

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»  
(«ВятГУ»)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПП\_3-38.04.04.01\_2020\_112752  
Актуализировано: 03.03.2021

**Программа практики**  
**Производственная практика №1, практика по получению**  
**профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

наименование практики

**Производственная практика**

вид практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,**  
**педагогическая практика)**

тип практики

**Стационарная**

способ проведения практик

**Дискретно**

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	38.04.04 шифр
	Государственное и муниципальное управление наименование
Направленность (профиль)	3-38.04.04.01 шифр
	Государственное и региональное управление наименование
Формы обучения	Очная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

## **Сведения о разработчиках рабочей программы практики**

Бармина Елена Анатольевна

---

ФИО

## Цели и задачи практики

Цель практики	Целями прохождения производственной практики №1 являются: ☐ формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, развитие коммуникативных, организаторских и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления профессиональной деятельности; ☐ закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; ☐ формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) Государственное и региональное управление; ☐ развитие навыков организационно-управленческой деятельности, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых профессиональных компетенций, приобретение опыта.
Задачи практики	Задачами проведения (прохождения) практики являются: ☐ знакомство с процессами планирования и организации работы органа публичной власти; ☐ анализ и формирование умений разработки организационных структур, адекватных стратегическим целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; ☐ формирование умений и навыков анализа распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; ☐ формирование умений и навыков анализа и планирования экономики общественного сектора;

## Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах**

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	1	2	216	6	36	180	216	Зачет
Заочная форма обучения	1	3	216	6	36	180	216	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ПК-2**

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях		
Знает	Умеет	Владеет
теоретико-правовые и методологические основы разработки и принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях в регионе; классификацию, причины, особенности и закономерности протекания кризисов в субъектах РФ	применять отечественный и зарубежный опыт разрешения кризисных ситуаций в пространственном аспекте; находить и принимать эффективные управленческие антикризисные решения в различных сферах социально-экономической деятельности региона	навыками прогнозирования и оценки возникновения кризисов, принятия управленческих решений по ликвидации негативных последствий кризисов в регионе

**Компетенция ПК-3**

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями		
Знает	Умеет	Владеет
принципы организации работы органа публичной власти, требования к разработке организационной структуры	планировать и организовывать работу органа публичной власти; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	навыками осуществления функций и распределения полномочий и ответственности между исполнителями органа публичной власти

**Компетенция ПК-4**

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления		
Знает	Умеет	Владеет
концептуальные подходы по проблемам и особенностям функционирования государственного и муниципального сектора экономики России; основы планирования и закономерности управления	анализировать основные показатели функционирования государственного и муниципального секторов экономики страны, делать обоснованные выводы; выявлять и ранжировать	навыками разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального секторов, обоснования их социально-экономической эффективности; прогнозирования

экономикой государственного и муниципального секторов	проблемы развития государственного и муниципального секторов с целью разработки мероприятий по их решению	возможных рисков на среднесрочную и долгосрочную перспективы
---	--	--

## Содержание практики

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Подготовительный этап производственной практики №1. Подготовка индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности.»</b>		<b>32.00</b>
1	Составление совместно с руководителем плана индивидуального задания	10.00
2	Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	2.00
3	Общая характеристика учреждения (организации) - базы практики	10.00
4	Контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 2 «Основной этап производственной практики №1. Характеристика объекта практики. »</b>		<b>89.50</b>
1	Анализ организационной структуры и структуры управления учреждения (организации) на предмет адекватности стратегии, целям и задачам	10.00
2	Анализ осуществления функций, полномочий и ответственности между исполнителями органа публичной власти или подведомственных учреждений - базы практики	20.00
3	Анализ основных показателей функционирования учреждения (организации) - базы практики	30.00
4	Выявление и ранжирование проблем осуществления процессов и развития государственного и муниципального управления в соответствии с выбранной темой и индивидуальным заданием, с целью дальнейшей разработки мероприятий по их решению	20.00
5	Контактная внеаудиторная работа	9.50
<b>Раздел 3 «Заключительный этап практики: Обработка, систематизация данных, подготовка отчета по практике.»</b>		<b>90.50</b>
1	Выявление причинно-следственных связей, подтвержденных статистическими данными, характеризующих исследуемые процессы в рамках выбранной тематики.	20.00
2	Анализ процессов принятия управленческих решений по ликвидации негативных последствий кризисных ситуаций в регионе в рамках деятельности учреждения (организации) - базы практики	20.50
3	Обработка, систематизация полученных данных в	24.00

	рамках выполнения индивидуального задания. Формулировка прогнозов (планов) дальнейшего развития организации - базы практики и изучаемых проблем по теме исследования	
4	Документационное оформление отчета по производственной практике	10.00
5	Контактная внеаудиторная работа	16.00
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации производственная практика №1»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Подготовительный этап производственной практики №1. Подготовка индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности.»</b>		<b>32.00</b>
1	Составление совместно с руководителем плана индивидуального задания	10.00
2	Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	2.00
3	Общая характеристика учреждения (организации) - базы практики	10.00
4	Контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 2 «Основной этап производственной практики №1. Характеристика объекта практики. »</b>		<b>89.50</b>
1	Анализ организационной структуры и структуры управления учреждения (организации) на предмет адекватности стратегии, целям и задачам	10.00
2	Анализ осуществления функций, полномочий и ответственности между исполнителями органа публичной власти или подведомственных учреждений - базы практики	20.00
3	Анализ основных показателей функционирования учреждения (организации) - базы практики	30.00
4	Выявление и ранжирование проблем осуществления процессов и развития государственного и муниципального управления в соответствии с выбранной темой и индивидуальным заданием, с целью дальнейшей разработки мероприятий по их решению	20.00
5	Контактная внеаудиторная работа	9.50



<b>Раздел 3 «Заключительный этап практики: Обработка, систематизация данных, подготовка отчета по практике.»</b>		<b>90.50</b>
1	Выявление причинно-следственных связей, подтвержденных статистическими данными, характеризующих исследуемые процессы в рамках выбранной тематики.	20.00
2	Анализ процессов принятия управленческих решений по ликвидации негативных последствий кризисных ситуаций в регионе в рамках деятельности учреждения (организации) - базы практики	20.50
3	Обработка, систематизация полученных данных в рамках выполнения индивидуального задания. Формулировка прогнозов (планов) дальнейшего развития организации - базы практики и изучаемых проблем по теме исследования	24.00
4	Документационное оформление отчета по производственной практике	10.00
5	Контактная внеаудиторная работа	16.00
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации производственная практика №1»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

#### **Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

## Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература

1) Государственная национальная политика и управление этнополитическими процессами : методические рекомендации для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям 38.04.04 «государственное и муниципальное управление», программа «технологии административного управления в государственном и муниципальном секторе», 38.05.01 «экономическая безопасность», специализация «экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». - Сочи : СГУ, 2019. - 48 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147842> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Управление кадровой политикой и кадровый аудит в бюджетных организациях : методическое пособие для магистрантов направления подготовки 38.04.04 «государственное и муниципальное управление», магистерская программа «технология административного управления в государственном и муниципальном секторе», специальности 38.05.01 «экономическая безопасность» для очной и заочной форм обучения. - Сочи : СГУ, 2019. - 34 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147855> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Кушлин, Валерий Иванович. Государственное регулирование экономики : учебник / В. И. Кушлин. - Москва : Экономика, 2013. - 494, [1] с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-282-03277-2 : 540.00 р. - Текст : непосредственный.

### Дополнительная литература

1) Мельников, Виктор Павлович. Отечественный опыт управления персоналом государственной гражданской службы и проблемы его адаптации в современных условиях : учебно-методический комплекс дисциплины: для студентов заочного и очно-заочного (вечернего) обучения: специальность "Управление персоналом": специализация "Управление персоналом государственной службы" / В. П. Мельников ; РАГС . - М. : Изд-во РАГС, 2009. - 62 с. - 137.20 р. - Текст : непосредственный.

2) Анализ возможностей учета требований ОЭСР к качеству государственного управления в целях развития правового регулирования российского государственного управления : монография / В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова, Э.В. Талапина, Ю.А. Тихомиров. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. - 483 с. : табл. - (Технологии государственного управления). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1359-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563364/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Курис, Михаил Юрьевич. Государственное управление экономикой : видеолекция: дисциплина "Управление социально-экономическими и политическими процессами" / М. Ю. Курис ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2018]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/gosudarstvennoe-upravlenie-ekonomikoi> (дата обращения: 25.01.2018). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

4) Жданова, Ольга Сергеевна. Государственное регулирование экономики : учебно-методическое пособие для самостоятельной и практической работы по дисциплине "Государственное регулирование экономики" магистрантов направления 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", всех профилей и форм обучения / О. С. Жданова ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2019. - 52 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 07.11.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.04.04.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.04.04.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Экран LUMA

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=112752](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=112752)