

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
«ВятГУ»
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПП_3-38.05.02.01_2021_121918
Актуализировано: 21.04.2021

Программа практики
**Производственная практика, практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

наименование практики

Производственная практика

вид практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Специалист таможенного дела

| | |
|--------------------------|---|
| Квалификация выпускника | 38.05.02 |
| Специальность | шифр |
| | Таможенное дело |
| | наименование |
| Направленность (профиль) | Правовое обеспечение таможенных процедур |
| | наименование |
| Формы обучения | Очная |
| | наименование |
| Кафедра-разработчик | Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы |
| | наименование |
| Выпускающая кафедра | Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы |
| | наименование |

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Домрачев Дмитрий Гарриевич
ФИО

Цели и задачи практики

| | |
|-----------------|---|
| Цель практики | Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности сотрудников полиции, иных правоохранительных органов, закрепление и совершенствование практических навыков по организации их деятельности. |
| Задачи практики | Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): углубление теоретических знаний, полученных при изучении административно-правовых и специальных дисциплин; совершенствование профессиональных умений и навыков по правильному толкованию и применению норм административного и иных отраслей права к конкретным жизненным ситуациям, складывающимся в процессе охраны общественною порядка, и составлению административно-процессуальных, служебных и иных документов; закрепление практических умений и навыков владения основными формами, методами и средствами профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних; уяснение организационных и тактических аспектов осуществления сотрудникам подразделений ОВД конкретных видов административно-служебной деятельности. |

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в
академических часах**

| Форма обучения | Курсы | Семестры | Общий объем (трудоемкость) | | Контактная работа | Иные формы работ | Практическая подготовка | Форма промежуточной аттестации |
|----------------------------|-------|----------|-------------------------------|-----|----------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| | | | Часов | ЗЕТ | | | | |
| Очная форма обучения | 4 | 8 | 216 | 6 | 36 | 180 | 216 | Зачет |

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция УК-4

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

| Знает | Умеет | Владеет |
|--|---|---|
| государственный язык Российской Федерации и иностранный(ые) язык(и); правила ведения устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) | вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); вести речевую деятельность на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | навыками ведения деловой переписки и речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

Компетенция ОПК-1

Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности

| Знает | Умеет | Владеет |
|---|---|--|
| принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях | Формулировать задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик | Навыками сбора статистических данных и оценки потенциала развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД |

Компетенция ОПК-4

Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности

| Знает | Умеет | Владеет |
|---|---|---|
| Международные и российские административные правовые акты, регулирующие таможенные правоотношения | Разрабатывать и использовать в профессиональной деятельности административно-правовые акты и процессуальные документы | Навыками правоприменительной практики в профессиональной деятельности |

Содержание практики

Очная форма обучения

| Код занятия | Наименование разделов практики и их содержание | Трудоемкость, академических часов |
|---|--|-----------------------------------|
| Раздел 1 «Подготовительный этап» | | 10.00 |
| 1 | Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления соответствующих документов | 6.00 |
| 2 | Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления соответствующих документов | 4.00 |
| Раздел 2 «Основной этап» | | 172.50 |
| 1 | Разъяснение правил поведения и режима работы по месту проведения практики | 6.50 |
| 2 | Изучение структуры, организации управления органом внутренних дел (ОВД) по месту практики, кого компетенции и полномочий, кадрового состава, регламентов и иных руководящих документов | 50.00 |
| 3 | Изучение организации делопроизводства, документооборота, подготовки внутренних и процессуальных документов, решений, постановлений. Прядка рассмотрения жалоб и обращений, участие в подготовке проектов соответствующих документов. | 50.00 |
| 4 | Участие в осуществлении охраны правопорядка и совершения процессуальных действий на мест происшествия, оформления по ним документации, в рассмотрении дел об административных правонарушениях, участие в профилактических мероприятиях. в качестве свидетеля, понятого | 50.00 |
| 5 | Разъяснение правил поведения и режима работы по месту проведения практики | 4.00 |
| 6 | Изучение структуры, организации управления органом внутренних дел (ОВД) по месту практики, кого компетенции и полномочий, кадрового состава, регламентов и иных руководящих документов | 4.00 |
| 7 | Изучение организации делопроизводства, документооборота, подготовки внутренних и процессуальных документов, решений, постановлений. Прядка рассмотрения жалоб и обращений, участие в подготовке проектов соответствующих документов | 4.00 |
| 8 | Участие в осуществлении охраны правопорядка и совершения процессуальных действий на мест происшествия, оформления по ним документации, в рассмотрении дел об административных правонарушениях, участие в профилактических мероприятиях. в качестве свидетеля, понятого | 4.00 |

| | | |
|--|--|---------------|
| Раздел 3 «Заключительный этап» | | 29.50 |
| 1 | Выполнение индивидуального задания | 6.00 |
| 2 | Составление отчета о прохождении практики | 6.00 |
| 3 | Подведение итогов прохождения практики и обсуждение ее результатов с руководителем | 2.00 |
| 4 | Выполнение индивидуального задания | 6.00 |
| 5 | Составление отчета о прохождении практики | 5.00 |
| 6 | Подведение итогов прохождения практики и обсуждение ее результатов с руководителем | 4.50 |
| Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации » | | 4.00 |
| 1 | Подготовка отчета по практике | 3.50 |
| 2 | Сдача отчета по практике | 0.50 |
| ИТОГО | | 216.00 |

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник / В.Я. Кикоть. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - ISBN 978-5-238-01843-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116991/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Проблемы административного процесса в деятельности полиции : монография. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 111 с. - (Серия «Научные издания для юристов»). - ISBN 978-5-238-02567-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446597/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Иванцов, С. В. Обеспечение органами внутренних дел системного подхода в изучении и предупреждении организованной преступности : монография / С.В. Иванцов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 287 с. - (Серия «Научные издания для юристов»). - ISBN 978-5-238-01715-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447936/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Афанасьев, Д. В. Административно-правовая деятельность штабных подразделений органов внутренних дел : монография / Д.В. Афанасьев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - ISBN 978-5-238-01470-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114575/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Митьков, В. Н. Научно-теоретические и нормативно-правовые основы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел по противодействию преступности иностранных граждан : монография / В.Н. Митьков. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 111 с. - ISBN 978-5-238-02841-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447053/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 5) Румянцев, Н. В. Специальные административно-правовые режимы деятельности органов внутренних дел в современных условиях : монография / Н.В. Румянцев. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 167 с. - (Научные издания для юристов). - ISBN 978-5-238-02208-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446433/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

6) Дознание в органах внутренних дел : учебное пособие. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 375 с. - ISBN 978-5-238-01837-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447858/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

7) Жаглин, Андрей Вячеславович. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел : альбом схем : учеб. пособие для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" / А. В. Жаглин, А. Д. Ульянов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 191 с. - ISBN 978-5-238-02538-4 : 420.00 р. - Текст : непосредственный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.05.02.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

| Перечень используемого оборудования |
|---|
| Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном |
| НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6" |

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

| № п.п | Наименование ПО | Краткая характеристика назначения ПО |
|-------|--|--|
| 1 | Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO |
| 2 | Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами |
| 3 | Office Professional Plus 2016 | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями |
| 4 | Windows Professional | Операционная система |
| 5 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | Антивирусное программное обеспечение |
| 6 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации |
| 7 | Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации |
| 8 | Security Essentials (Заштитник Windows) | Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов. |
| 9 | МойОфис Стандартный | Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах |

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=121918