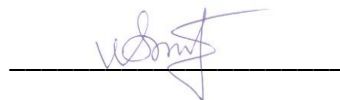


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПП_3-38.05.02.01_2021_121918
Актуализировано: 21.04.2021

Программа практики
Производственная практика, практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

наименование практики

Производственная практика

вид практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Специальность	38.05.02
	шифр
	Таможенное дело
	наименование
Направленность (профиль)	Правовое обеспечение таможенных процедур
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Домрачев Дмитрий Гарриевич

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности сотрудников полиции, иных правоохранительных органов, закрепление и совершенствование практических навыков по организации их деятельности.
Задачи практики	Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): углубление теоретических знаний, полученных при изучении административно-правовых и специальных дисциплин; совершенствование профессиональных умений и навыков по правильному толкованию и применению норм административного и иных отраслей права к конкретным жизненным ситуациям, складывающимся в процессе охраны общественного порядка, и составлению административно-процессуальных, служебных и иных документов; закрепление практических умений и навыков владения основными формами, методами и средствами профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних; уяснение организационных и тактических аспектов осуществления сотрудникам подразделений ОВД конкретных видов административно-служебной деятельности.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	4	8	216	6	36	180	216	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция УК-4

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
Знает	Умеет	Владеет
государственный язык Российской Федерации и иностранный(ые) язык(и); правила ведения устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); вести речевую деятельность на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	навыками ведения деловой переписки и речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Компетенция ОПК-1

Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях	Формулировать задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик	Навыками сбора статистических данных и оценки потенциала развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД

Компетенция ОПК-4

Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
Международные и российские административные правовые акты, регулирующие таможенные правоотношения	Разрабатывать и использовать в профессиональной деятельности административно-правовые акты и процессуальные документы	Навыками правоприменительной практики в профессиональной деятельности

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап»		10.00
1	Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления соответствующих документов	6.00
2	Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления соответствующих документов	4.00
Раздел 2 «Основной этап»		172.50
1	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту проведения практики	6.50
2	Изучение структуры, организации управления органом внутренних дел (ОВД) по месту практики, его компетенции и полномочий, кадрового состава, регламентов и иных руководящих документов	50.00
3	Изучение организации делопроизводства, документооборота, подготовки внутренних и процессуальных документов, решений, постановлений. порядка рассмотрения жалоб и обращений, участие в подготовке проектов соответствующих документов.	50.00
4	Участие в осуществлении охраны правопорядка и совершения процессуальных действий на месте происшествия, оформления по ним документации, в рассмотрении дел об административных правонарушениях, участие в профилактических мероприятиях. в качестве свидетеля, понятого	50.00
5	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту проведения практики	4.00
6	Изучение структуры, организации управления органом внутренних дел (ОВД) по месту практики, его компетенции и полномочий, кадрового состава, регламентов и иных руководящих документов	4.00
7	Изучение организации делопроизводства, документооборота, подготовки внутренних и процессуальных документов, решений, постановлений. порядка рассмотрения жалоб и обращений, участие в подготовке проектов соответствующих документов	4.00
8	Участие в осуществлении охраны правопорядка и совершения процессуальных действий на месте происшествия, оформления по ним документации, в рассмотрении дел об административных правонарушениях, участие в профилактических мероприятиях. в качестве свидетеля, понятого	4.00

Раздел 3 «Заключительный этап»		29.50
1	Выполнение индивидуального задания	6.00
2	Составление отчета о прохождении практики	6.00
3	Подведение итогов прохождения практики и обсуждение ее результатов с руководителем	2.00
4	Выполнение индивидуального задания	6.00
5	Составление отчета о прохождении практики	5.00
6	Подведение итогов прохождения практики и обсуждение ее результатов с руководителем	4.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации »		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1) Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник / В.Я. Кикоть. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - ISBN 978-5-238-01843-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116991/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1) Проблемы административного процесса в деятельности полиции : монография. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 111 с. - (Серия «Научные издания для юристов»). - ISBN 978-5-238-02567-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446597/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Иванцов, С. В. Обеспечение органами внутренних дел системного подхода в изучении и предупреждении организованной преступности : монография / С.В. Иванцов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 287 с. - (Серия «Научные издания для юристов»). - ISBN 978-5-238-01715-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447936/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Афанасьев, Д. В. Административно-правовая деятельность штабных подразделений органов внутренних дел : монография / Д.В. Афанасьев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - ISBN 978-5-238-01470-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114575/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Митьков, В. Н. Научно-теоретические и нормативно-правовые основы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел по противодействию преступности иностранных граждан : монография / В.Н. Митьков. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 111 с. - ISBN 978-5-238-02841-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447053/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Румянцев, Н. В. Специальные административно-правовые режимы деятельности органов внутренних дел в современных условиях : монография / Н.В. Румянцев. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 167 с. - (Научные издания для юристов). - ISBN 978-5-238-02208-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446433/> (дата обращения: 24.03.2020).

24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

6) Дознание в органах внутренних дел : учебное пособие. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 375 с. - ISBN 978-5-238-01837-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447858/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

7) Жаглин, Андрей Вячеславович. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел : альбом схем : учеб. пособие для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" / А. В. Жаглин, А. Д. Ульянов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 191 с. - ISBN 978-5-238-02538-4 : 420.00 р. - Текст : непосредственный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.05.02.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном
НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6"

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=121918