региональное управление наименование
Формы обучения	Очная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Ларина Татьяна Ивановна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	<ul style="list-style-type: none">- формирование профессиональных компетенций обучающихся, развитие коммуникативных, организаторских и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления ими профессиональной деятельности;- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;- формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) «Государственное и региональное управление»;- формирование практических навыков в области научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
Задачи практики	<ol style="list-style-type: none">1) углубление знакомства с организацией работы системы государственного и муниципального управления;2) закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретического курса по учебным дисциплинам;3) получение практических навыков сбора и обработки информации о социальных явлениях и процессах, применения методов анализа и оценки объекта практики;4) анализа ресурсного потенциала государственных и муниципальных учреждений, организаций, территорий, оценка обеспеченности деятельности необходимыми производственными, кадровыми, финансовыми, техническими, информационными ресурсами;5) знакомство с используемыми методами подготовки, обоснования и процесса принятия управленческих решений в организации, контроля за их выполнением, систематизации и анализа собранных материалов, выработки рекомендаций по совершенствованию форм и методов принятия решений;6) сбор материалов для написания отчёта по практике.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	2	4	216	6	36	180	216	Зачет
Заочная форма обучения	2	5	216	6	36	180	216	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-2

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях		
Знает	Умеет	Владеет
теоретико-правовые и методологические основы разработки и принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях в регионе	применять отечественный и зарубежный опыт разрешения кризисных ситуаций в пространственном аспекте; анализировать и обоснованно разрабатывать управленческие решения в различных сферах социально-экономической деятельности региона	навыками анализа результатов и последствий управленческих решений, принятых органами власти и местного самоуправления, в том числе и в кризисных ситуациях; навыками внесения предложений по предотвращению и (или) ликвидации негативных последствий кризисных ситуаций в регионе

Компетенция ПК-3

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями		
Знает	Умеет	Владеет
принципы организации работы органа публичной власти, требования к разработке организационной структуры	планировать и организовывать работу органа публичной власти; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	навыками осуществления функций и распределения полномочий и ответственности между исполнителями органа публичной власти

Компетенция ПК-4

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления		
Знает	Умеет	Владеет
концептуальные подходы по проблемам и особенностям функционирования государственного и муниципального сектора экономики России; основы планирования и закономерности управления	анализировать основные показатели функционирования государственного и муниципального секторов экономики страны, делать обоснованные выводы; выявлять и ранжировать	навыками разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального секторов, обоснования их социально-экономической эффективности; прогнозирования

экономикой государственного и муниципального секторов	проблемы развития государственного и муниципального секторов с целью разработки мероприятий по их решению	возможных рисков на среднесрочную и долгосрочную перспективы
---	--	--

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап производственной практики №2. Подготовка индивидуального задания»		30.00
1	Составление индивидуального задания прохождения практики совместно с руководителем практики	6.00
2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте	6.00
3	Анализ целей и задач прикладного исследования, выбор метода исследования	6.00
4	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 2 «Основной этап производственной практики №2. Эмпирические исследования и обработка данных»		112.00
1	Представление общей организационно-правовой характеристики объекта исследования	20.00
2	Сбор информации в ретроспективе 3-5 лет и анализ социально-экономического развития объекта практики	20.00
3	Анализ стратегических аспектов развития объекта практики	20.00
4	Анализ законодательных основ государственного регулирования деятельности объекта практики	20.00
5	Выявление проблем организации деятельности и поиск путей их решения на объекте практики	20.00
6	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 3 «Заключительный этап производственной практики №2. Обработка, систематизация данных, подготовка отчета по практике»		70.00
1	Обобщение и подведение итогов прохождения производственной практики №2	30.00
2	Документальное оформление отчёта по производственной практике №2	28.50
3	Контактная внеаудиторная работа	11.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап производственной практики №2. Подготовка индивидуального задания»		42.00
1	Составление индивидуального задания прохождения практики совместно с руководителем практики	10.00
2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте	10.00
3	Анализ целей и задач прикладного исследования, выбор метода исследования	10.00
4	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 2 «Основной этап производственной практики №2. Эмпирические исследования и обработка данных»		132.00
1	Представление общей организационно-правовой характеристики объекта исследования	30.00
2	Сбор информации в ретроспективе 3-5 лет и анализ социально-экономического развития объекта практики	30.00
3	Анализ стратегических аспектов развития объекта практики	20.00
4	Анализ законодательных основ государственного регулирования деятельности объекта практики	20.00
5	Выявление проблем организации деятельности и поиск путей их решения на объекте практики	20.00
6	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 3 «Заключительный этап производственной практики №2. Обработка, систематизация данных, подготовка отчета по практике»		38.00
1	Обобщение и подведение итогов прохождения производственной практики №2	16.00
2	Документальное оформление отчёта по производственной практике №2	10.50
3	Контактная внеаудиторная работа	11.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Лапаева, М. Г. Методология научных исследований : учебное пособие / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 249 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1791-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485476/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Кононова, О. В. Теория и методология научных исследований : учебно-методическое пособие / О.В. Кононова, В.М. Вайнштейн, А.Н. Мирошин. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 88 с. : ил. - Библиогр.: с. 85. - ISBN 978-5-8158-2009-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494311/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Егошина, И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И.Л. Егошина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. - Библиогр.: с. 133. - ISBN 978-5-8158-2005-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Анализ возможностей учета требований ОЭСР к качеству государственного управления в целях развития правового регулирования российского государственного управления : монография / В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова, Э.В. Талапина, Ю.А. Тихомиров. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. - 483 с. : табл. - (Технологии государственного управления). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1359-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563364/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Цифровое будущее государственного управления по результатам : материалы конференций / Е.И. Добролюбова, В.Н. Южаков, А.А. Ефремов, Е.Н. Клочкова, Э.В. Талапина, Я.Ю. Старцев. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. - 115 с. : табл., схем. - (Научные доклады: государственное управление). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1434-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563449/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Бурцева, Татьяна Алексеевна. Организация прикладных исследований : учеб. пособие для студентов направлений 27.04.05 "Инноватика", 27.04.07 "Наукоемкие технологии и экономика инноваций", 38.04.01 "Экономика", 38.04.02

"Менеджмент", 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", 38.04.06 "Торговое дело", 38.04.08 "Финансы и кредит" / Т. А. Бурцева, В. В. Кислицына ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2017. - 228 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 14.02.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.04.04.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=112313