

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПП_3-40.03.01.01_2017_107212
Актуализировано: 22.04.2021

Программа практики
Производственная практика №1

наименование практики

Производственная практика

вид практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

тип практики

Стационарная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	40.03.01 шифр
	Юриспруденция наименование
Направленность (профиль)	3-40.03.01.01 шифр
	Гражданско-правовой профиль наименование
Формы обучения	Очная, Очно-заочная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) наименование

Киров, 2017 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Фольгерова Юлия Николаевна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	3	6	108	3	18	90	108	Зачет
Заочная форма обучения	4	12	108	3	18	90	108	Зачет
Очно-заочная (вечерняя) форма обучения	4	8	108	3	18	90	108	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ОПК-1

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации		
Знает	Умеет	Владеет
законодательство Российской Федерации по направлению своей профессиональной деятельности, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	соблюдать законодательство Российской Федерации по направлению своей профессиональной деятельности, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	навыками соблюдения законодательства Российской Федерации по направлению своей профессиональной деятельности, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Компетенция ОПК-2

способностью работать на благо общества и государства		
Знает	Умеет	Владеет
методы работы на благо общества и государства	работать на благо общества и государства	навыками работы на благо общества и государства

Компетенция ОПК-3

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		
Знает	Умеет	Владеет
профессиональные обязанности и принципы этики юриста	добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	навыками добросовестного исполнения профессиональные обязанности, соблюдения принципов этики юриста

Компетенция ОПК-4

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу		
Знает	Умеет	Владеет
способы и методы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	применять способы и методы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	навыками реализации способов и методов сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу

Компетенция ОПК-5

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь		
Знает	Умеет	Владеет
правила устной и письменной речи, правила логически верного, аргументированного и ясного построения своей речи (письменной и устной)	логически верно, аргументированно и ясно строить свою речь (письменной и устной)	навыками логически верного, аргументированного и ясного построения письменной и устной речи

Компетенция ОПК-6

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности		
Знает	Умеет	Владеет
знает способы и источники повышения уровня своей профессиональной компетентности	самостоятельно применять способы и использовать источники повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить, анализировать и применять новые знания, направленные на повышение уровня своей профессиональной компетентности	навыками самостоятельного применения способов повышения уровня своей профессиональной компетентности, поиска, анализа и применения новых знаний, направленных на повышение уровня своей профессиональной компетентности

Компетенция ОПК-7

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке		
Знает	Умеет	Владеет
правила устной и письменной речи иностранного языка	общаться на иностранном языке, читать на иностранном языке	необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

Компетенция ПК-2

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры		
Знает	Умеет	Владеет
нормы материального и процессуального права; принципы формирования правового сознания и повышения правовой культуры	применять правовые нормы в профессиональной юридической деятельности; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и	высоким уровнем правового сознания и правовой культуры; навыками использования правовых знаний в практической работе юриста

	правовой культуры	
--	-------------------	--

Компетенция ПК-3

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права		
Знает	Умеет	Владеет
содержание законодательства, подлежащего соблюдению субъектами права	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	навыками побуждения субъектов права к соблюдению действующего законодательства

Компетенция ПК-4

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
Знает	Умеет	Владеет
нормативно-правовые акты, регулирующие принятие решение и совершение юридических действий	выносить решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	навыками совершения различных юридических действий в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности в точном соответствии с законом

Компетенция ПК-5

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
нормативно-правовое регулирование отношений, в рамках которых будут выполняться должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	применять нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми будут выполняться должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	навыками применения нормативно-правовых актов

Компетенция ПК-6

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		
Знает	Умеет	Владеет
способы юридической квалификации фактов и обстоятельств	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств

Компетенция ПК-7

владением навыками подготовки юридических документов		
Знает	Умеет	Владеет
виды, структуру и правила	разрабатывать различные	владеть: навыками

составления юридических документов	виды юридических документов	подготовки юридических документов
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап»		8.00
1	Инструктаж по практике	2.00
2	Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы	4.00
3	КВР	2.00
Раздел 2 «Основная часть практики»		96.00
1	Работа студентов в соответствии с индивидуальным заданием	80.50
2	КВР	15.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		108.00

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап»		8.00
1	Инструктаж по практике	2.00
2	Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы	4.00
3	КВР	2.00
Раздел 2 «Основная часть практики»		96.00
1	Работа студентов в соответствии с индивидуальным заданием	80.50
2	КВР	15.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		108.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап»		8.00

1	Инструктаж по практике	2.00
2	Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы	4.00
3	КВР	2.00
Раздел 2 «Основная часть практики »		96.00
1	Работа студентов в соответствии с индивидуальным заданием	80.50
2	КВР	15.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1) Учебная практика : учебно-методическое пособие / В.А. Аляев. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 90 с. - ISBN 978-5-7882-1445-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258710/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Сафонов, А. Я. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков : учебное пособие / А. Я. Сафонов, К. Н. Шумаев, Т. Т. Миллер, Ю. В. Горбунова. - Красноярск : КрасГАУ, 2020. - 222 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/149616> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1) Круковский, Владимир Евгеньевич. Практика НП Юриспруденция : видеолекция: дисциплина "Учебная практика (НП Юриспруденция)" / В. Е. Круковский ; ВятГУ, ЮФ, каф. УПД. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <http://online.do-kirov.ru/content/praktika-np-yurisprudentsiya> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.03.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=107212