

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПП_3-38.05.02.01_2019_99033
Актуализировано: 03.04.2021

Программа практики

Учебная практика

наименование практики

Учебная практика

вид практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Специальность	38.05.02 шифр
	Таможенное дело наименование
Направленность (профиль)	Правовое обеспечение таможенных процедур наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Домрачев Дмитрий Гарриевич
ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО».
Задачи практики	Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: <ul style="list-style-type: none">- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности;- воспитание интереса к профессии, потребности в качественном профессиональном образовании;- формирование целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности;- ознакомление со специфическими особенностями работы в области регулирования;- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;- развитие умений и навыков работы с таможенными документами, с техническими средствами таможенного контроля;- ознакомление с управленческой структурой предприятия или функциональными обязанностями работников отделов, внешнеэкономической деятельностью;- развитие навыков самостоятельной работы с нормативно – правовой базой и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности.

Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Учебная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	1	2	108	3	18	90	108	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ОПК-1

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знает	Умеет	Владеет
информационные технологии и требования информационной безопасности	применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	навыками использования компьютерной техники и информационно-коммуникационных технологий с учетом обеспечения требований информационной безопасности

Компетенция ОПК-2

Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка, культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета; основы публичной речи, основные приемы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы	осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой, понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных и иных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике	коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности на русском и иностранных языках

Компетенция ОПК-3

способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей		
Знает	Умеет	Владеет
принципы работы современного персонального компьютера, порядок использования современных пакетов прикладных программ, в	формулировать задачу в плане ее возможного решения на ЭВМ, использовать современные технологии для решения прикладных задач	навыками работы с программным обеспечением и использования программных средств для решения прикладных задач

том числе офисного программного обеспечения		
---	--	--

Компетенция ОПК-4

способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик		
Знает	Умеет	Владеет
понятие, виды, формы внешнеэкономической деятельности, инфраструктуру ВЭД РФ, принципы и систему органов государственного регулирования ВЭД; международного экономического сотрудничества в торговой, инвестиционной, финансово-кредитной и кооперационной сферах	анализировать тенденции развития российской экономики в контексте основных закономерностей изменения мировой экономики и оптимизации государственного регулирования ВЭД	навыками анализа состояния зарубежного целевого рынка и оценки конкурентных преимуществ предприятия на нем, навыками экономического обоснования принимаемых решений по выходу на внешний рынок

Компетенция ОПК-5

способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики		
Знает	Умеет	Владеет
основные экономические законы и закономерности, принципы размещения природных ресурсов, населения и хозяйства в мире в целом и отдельных регионах и странах	давать сравнительную оценку экономико-географических особенностей регионов и стран мира, использовать современную информацию при характеристике экономики стран и регионов	навыками анализа, сопоставления данных, оценки степени влияния отдельных факторов на развитие и размещение важнейших сфер хозяйственной деятельности стран и регионов мира

Компетенция ОПК-6

способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
научные основы организации труда	самостоятельно проводить научные исследования и оценивать результаты своей деятельности	способностью постановки цели, задачи научного исследования, выбора его объекта, предмета, обобщения результатов и анализа выводов научной работы

Компетенция ПК-20

умение выявлять, предупреждать и пересекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела

Знает	Умеет	Владеет
законодательство об административных правонарушениях и преступлениях; правовые основы и организацию деятельности институтов административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов	определять и применять на практике административно-правовые и административно-процессуальные меры пресечения нарушений таможенных правил; обеспечение производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела	методами выявления, предупреждения и пресечения административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела

Компетенция ПК-21

умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия

Знает	Умеет	Владеет
способы обнаружения и квалификации правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	анализировать и правильно квалифицировать факты правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, анализировать и оценивать обстоятельства их совершения	навыками использования нормативно-правовых актов и совершения юридически значимых действий в процессе профессиональной деятельности

Компетенция ПК-22

способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности

Знает	Умеет	Владеет
законодательство о государственной службе и противодействию коррупции	выявлять факты злоупотребления в профессиональной деятельности, принимать меры по их профилактике	навыками фиксации и документирования фактов злоупотребления в профессиональной деятельности

Компетенция ПК-23

владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела

Знает	Умеет	Владеет
нормы административного и уголовного права, порядок документирования должностными лицами таможенных органов события административного правонарушения в области таможенного дела	составлять процессуальные документы при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	способностью осуществления необходимых процедур по фиксации административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела,

		применения мер процессуального принуждения
--	--	--

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап»		7.00
1	Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления соответствующих документов	6.00
2	Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления соответствующих документов	1.00
Раздел 2 «Основной этап»		76.00
1	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту проведения практики	4.00
2	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и сферу деятельности и полномочия организации, в которой проводится практика	20.00
3	Участие в профессиональной деятельности организации, проведении юридически значимых действиях и процедурах и оформлении соответствующей документации	20.00
4	Изучение документации по профессиональной деятельности организации, организации документооборота, архивных материалов, используемых информационных ресурсах и программного обеспечения	20.00
5	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту проведения практики	3.00
6	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и сферу деятельности и полномочия организации, в которой проводится практика	3.00
7	Участие в профессиональной деятельности организации, проведении юридически значимых действиях и процедурах и оформлении соответствующей документации	3.00
8	Изучение документации по профессиональной деятельности организации, организации документооборота, архивных материалов, используемых информационных ресурсах и программного обеспечения	3.00
Раздел 3 «Заключительный этап»		21.00
1	Выполнение индивидуального задания	6.00
2	Составление отчета о прохождении практики	6.00

3	Подведение итогов прохождения практики и обсуждение ее результатов с руководителем	4.50
4	Выполнение индивидуального задания	1.00
5	Составление отчета о прохождении практики	1.00
6	Подведение итогов прохождения практики и обсуждение ее результатов с руководителем	2.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации Зачет»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1) Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» : учебник / В. Б. Мантусов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 496 с. : ил. - Библиогр.: с. 481-491. - ISBN 978-5-238-03271-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1) Экономическое и правовое обеспечение таможенного дела в Евразийском экономическом союзе : сборник научных трудов. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015. - 242 с. - ISBN 978-5-9590-0631-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438346/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Заушицына, Лилия Леонидовна. Экономический потенциал таможенной территории России : учеб. нагляд. пособие для студентов специальностей 38.05.02 "Таможенное дело"; направлений 38.03.05 "Торговое дело"; 38.03.01 "Экономика"; 41.03.05 "Международные отношения", всех форм обучения / Л. Л. Заушицына ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - Киров : ВятГУ, 2018. - 197 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 23.01.2018). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3) Таможенное право : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений по специальности и по направлению подготовки "Юриспруденция" / отв. ред. О. Ю. Бакаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2015. - 511 с. - ISBN 978-5-91768-245-7 : 1029.93 р. - Текст : непосредственный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.05.02.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном
НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6"

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=99033