

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»  
(«ВятГУ»)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации  
РПП\_3-38.05.02.01\_2021\_121917  
Актуализировано: 21.04.2021

**Программа практики**  
**Учебная практика, ознакомительная практика**

на именовании практики

**Учебная практика**

вид практики

**Ознакомительная практика**

тип практики

**Стационарная; выездная**

способ проведения практик

**Дискретно**

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Специальность	38.05.02 шифр
	Таможенное дело наименование
Направленность (профиль)	Правовое обеспечение таможенных процедур наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Домрачев Дмитрий Гарриевич  
ФИО

---

## Цели и задачи практики

Цель практики	Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО».
Задачи практики	Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности;</li><li>- воспитание интереса к профессии, потребности в качественном профессиональном образовании;</li><li>- формирование целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности;</li><li>- ознакомление со специфическими особенностями работы в области регулирования;</li><li>- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;</li><li>- развитие умений и навыков работы с таможенными документами, с техническими средствами таможенного контроля;</li><li>- ознакомление с управленческой структурой предприятия или функциональными обязанностями работников отделов, внешнеэкономической деятельностью;</li><li>- развитие навыков самостоятельной работы с нормативно – правовой базой и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности.</li></ul>

## Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Учебная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах**

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	1	2	108	3	18	90	108	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ОПК-2**

Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знает	Умеет	Владеет
основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач	осуществлять сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности	навыками анализа и обработки данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств

**Компетенция ОПК-5**

Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций		
Знает	Умеет	Владеет
понятие, цели и задачи коммуникации	Выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	навыками планирования и создания устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса

## Содержание практики

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Подготовительный этап»</b>		<b>7.00</b>
1	Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления соответствующих документов	6.00
2	Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления соответствующих документов	1.00
<b>Раздел 2 «Основной этап»</b>		<b>76.00</b>
1	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту проведения практики	4.00
2	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и сферу деятельности и полномочия организации, в которой проводится практика	20.00
3	Участие в профессиональной деятельности организации, проведении юридически значимых действиях и процедурах и оформлении соответствующей документации	20.00
4	Изучение документации по профессиональной деятельности организации, организации документооборота, архивных материалов, используемых информационных ресурсах и программного обеспечения	20.00
5	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту проведения практики	3.00
6	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и сферу деятельности и полномочия организации, в которой проводится практика	3.00
7	Участие в профессиональной деятельности организации, проведении юридически значимых действиях и процедурах и оформлении соответствующей документации	3.00
8	Изучение документации по профессиональной деятельности организации, организации документооборота, архивных материалов, используемых информационных ресурсах и программного обеспечения	3.00
<b>Раздел 3 «Заключительный этап»</b>		<b>21.00</b>
1	Выполнение индивидуального задания	6.00
2	Составление отчета о прохождении практики	6.00

3	Подведение итогов прохождения практики и обсуждение ее результатов с руководителем	4.50
4	Выполнение индивидуального задания	1.00
5	Составление отчета о прохождении практики	1.00
6	Подведение итогов прохождения практики и обсуждение ее результатов с руководителем	2.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации Зачет»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

#### **Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

## Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература

1) Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» : учебник / В. Б. Мантусов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 496 с. : ил. - Библиогр.: с. 481-491. - ISBN 978-5-238-03271-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### Дополнительная литература

1) Экономическое и правовое обеспечение таможенного дела в Евразийском экономическом союзе : сборник научных трудов. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015. - 242 с. - ISBN 978-5-9590-0631-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438346/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Заушицына, Лилия Леонидовна. Экономический потенциал таможенной территории России : учеб. нагляд. пособие для студентов специальностей 38.05.02 "Таможенное дело"; направлений 38.03.05 "Торговое дело"; 38.03.01 "Экономика"; 41.03.05 "Международные отношения", всех форм обучения / Л. Л. Заушицына ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - Киров : ВятГУ, 2018. - 197 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 23.01.2018). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3) Таможенное право : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений по специальности и по направлению подготовки "Юриспруденция" / отв. ред. О. Ю. Бакаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2015. - 511 с. - ISBN 978-5-91768-245-7 : 1029.93 р. - Текст : непосредственный.

### Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.05.02.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.05.02.01)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

## Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном
НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6"

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=121917](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=121917)