

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ефимова Н. М.



Номер регистрации
РПП_3-39.03.03.01_2018_95551
Актуализировано: 14.06.2021

Программа практики
Производственная практика № 2

наименование практики

Производственная практика

вид практики

Преддипломная практика

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	39.03.03 шифр
Направленность (профиль)	Организация работы с молодежью наименование 3-39.03.03.01 шифр
Формы обучения	Молодежная политика наименование Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра социальной работы и молодежной политики (ОРУ) наименование

Киров, 2018 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Лучинина Марина Ивановна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, приобретение и развитие профессиональных умений и навыков через непосредственное участие студента в деятельности организаций/учреждений по работе с молодежью.
Задачи практики	1) Приобретение профессиональных знаний, умений и навыков 2) Приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности 3) Формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности с разными группами молодежи.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	3	6	324	9	54	270	324	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция УК-2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Знает	Умеет	Владеет
принципы формулирования задач молодежной политики, способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач молодежной политики и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками постановки задач молодежной политики; умением выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Компетенция УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Знает	Умеет	Владеет
методы и приемы осуществления социального взаимодействия в работе с молодежью, структуру ролей в групповом взаимодействии	применять методы и приемы социального взаимодействия в работе с молодежью; реализовывать свою роль в команде	навыками социального взаимодействия в работе с молодежью

Компетенция УК-5

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
Знает	Умеет	Владеет
специфику межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах в работе с молодежью	раскрывать содержание межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах в работе с молодежью	навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в работе с молодежью

Компетенция УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Знает	Умеет	Владеет
принципы и основные положения управления временем, технологии построения траектории	управлять своим временем, выстраивать траекторию своего профессионально-личностного развития на	навыками управления своим временем, выстраивания траектории своего профессионально-

саморазвития на основе принципов образования	основе принципов образования	личностного развития на основе принципов образования в течение всей жизни
--	------------------------------	---

Компетенция ПК-1

Способен организовывать мероприятия в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи

Знает	Умеет	Владеет
технологии организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде; технологии организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	организовывать мероприятия в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде; организовывать мероприятия в сфере молодежной политики, направленных на формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	навыками организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде; навыками организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи

Компетенция ПК-3

Способен организовать мероприятия в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни

Знает	Умеет	Владеет
технологии организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность; технологии организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни	организовывать мероприятия в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность; организовывать мероприятия в сфере молодежной политики, направленных на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни	навыками организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность; навыками организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни

	образа жизни	
--	--------------	--

Компетенция ПК-4

Способен организовывать мероприятия, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально - опасном положении

Знает	Умеет	Владеет
технологии организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи; способы поддержки детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении	организовывать мероприятия, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи; осуществлять поддержку детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении	навыками организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержки детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Ознакомление с базой практики»		137.50
1	Прохождения инструктажа по технике безопасности	8.00
2	Цель, задачи деятельности организации	24.00
3	Направления деятельности организации	24.00
4	Социальные партнеры учреждения/организации - базы практики	24.00
5	Организация межведомственного взаимодействия	15.50
6	Обязанности специалиста по работе с молодежью	20.00
7	Контактная внеаудиторная работа	22.00
Раздел 2 «Выполнение общих и индивидуальных заданий программы практики »		140.50
1	Технологии деятельности организации по работе с молодежью	24.00
2	Анализ мероприятий, проектов и программ для разных групп молодежи	24.50
3	Выполнение индивидуальных заданий	34.00
4	Разработка и проведение мероприятий с молодежью, согласно программы практики	34.00
5	Контактная внеаудиторная работа	24.00
Раздел 3 «Оформление отчетной документации »		42.00
1	Написание отчета по итогам практики	12.00
2	Подготовка устного выступления и мультимедийной презентации по итогам практики	22.50
3	Контактная внеаудиторная работа	7.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		324.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Орлова, В. В. Социальные технологии работы с молодежью : учебное пособие / В.В. Орлова. - Томск : ТУСУР, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-9909642-0-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481037/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Зинурова, Р. И. Нормативно-правовое регулирование молодежной политики : учебное пособие / Р.И. Зинурова. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 202 с. - ISBN 978-5-7882-1507-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428305/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Чирун, С. Н. Молодежная политика: генезис, состояние, региональная специфика : учебное пособие / С.Н. Чирун. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - 224 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227839/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Воронина, Ольга Александровна. Государственная молодежная политика : учеб. пособие / О. А. Воронина, Е. В. Волченкова, М. И. Лучинина. - Киров : Радуга-ПРЕСС, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - Систем. требования: ПК с тактовой частотой не менее 500МГц; объем оператив. памяти не менее 512 Мб, 20 Мб. свобод. пространства на жестком диске; операцион. система Windows 2003/Vista/7/8/10; Adobe Reader 9.0 и выше. - Загл. с этикетки диска. - ISBN 978-5-906544-91-9 : 120.00 р. - Текст : электронный.
- 2) Воронина, Ольга Александровна. Социально-психологическая работа с уязвимыми группами молодежи : учеб. пособие по спец. 040101.65 "Социальная работа", 351800.65 "Организация работы с молодежью" / О. А. Воронина. - Изд. 2-е. - Киров : Изд-во ВятГГУ, 2012. - 151 с. - ISBN 978-5-456-00131-3 : 120.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Практика : учеб.-метод. пособие для студентов направлений подготовки: 040400.62 Социальная работа, 040400.68 Социальная работа, 040700.62 Организация работы с молодежью, 040700.68 Организация работы с молодежью / М. И. Лучинина, М. Н. Бородатая, Е. В. Волченкова, О. А. Воронина, Н. В. Винокурова, Ф. Р. Зевахина, Н. В. Чернышева ; ВятГГУ. - Киров : Изд-во ВятГГУ, 2013. - 140 с. - 100 экз. - ISBN 978-5-456-00148-1 : 120.00 р. - Текст : непосредственный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-39.03.03.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
ТЕЛЕВИЗОР LG 43LN604V С КРЕПЛЕНИЕМ
Ноутбук Samsung R430-JA02
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72
Экран LUMA

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=95551