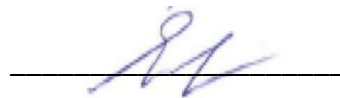


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ефимова Н. М.



Номер регистрации
РПП_3-39.03.02.02_2019_120368
Актуализировано: 11.05.2021

Программа практики
Производственная практика, технологическая практика

наименование практики

Производственная практика

вид практики

Технологическая практика

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	39.03.02
	шифр
	Социальная работа
	наименование
Направленность (профиль)	3-39.03.02.02
	шифр
	Социальное предпринимательство и социальная работа в бизнесе
	наименование
Формы обучения	Очная, Заочная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Ананин Павел Валерьевич

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Развитие профессиональных знаний и умений студентов, формирование универсальных и профессиональных компетенций будущих специалистов.
Задачи практики	1. Приобретение профессиональных знаний, умений и навыков 2. Приобретение опыта профессиональной деятельности 4. Формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	3	6	216	6	36	180	216	Зачет
Заочная форма обучения	4	12	216	6	36	180	216	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знает	Умеет	Владеет
принципы и правила построения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

Компетенция УК-5

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
Знает	Умеет	Владеет
специфику межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах	раскрывать содержание межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах	навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Компетенция УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Знает	Умеет	Владеет
принципы и основные положения управления временем, технологии построения траектории саморазвития на основе принципов образования	управлять своим временем, выстраивать траекторию своего профессионально-личностного развития на основе принципов образования	навыками управления своим временем, выстраивания траектории своего профессионально-личностного развития на основе принципов образования в течение всей жизни

Компетенция ПК-1

Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меру социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения		
Знает	Умеет	Владеет
способы определения объема, видов и форм социального обслуживания и меры социальной поддержки граждан	определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается	навыками определения объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых

	гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации, либо предупреждения ее возникновения	нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации
--	--	--

Компетенция ПК-3

Способен собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знает	Умеет	Владеет
способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов социального предпринимательства	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов социального предпринимательства	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов социального предпринимательства

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Характеристика базы практики»		66.50
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности	6.50
2	Цель, задачи, направления деятельности организации - базы практики	12.00
3	Социальные партнеры организации/учреждения - базы практики	12.00
4	организация межведомственного взаимодействия	12.00
5	Характеристика функций структурного подразделения базы практики	12.00
6	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 2 «Выполнение общих и индивидуальных заданий, согласно программы практики»		109.50
1	Характеристика технологий работы с категориями населения - клиентами социальной службы	12.00
2	Анализ проектов и программ	14.00
3	Выполнение индивидуальных заданий	12.00
4	Разработка и проведение мероприятий , согласно программе практики	12.00
5	Анализ деятельности организации по проблеме ВКР	12.00
6	Разработка инструментария исследования	18.00
7	Анализ и обработка полученных результатов по теме ВКР	18.00
8	Контактная внеаудиторная работа	11.50
Раздел 3 «Подготовка отчета по практике»		36.00
1	Написание отчета по практике	12.00
2	Подготовка устного выступления и мультимедийной презентации	12.00
3	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации »		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Характеристика базы практики»		64.00
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности	4.00

2	Цель, задачи, направления деятельности организации - базы практики	12.00
3	Социальные партнеры организации/учреждения - базы практики	12.00
4	организация межведомственного взаимодействия	12.00
5	Характеристика функций структурного подразделения базы практики	12.00
6	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 2 «Выполнение общих и индивидуальных заданий, согласно программы практики»		97.50
1	Характеристика технологий работы с категориями населения - клиентами социальной службы	14.00
2	Анализ проектов и программ	12.00
3	Выполнение индивидуальных заданий	12.00
4	Разработка и проведение мероприятий , согласно программе практики	12.00
5	Анализ деятельности организации по проблеме ВКР	12.00
6	Разработка инструментария исследования	12.00
7	Анализ и обработка полученных результатов по теме ВКР	12.00
8	Контактная внеаудиторная работа	11.50
Раздел 3 «Подготовка отчета по практике»		50.50
1	Написание отчета по практике	18.50
2	Подготовка устного выступления и мультимедийной презентации	20.00
3	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации »		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Социальная работа с инвалидами : учебное пособие для студентов направления подготовки «социальная работа». - Благовещенск : АмГУ, 2014. - 163 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156535> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Социальная политика региона: теория и практика : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки и специальности "Социальная работа" / ред. И. П. Скворцов. - М. : КноРус, 2010. - 448 с. : ил. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-406-00029-8 (в пер.) : 402.50 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Социальная работа с молодежью : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Социальная работа" (квалификация "бакалавр") / под ред. Н. Ф. Басова. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2013. - 328 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01409-3 : 217.80 р. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

- 1) Теория и практика социальной работы в современном социуме. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2019. - 196 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/146721> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-39.03.02.02
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=120368