

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПП_3-40.03.01.01_2017_80769
Актуализировано: 31.05.2021

Программа практики

Учебная практика

наименование практики

Учебная практика

вид практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

тип практики

Стационарная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	40.03.01 шифр
	Юриспруденция наименование
Направленность (профиль)	3-40.03.01.01 шифр
	Гражданско-правовой профиль наименование
Формы обучения	Очная, Очно-заочная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра теории и истории государства и права (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра гражданского права и процесса (ОРУ) наименование

Киров, 2017 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Скутнев Алексей Владимирович

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целями учебной практики бакалавров юриспруденции являются: улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов; получение ими представления о практической деятельности судебных органов, органов прокуратуры и предварительного следствия; приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности судей, прокуроров, следователей и иных работников правоохранительных органов; формирование у студентов нравственных качеств личности; приобретение опыта организационной работы; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию
Задачи практики	Задачами практики являются: ознакомление с профилем специальностей по правовой работе для выбора будущей специализации; использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; овладение методикой проведения отдельных процессуальных действий.

Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Учебная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	1	2	108	3	18	90	108	Зачет
Заочная форма обучения	1	3	108	3	18	90	108	Зачет
Очно-заочная (вечерняя) форма обучения	1	2	108	3	18	90	108	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ОПК-1

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации		
Знает	Умеет	Владеет
законодательство в сфере регулирования соответствующих отношений, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	применять на надлежащем уровне законодательство в сфере регулирования соответствующих отношений, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	навыками надлежащего применения законодательства в сфере регулирования соответствующих отношений, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Компетенция ОПК-2

способностью работать на благо общества и государства		
Знает	Умеет	Владеет
социальную значимость законодательства РФ, общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ как одного из условий обеспечения благосостояния общества и государства	осуществлять профессиональную деятельность в интересах общества и государства	способностью работать на благо общества и государство в сфере профессиональной деятельности

Компетенция ОПК-3

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		
Знает	Умеет	Владеет
основные этические понятия и категории, содержание и особенности профэтики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета

Компетенция ОПК-5

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь		
Знает	Умеет	Владеет
правила логики, аргументации, а также правила и приемы построения устной и письменной	использовать знания правил логики, аргументации, а также правила и приемы построения устной и письменной в своей деятельности	навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Компетенция ОПК-6

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности		
Знает	Умеет	Владеет
способы повышения уровня своей профессиональной компетентности, а также источники информации, направленной на получение знаний, направленных на повышение профессиональной компетентности	систематически повышать уровень своей профессиональной компетентности	навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности

Компетенция ОПК-7

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке		
Знает	Умеет	Владеет
лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности	вести профессиональное общение на иностранном языке; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности	навыками и практикой профессионального общения на иностранном языке

Компетенция ПК-2

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры		
Знает	Умеет	Владеет
структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую	корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики (при заключении договоров, при обращении в суды общей юрисдикции, при подаче претензии субъектам	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства

проблематику; современные тенденции профессионального развития юриста	предпринимательской деятельности и др.); выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики	
--	---	--

Компетенция ПК-3

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Знает	Умеет	Владеет
знать субъектный состав конкретных правоотношений; специфику правового положения субъектов конкретных правоотношений; права и обязанности субъектов конкретных правоотношений	квалифицировать действия субъектов конкретных правоотношений на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации; выявлять нарушение субъектами права норм российского законодательства	навыками обеспечения соблюдения субъектами конкретных правоотношений законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере правоприменительной деятельности

Компетенция ПК-4

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Знает	Умеет	Владеет
действующее законодательство, регулирующее соответствующие отношения; виды юридических действий, которые следует применять в зависимости от сложившейся ситуации; способы оформления правоприменительных решений	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Компетенция ПК-5

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знает	Умеет	Владеет
виды нормативно-правовых актов в конкретной сфере	принимать решения и совершать юридические	навыками принятия решений и совершения

профессиональной деятельности; правила соотношения нормативно-правовых актов различной юридической силы; правила действия нормативно-правовых актов; способы толкования нормативно-правовых актов	действия в точном соответствии с законодательство Российской Федерации в конкретных сферах профессиональной деятельности	юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
---	--	---

Компетенция ПК-6

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		
Знает	Умеет	Владеет
понятие, виды, особенности различных фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; понятие и способы квалификации	навыками квалификации различных фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение	применять в своей профессиональной деятельности нормативно-правовые акты для правильной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; квалифицировать факты и обстоятельства в различных сферах правового регулирования

Компетенция ПК-7

владением навыками подготовки юридических документов		
Знает	Умеет	Владеет
требования, предъявляемые к конкретным видам документов, применяемых в профессиональной деятельности; алгоритм подготовки различных видов юридических документов	применять нормативно-правовые акты для подготовки юридических документов; осуществлять разработку макета различных юридических документов; согласовывать различные условия юридических документов с руководством, коллегами, партнерами	навыками подготовки различных юридических документов

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап»		8.00
1	Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления необходимых документов и проведения защиты	4.00
2	Контактная внеаудиторная работа	4.00
Раздел 2 «Основной этап»		62.50
1	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики	7.50
2	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практика	15.00
3	Присутствие в открытых судебных заседаниях, при производстве следственных (процессуальных) или иных юридически значимых действий	14.00
4	Изучение текущих дел и документооборота	10.00
5	Индивидуальное задание	10.00
6	Контактная внеаудиторная работа	6.00
Раздел 3 «Заключительный этап»		33.50
1	Подведение итогов и обобщение результатов практики с её руководителем	6.00
2	Составление отчёта о прохождении практики	20.00
3	Контактная внеаудиторная работа	7.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		108.00

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап»		12.00
1	Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления необходимых документов и проведения защиты	8.00
2	Контактная внеаудиторная работа	4.00
Раздел 2 «Основной этап»		68.00
1	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики	12.00

2	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практика	20.00
3	Присутствие в открытых судебных заседаниях, при производстве следственных (процессуальных) или иных юридически значимых действий	12.00
4	Изучение текущих дел и документооборота	8.50
5	Индивидуальное задание	8.00
6	Контактная внеаудиторная работа	7.50
Раздел 3 «Заключительный этап»		24.00
1	Подведение итогов и обобщение результатов практики с её руководителем	10.00
2	Составление отчёта о прохождении практики	8.00
3	Контактная внеаудиторная работа	6.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		108.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап »		8.00
1	Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления необходимых документов и проведения защиты	4.00
2	Контактная внеаудиторная работа	4.00
Раздел 2 «Основной этап»		64.00
1	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики	5.50
2	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практика	15.00
3	Присутствие в открытых судебных заседаниях, при производстве следственных (процессуальных) или иных юридически значимых действий	8.00
4	Изучение текущих дел и документооборота	10.00
5	Индивидуальное задание	18.00
6	Контактная внеаудиторная работа	7.50
Раздел 3 «Заключительный этап»		32.00
1	Подведение итогов и обобщение результатов практики с её руководителем	6.00
2	Составление отчёта о прохождении практики	20.00
3	Контактная внеаудиторная работа	6.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00

1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Профессиональная этика юриста : учебное пособие / М.М. Есикова. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с. - ISBN 978-5-8265-1430-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444709/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.Н. Макаренко. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 91 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1982-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Правоохранительные и судебные органы России : учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 434 с. - ISBN 978-5-93916-449-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439614/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г.Б. Мирзоев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01896-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции : учебно-практ. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" ; по научным специальностям 12.00.08 "Уголовное право, криминология ; уголовно-исполнительное право", 12.00.11 "Судебная деятельность ; правозащитная и правоохранительная деятельность", 12.00.14 "Административное право; административный процесс" / ред.: Ю. Трунцевский, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 134, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 128-133 и в подстрочных примеч. - ISBN 978-5-238-02680-0 : 367.50 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации : учебное пособие / Н.В. Румянцев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - ISBN 978-5-238-01788-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116984/> (дата обращения: 03.03.2021).

03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Сидорова, Н. В. Правоохранительные органы : практикум / Н.В. Сидорова, Е.В. Смахин, Е.А. Хабарова. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. - 79 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573970/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.03.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК HP6720s 15*4
Ноутбук Samsung R520

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=80769