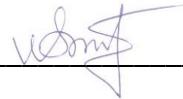


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
«ВятГУ»
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПП_3-40.03.01.02_2020_113530
Актуализировано: 07.05.2021

Программа практики

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

наименование практики

Учебная практика

вид практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация

Бакалавр

выпускника

40.03.01

Направление
подготовки

шифр

Юриспруденция

наименование

Направленность
(профиль)

3-40.03.01.02

шифр

Уголовно-правовой профиль

наименование

Формы обучения

Очная, Очно-заочная

наименование

Кафедра-
разработчик

Кафедра теории и истории государства и права (ОРУ)

наименование

Выпускающая
кафедра

Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности
(ОРУ)

наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Скутнев Алексей Владимирович

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целями учебной практики направления подготовки являются: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение первичных умений и практических навыков, в том числе в сфере научно-исследовательской деятельности, развитие общекультурных и профессиональных компетенций, приобретение опыта профессиональной деятельности
Задачи практики	Задачи практики: <ul style="list-style-type: none">• углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении теоретических дисциплин;• подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;• закрепление теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и навыков

Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Учебная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в
академических часах**

Форма обучения	Курс ы	Семестр ы	Общий объем (трудоемкость)		Контактна я работа	Иные форм ы работ	Практическа я подготовка	Форма промежуточно й аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	1	2	108	3	18	90	108	Зачет
Очно- заочная (вечерняя) форма обучения	1	2	108	3	18	90	108	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ОПК-1

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Знает	Умеет	Владеет
основные положения отраслевых юридических наук; основные положения правовых категорий и институтов; классификацию субъектов права, особенности их правового статуса; особенности реализации прав, обязанностей и полномочий субъектами права в сфере отдельных отраслей юридической науки	юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками своевременного и правильного применения юридических понятий, категорий, применительно к отдельным направлениям правоохранительной деятельности	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения применительно к отдельным отраслям юридической науки

Компетенция ПК-8

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Знает	Умеет	Владеет
должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	готовностью к выполнению в профессиональной деятельности должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в профессиональной деятельности

Компетенция ПК-9

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Знает	Умеет	Владеет
задачи и принципы уголовного права, направленные на защиту чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина; механизм реализации задач и принципов уголовного права при защите прав и	навыками уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина при реализации уголовно-правовых норм	правильно применять нормы уголовного закона, охраняющие права и свободы, честь и достоинство личности

свобод человека и гражданина		
------------------------------	--	--

Компетенция ПК-10

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

Знает	Умеет	Владеет
теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методику раскрытия преступлений отдельных видов и групп	навыками применения тактико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; исследования, оценки и использования доказательств в целях установления объективной истины по конкретным делам в процессе служебной деятельности	применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам; технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп

Компетенция ПК-11

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Знает	Умеет	Владеет
основные способы получения юридически значимой информации, методы ее проверки, анализа и оценки; особенности использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	навыками сбора, анализа и оценки юридически значимой информации; способностью использовать розыскную информацию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	осуществлять анализ и оценку розыскной информации; использовать в процессе раскрытия и расследования преступлений оперативно-справочные, розыскные, криминалистические данные; планировать и производить раскрытие и расследование преступлений

Компетенция ПК-12

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

Знает	Умеет	Владеет
природу преступности и ее основные характеристики и	навыками применения средств предупреждения и	выявлять обстоятельства, способствующие

<p>детерминанты, механизмы индивидуального преступного поведения; виктимологию; криминологическую характеристику отдельных видов преступлений; организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений и обеспечения криминологической безопасности; сущность и содержание коррупции как социально-правового явления; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; правовые, организационные и тактические средства предупреждения коррупции; основные направления профилактики коррупционного поведения</p>	<p>профилактики правонарушений; навыками планирования, проведения, учета и оценки результатов прикладных криминологических и статистических исследований; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе</p>	<p>преступности, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности</p>
--	---	---

Компетенция ПК-13

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Знает	Умеет	Владеет
<p>установленный порядок организации документирования и документооборота; основные правила и порядок подготовки, оформления учета и хранения служебных документов</p>	<p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в процессе служебной деятельности</p>	<p>правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап»		7.00
1	Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления соответствующих документов	6.00
2	Контактная внеаудиторная работа	1.00
Раздел 2 «Основной этап»		68.00
1	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту проведения практики	2.00
2	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проводится практика	13.00
3	Присутствие при проведении следственно-оперативных, иных служебных и юридически значимых действиях, присутствие в судебных заседаниях	15.00
4	Изучение текущих дел, организации делопроизводства и документооборота	15.00
5	Изучение архивных материалов	15.00
6	Контактная внеаудиторная работа	8.00
Раздел 3 «Заключительный этап»		29.00
1	Выполнение индивидуального задания	6.00
2	Составление отчета о прохождении практики	8.00
3	Подведение итогов прохождения практики и обсуждение ее результатов с руководителем	6.50
4	Контактная внеаудиторная работа	8.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации »		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		108.00

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап»		7.00
1	Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления соответствующих документов	6.00
2	Контактная внеаудиторная работа	1.00
Раздел 2 «Основной этап»		68.00

1	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту проведения практики	2.00
2	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проводится практика	13.00
3	Присутствие при проведении следственно-оперативных, иных служебных и юридически значимых действиях, присутствие в судебных заседаниях	15.00
4	Изучение текущих дел, организации делопроизводства и документооборота	15.00
5	Изучение архивных материалов	15.00
6	Контактная внеаудиторная работа	8.00
Раздел 3 «Заключительный этап»		29.00
1	Выполнение индивидуального задания	6.00
2	Составление отчета о прохождении практики	8.00
3	Подведение итогов прохождения практики и обсуждение ее результатов с руководителем	6.50
4	Контактная внеаудиторная работа	8.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации »		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Правоохранительные и судебные органы России : учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 434 с. - ISBN 978-5-93916-449-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439614/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Бялт, Виктор Сергеевич. Теория государства и права в схемах : Учебное пособие Для СПО / В. С. Бялт. - Москва : Юрайт, 2021. - 447 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07844-2 : 1089.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/474090> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 3) Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.Н. Макаренко. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 91 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1982-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Профессиональная этика юриста : учебное пособие / М.М. Есикова. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с. - ISBN 978-5-8265-1430-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444709/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г.Б. Мирзоев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01896-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции : учебно-практ. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" ; по научным специальностям 12.00.08 "Уголовное право, криминология" ; уголовно-исполнительное право", 12.00.11 "Судебная деятельность ; правозащитная и правоохранительная деятельность", 12.00.14 "Административное право; административный процесс" / ред.: Ю. Трунцевский, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 134, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 128-133 и в подстрочных примеч. - ISBN 978-5-238-02680-0 : 367.50 р. - Текст : непосредственный.

- 3) Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации : учебное пособие / Н.В. Румянцев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - ISBN 978-5-238-01788-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116984/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации : учеб. пособие / ред. Н. В. Румянцев. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Москва : Закон и право, 2013. - 318, [1] с. - Библиогр.: с. 315-317. - ISBN 978-5-238-01788-4 : 315.00 р. - Текст : непосредственный.
- 5) Сидорова, Н. В. Правоохранительные органы : практикум / Н.В. Сидорова, Е.В. Смахтин, Е.А. Хабарова. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. - 79 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573970/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 6) Андреев, Н. А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере : учебное пособие / Н.А. Андреев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 359 с. - ISBN 978-5-238-01813-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436689/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 7) Мосечкин, Илья Николаевич. Уголовное право : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений (специальностей) подготовки, всех форм обучения / И. Н. Мосечкин ; ВятГУ, ЮИ, каф. УПНБ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 62 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.03.01.02
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном
НОУТБУК ASUS X541SC-XX034T PENTIUM 15.6"

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=113530