

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»  
(«ВятГУ»)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Юшина Е. А.



Номер регистрации  
ПП\_3-39.03.02.51\_2016\_47559

**Программа практики**

**Учебная практика**

вид практики

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

тип практики

**Стационарная / Выездная**

способ проведения практик

**Непрерывно / Дискретно**

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	39.03.02 шифр
	Социальная работа наименование
Направленность (профиль)	4-39.03.02.51 шифр
	Социальная работа наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ) наименование

Киров, 2016 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Учебная практика

вид практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	39.03.02 шифр
	Социальная работа наименование
Направленность (профиль)	4-39.03.02.51 шифр
	Социальная работа наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование

### Разработчики РП

Ананин Павел Валерьевич

степень, звание, ФИО

### Зав. кафедры ведущей практику

Кандидат наук: кандидат педагогических наук, Доцент, Лучинина Марина Ивановна

степень, звание, ФИО

**РП соответствует требованиям ФГОС ВО**

**РП соответствует запросам и требованиям работодателей**

## Концепция практики

Практика осуществляется дискретно по видам практик – учебная практика

### Цели и задачи, решаемые практикой

Цель практики	Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"><li>- закрепить и углубить теоретическую подготовку обучающегося;</li><li>- приобрести профессиональные навыки и умения,</li><li>- приобрести опыт самостоятельной профессиональной деятельности;</li><li>- собрать необходимые материалы для написания курсовой работы;</li><li>- приобщиться к социальной среде предприятия (организации) для приобретения компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.</li></ul>

### Формы отчетности по практике

После прохождения практики обучающийся:

- Предоставляет на кафедру документы:
- отчет;
- дневник практики;

Сроки предоставления документов – 1 неделя после окончания практики.

- Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики (п.б.);
- Участвует в итоговой конференции.

Требования к написанию отчета обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа.

К отчету прилагаются дневник практики (приложение 1) и ведомость оценки компетенций по результатам прохождения практики (приложение 2), заверенные руководителями практики от организации и ВятГГУ.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики. Отчет состоит из следующих разделов:

- титульный лист (приложение 3);
- оглавление;
- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- характеристика базы прохождения практики (история, управленческая структура, направления деятельности);
- основная часть (Карта социальных связей учреждения социальной защиты, список нормативно-правовой основы деятельности учреждения и специалистов (положение об учреждении, функциональные обязанности специалистов));
- результаты выполнения индивидуального задания (перечень документов, необходимых для оформления одного из видов социальной помощи клиенту (подготавливается в процессе работы с клиентом), характеристика изученных и апробированных технологий социальной работы с клиентами);
- заключение (описание основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики);
- список литературы и информационных ресурсов;

- приложения.

Методические рекомендации по написанию и подготовке к защите отчета  
Требования к оформлению. Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа формата А4 через полтора (1,5) интервала. Тип шрифта (гарнитура) - Times New Roman, кегль (размер) шрифта - 14. В работе не допускается использование шрифта разных гарнитур. Выравнивание текста по ширине.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Названия разделов и подразделов выделяются жирным шрифтом. Название раздела располагается посередине строки, а подраздела – от абзаца.

Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала, каждое название начинается с абзаца.

Страницы имеют следующие поля: левое 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Все структурные элементы работы начинаются с нового листа.

Заголовки располагаются посередине страницы и указываются прописными буквами без кавычек и точки в конце, выделяются полужирным шрифтом. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Иллюстрации, используемые в тексте работы, размещаются после первой ссылки на них и сопровождаются словами «Рисунок», «Таблица», «Схема», «График» и т.п. Все иллюстрации нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в порядке упоминания в тексте (для каждого вида иллюстраций своя нумерация).

Приложения должны иметь тематические заголовки и нумеруются арабскими цифрами. Перечень приложений указывается в оглавлении.

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер не ставится. Нумеруют арабскими цифрами, используя шрифт Times New Roman, кегль 12, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется снизу страницы (выравнивание по середине) без точки в конце.

Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах каждой части работы (введения, разделов и заключения).

Сноска оформляется в конце раздела (Вставка – Ссылка – Сноска – Концевая сноска, применить ко всему документу).

Без красной строки (абзаца).

Нумерация: арабскими цифрами.

Шрифт: Times New Roman, 10 кегль.

Выравнивание по ширине.

Одинарный интервал как внутри одной сноски, так и между двумя сносками.

Список источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.82-2001.

Требования к срокам сдачи отчета. Отчет сдается не позднее одной недели со дня окончания срока практики.

Требования к защите отчета. Защита отчета осуществляется на итоговой конференции по практике в форме публичного выступления (5-7 минут). В выступлении отражаются результаты выполнения всех заданий по практике; выступление сопровождается презентацией. Защита отчета включает также ответы на вопросы преподавателя или студентов учебной группы.

### Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в блок	Б2
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	Введение в социальную работу Основы социальной работы
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	Занятость населения и ее регулирование Производственная практика Социальная работа с мигрантами

**Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения практики  
(предшествующие дисциплины и практики)**

**Дисциплина: Введение в социальную работу**

**Компетенция ПК-1**

способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению

Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определение индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	поводить оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	навыками проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению

**Дисциплина: Основы социальной работы**

**Компетенция ПК-2**

способностью к выбору, разработке и эффективно реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты

Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
социальные технологии и технологии социальной работы	выбирать, разрабатывать и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	навыками выбора, разработки и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ОПК-1**

способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
социальную значимость своей будущей профессии	осознавать социальную значимость своей будущей профессии	навыками осознания социальной значимости своей будущей профессии

**Компетенция ОПК-9**

способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
способы предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	навыками предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

**Компетенция ПК-1**

способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	проводить оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	навыками проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению

### Содержание практики

№ п/п	Наименование модулей практики (разделов, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Ознакомление с базой практики	68.00	1.90	ОПК-1
2	Выполнение индивидуального задания	144.00	4.00	ОПК-9
3	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	4.00	0.10	ПК-1

### Формы промежуточной аттестации

Зачет по результатам защиты отчета по практике	4 семестр (Очная форма обучения) 5 семестр (Заочная форма обучения)
--	--

### Объем практики и ее продолжительность

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Аудиторная нагрузка				СРС	Зачеты / Диф. зачеты, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекций	Практических (семинарских) работ	Лабораторных работ		
Очная форма обучения	2	4	216	6	0	0	0	0	216	4
Заочная форма обучения	2	5	216	6	0	0	0	0	216	5

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость	
		Общая	
		ЗЕТ	Часов
<b>Модуль 1 «Ознакомление с базой практики»</b>		<b>1.90</b>	<b>68.00</b>
C1.1	Цель, задачи деятельности		17.00
C1.2	Обязанности специалиста		17.00
C1.3	Технологии деятельности		17.00
C1.4	Направления деятельности организации		17.00
<b>Модуль 2 «Выполнение индивидуального задания»</b>		<b>4.00</b>	<b>144.00</b>
C2.1	Составление аналитической таблицы, отражающей ежедневную деятельность специалиста по социальной работе		16.00
C2.2	Составление карты социальных связей		16.00
C2.3	Составление конспекта по выполняемому объему работ специалиста социальной работы		16.00
C2.4	Предоставление перечня должностных обязанностей социальных работников в отчете по практике		16.00
C2.5	Составление программы социально-значимого мероприятия		16.00
C2.6	Подготовка перечня документов, необходимых для предоставления социальной помощи клиенту		16.00
C2.7	Письменный анализ проведенных социально значимых мероприятий		16.00
C2.8	Письменный анализ нормативно-правовых и организационно-управленческих документов учреждения		16.00
C2.9	Выводы и предложения по практике в письменной форме, отчет по итогам реализации в виде презентации		16.00
<b>Модуль 3 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»</b>		<b>0.10</b>	<b>4.00</b>
33.1	Подготовка к защите отчета по практике		4.00
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>216.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость	
		Общая	
		ЗЕТ	Часов
<b>Модуль 1 «Ознакомление с базой практики»</b>		<b>1.90</b>	<b>68.00</b>

C1.1	Цель, задачи деятельности		17.00
C1.2	Обязанности специалиста		17.00
C1.3	Технологии деятельности		17.00
C1.4	Направления деятельности организации		17.00
<b>Модуль 2 «Выполнение индивидуального задания»</b>		<b>4.00</b>	<b>144.00</b>
C2.1	Составление аналитической таблицы, отражающей ежедневную деятельность специалиста по социальной работе		16.00
C2.2	Составление карты социальных связей		16.00
C2.3	Составление конспекта по выполняемому объему работ специалиста социальной работы		16.00
C2.4	Предоставление перечня должностных обязанностей социальных работников в отчете по практике		16.00
C2.5	Составление программы социально-значимого мероприятия		16.00
C2.6	Подготовка перечня документов, необходимых для предоставления социальной помощи клиенту		16.00
C2.7	Письменный анализ проведенных социально значимых мероприятий		16.00
C2.8	Письменный анализ нормативно-правовых и организационно-управленческих документов учреждения		16.00
C2.9	Выводы и предложения по практике в письменной форме, отчет по итогам реализации в виде презентации		16.00
<b>Модуль 3 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»</b>		<b>0.10</b>	<b>4.00</b>
33.1	Подготовка к защите отчета по практике		4.00
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>216.00</b>

Рабочая программа может использоваться в том числе при обучении по индивидуальному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении.

## **Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Ресурсы в сети Интернет**

1) Практика : учеб.-метод. пособие для студентов направлений подготовки: 040400.62 Социальная работа, 040400.68 Социальная работа, 040700.62 Организация работы с молодежью, 040700.68 Организация работы с молодежью / М. И. Лучинина, М. Н. Бородатая, Е. В. Волченкова, О. А. Воронина, Н. В. Винокурова, Ф. Р. Зевахина, Н. В. Чернышева ; ВятГУ. - Киров : Изд-во ВятГУ, 2013. - 140 с. - 100 экз [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://lib.vyatsu.ru/webirbis/cook3.php?mfid=298557-&mfndper=0-&mfndaws=0-&z21id=>. - Загл. с экрана.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=4-39.03.02.51](http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=4-39.03.02.51)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

## **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

### **Перечень основных предприятий (организаций) на базе которых организуется практика**

Практика проводится на базе КОГКУ «Кировский областной центр усыновления, опеки и попечительства», КОГАУСО «Кировский центр социальной помощи семье и детям», КОГКУСО «Кировский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вятушка», НОУ «Центр социально-психологической помощи детям, подросткам и молодежи», КОГАУСО «Кировский городской комплексный центр социального обслуживания населения».

Перечень организаций, с которыми ВятГУ заключил долгосрочные договоры об организации и проведении практики в соответствии с образовательной программой высшего образования, размещен в приложении к образовательной программе и на официальном сайте

### Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор № 559-2017-ЕП Контракт № 149/17/44-ЭА	13 июня 2017 12 сентября 2017
7	Электронный периодический справочник «Система	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-правовом	01 сентября 2017

	ГАРАНТ»			сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах	ООО «Рубикон»	Контракт № 332/17/44-ЭА	05 февраля 2018

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**  
**Приложение к программе практики**

**Учебная практика**

вид практики

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

тип практики

**Стационарная / Выездная**

способ проведения практик

**Непрерывно / Дискретно**

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	39.03.02 <small>шифр</small>
	Социальная работа <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	4-39.03.02.51 <small>шифр</small>
	Социальная работа <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ) <small>наименование</small>

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Этап: Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	<p>обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению социальную значимость своей будущей профессии способы предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений</p>	<p>осознавать социальную значимость своей будущей профессии представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений проводить оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению</p>	<p>навыками осознания социальной значимости своей будущей профессии навыками предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений навыками проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению</p>
Критерий оценивания			
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт

			деятельности
Отлично	обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, социальную значимость своей будущей профессии, способы предоставления результатов научной и практической деятельности	осознавать социальную значимость своей будущей профессии, предоставлять результаты научной и практической деятельности, проводить оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан	навыками осознания социальной значимости своей будущей профессии, навыками предоставления результатов научной и практической деятельности, проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан
Хорошо	большую часть обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, важные моменты социальной значимости своей будущей профессии, большую часть способов предоставления результатов научной и практической деятельности	в достаточной мере осознавать социальную значимость своей будущей профессии, предоставлять результаты научной и практической деятельности, проводить оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан	на среднем уровне навыками осознания социальной значимости своей будущей профессии, навыками предоставления результатов научной и практической деятельности, проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан
Удовлетворительно	минимально об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, о социальной значимости своей будущей профессии, о способах предоставления результатов научной и практической деятельности	удовлетворительно осознавать социальную значимость своей будущей профессии, предоставлять результаты научной и практической деятельности, проводить оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан	на начальном уровне навыками осознания социальной значимости своей будущей профессии, навыками предоставления результатов научной и практической деятельности, проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан



**Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта  
деятельности, характеризующих этапы формирования  
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Этап: проведение промежуточной аттестации по практике**

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Охарактеризуйте формы и технологии социальной работы, применяемые в организации - базе практики.	ОПК-1, ОПК-9, ПК-1	Практический	Конструктивный	[В] Понятия	
Оцените эффективность реализуемых организацией социальных проектов и программ.	ОПК-1, ОПК-9, ПК-1	Практический	Конструктивный	[В] Причинно-следственные связи	
Проанализируйте должностные обязанности специалиста по социальной работе	ОПК-1, ОПК-9, ПК-1	Практический	Репродуктивный	[А] Факты	
Охарактеризуйте деятельность организации - базы практики.	ОПК-1, ОПК-9, ПК-1	Практический	Конструктивный	[В] Представления	

# **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

## **Этап: Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике Устная защита отчета по практике**

### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по защите отчета по практике является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

### **Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется действующим на момент проведения контрольных мероприятий Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ВятГУ», утвержденным приказом ректора ВятГУ

### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, для которых прохождение практики предусмотрено учебным планом и образовательной программой.

### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится в завершении периода прохождения практики обучающимся в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и образовательной программой. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не прошедших процедуру.

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяется преподавателем.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, являющийся руководителем практики

### **Требования к банку оценочных средств:**

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному обучающемуся определяются преподавателем по параметрам: значимость и актуальность результатов выполненной работы, уровень доклада, уровень оформления материалов, входящих в состав отчетных материалов по практике, уровень знаний, умений, навыков, продемонстрированных обучающимся в ходе ответов на вопросы преподавателя-руководителя практики.

### **Описание проведения процедуры:**

Процедура промежуточной аттестации по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада преподаватель-руководитель практики задает обучающемуся вопросы, направленные на

выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости практики и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать одного академического часа. В ходе проведения процедуры на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Университета, представители работодателей и др.).

#### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Комиссия вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания делается вывод о результатах промежуточной аттестации по практике.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, обязаны ликвидировать задолженность в соответствии с индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации.