

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПП_3-38.05.02.01_2021_121920
Актуализировано: 21.04.2021

Программа практики
Производственная практика, преддипломная практика

на именовании практики

Производственная практика

вид практики

Преддипломная практика

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Специальность	38.05.02 шифр
	Таможенное дело наименование
Направленность (профиль)	Правовое обеспечение таможенных процедур наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра конституционного, административного права и правового обеспечения государственной службы наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Домрачев Дмитрий Гарриевич
ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целью преддипломной практики является окончательное закрепление сформированных профессиональных умений и навыков, полученных в процессе обучения и выполнение выпускной квалификационной работы.
Задачи практики	Задачами преддипломной практики являются: <ul style="list-style-type: none">- обобщить и систематизировать теоретические знания на основе изучения опыта работы организации конкретного таможенного органа, его подразделений, а также организаций, совершающих таможенные операции и процедуры;- приобрести навыки грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения таможенных органов и участников ВЭД;- овладеть методами принятия решений и осуществления таможенного контроля, выполнения основных должностных функций;- закрепить навыки практической деятельности при исполнении профессиональных обязанностей;- овладеть методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности таможенных органов и организаций, совершающих таможенные операции и процедуры и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению.- сбор и обработка квалификационной работы;

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	5	10	756	21	126	630	756	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция УК-1

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
Знает	Умеет	Владеет
принципы и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в решении профессиональных задач	навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, способностью вырабатывать стратегию действий в решении профессиональных задач

Компетенция УК-2

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Знает	Умеет	Владеет
методы определения круга задач в рамках поставленной цели; нормы и требования действующего законодательства	определять задачи в соответствии с поставленными целями; выбирать оптимальные способы их решения; оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Компетенция ОПК-3

Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
определения терминов в области оперативного и стратегического управления в профессиональной деятельности	осуществлять функции управления административными процедурами в профессиональной деятельности	навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности

Компетенция ОПК-4

Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
Международные и российские административные правовые акты, регулирующие таможенные правоотношения	Разрабатывать и использовать в профессиональной деятельности административно-правовые акты и процессуальные	Навыками правоприменительной практики в профессиональной деятельности

	документы	
--	-----------	--

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап»		12.00
1	Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления соответствующих документов	6.00
2	Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления соответствующих документов	6.00
Раздел 2 «Основной этап»		675.00
1	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту проведения практики	10.00
2	Изучение структуры, кадрового состава, организации работы и управления, нормативно-правового регулирования и внутренних регламентов, программного обеспечения деятельности подразделения по месту практики, организации кадровой работы и системы управления коллективом, полномочий и функций сотрудников коллектива, организации взаимодействия с иными органами и организациями, организации планирования и анализа эффективности деятельности организации	190.00
3	Участие в профессиональной деятельности коллектива, в проведении юридически значимых процедурах и составлении соответствующих документов, участие в правоприменительной и правотворческой деятельности подразделения, прием, анализ и обработка поступающих документов, участие в подготовке отчетных и статистических данных, взаимодействии с другими органами и организациями	190.00
4	Сбор, анализ и систематизация информации, статистических данных, изучение проблем нормативного и организационного характера для подготовки ВКР. Изучение организации документооборота и архивных дел, выполнение поручений руководителя практики от организации	190.00
5	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту проведения практики	25.00
6	Изучение структуры, кадрового состава, организации работы и управления, нормативно-правового регулирования и внутренних регламентов, программного обеспечения деятельности подразделения по месту практики, организации кадровой работы и системы управления коллективом, полномочий и функций	25.00

	сотрудников коллектива, организации взаимодействия с иными органами и организациями, организации планирования и анализа эффективности деятельности организации	
7	Участие в профессиональной деятельности коллектива, в проведении юридически значимых процедурах и составлении соответствующих документов, участие в правоприменительной и правотворческой деятельности подразделения, прием, анализ и обработка поступающих документов, участие в подготовке отчетных и статистических данных, взаимодействии с другими органами и организациями	25.00
8	Сбор, анализ и систематизация информации, статистических данных, изучение проблем нормативного и организационного характера для подготовки ВКР. Изучение организации документооборота и архивных дел, выполнение поручений руководителя практики от организации	20.00
Раздел 3 «Заключительный этап»		65.00
1	Выполнение индивидуального задания	15.00
2	Составление отчета о прохождении практики	15.00
3	Подведение итогов прохождения практики и обсуждение ее результатов с руководителем	10.50
4	Выполнение индивидуального задания	5.00
5	Составление отчета о прохождении практики	10.00
6	Подведение итогов прохождения практики и обсуждение ее результатов с руководителем	9.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации Зачет»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		756.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1) Галузо, В. Н. Таможенное право : учебник / В.Н. Галузо. - Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02873-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562335/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1) Толкушкин, Александр Владимирович. Таможенное дело : учеб. для студентов, обучающихся по специальности 080115 "Таможенное дело" / А. В. Толкушкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Высшее образование : Юрайт, 2009. - 505 с. - ISBN 978-5-9692-0489-8 : 159.94 р. - Текст : непосредственный.

2) Толстолужинская, Е. М. Основы расследования преступлений в сфере таможенного дела: практикум для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело очной/заочной формы обучения. : практикум / Е.М. Толстолужинская. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. - 60 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574223/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Документационное обеспечение перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза: материалы для самостоятельной работы студентов специальности «Таможенное дело» очной и заочной форм обучения. 2 : учебное пособие / О.С. Елфимова, Т.В. Лузина, Л.И. Попова, Е.А. Вакорина, В.Г. Высоцкая. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. - 76 с. : ил. - Библиогр.: с.39 - 42. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572234/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Таможенное право : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений по специальности и по направлению подготовки "Юриспруденция" / отв. ред. О. Ю. Бакаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2015. - 511 с. - ISBN 978-5-91768-245-7 : 1029.93 р. - Текст : непосредственный.

5) Заушицына, Лилия Леонидовна. Экономический потенциал таможенной территории России : учеб. нагляд. пособие для студентов специальностей 38.05.02 "Таможенное дело"; направлений 38.03.05 "Торговое дело"; 38.03.01 "Экономика"; 41.03.05 "Международные отношения", всех форм обучения / Л. Л. Заушицына ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - Киров : ВятГУ, 2018. - 197 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 23.01.2018). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6) Гущина, Ольга Геннадиевна. Таможенная стоимость товаров : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Таможенное дело" / О. Г. Гущина. - Санкт-Петербург : ИЦ "Интермедия", 2015. - 220 с. - В прил.: Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ 1947) от 30 октября 1947 года и др. материалы. - ISBN 978-5-4383-0081-6 : 695.50 р. - Текст : непосредственный.

7) Альбеков, Адам Умарович. Таможенная логистика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080115 "Таможенное дело" и направлению подготовки (специальности) 036401 "Таможенное дело" : рекомендовано УМО вузов РФ по образованию в области таможенного дела / А. У. Альбеков, С. Н. Гамидуллаев, А. В. Парфенов. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. - 175 с. - Библиогр.: с. 174-175. - ISBN 978-5-4377-0025-9 : 363.00 р. - Текст : непосредственный.

8) Соклаков, Андрей Александрович. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах : учеб. пособие / А. А. Соклаков. - СПб. : Троицкий мост, 2016. - 184 с. - ISBN 978-5-4377-0042-6 : 418.00 р. - Текст : непосредственный.

9) Заушицына, Лилия Леонидовна. Экономика таможенного дела : учебно-метод. пособие для студентов специальности 38.05.02 всех форм обучения / Л. Л. Заушицына ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - Киров : ВятГУ, 2016. - 33 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 21.10.2016). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.05.02.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном
НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6"

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=121920