

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПП_3-40.03.01.02_2021_121743
Актуализировано: 04.05.2021

Программа практики
Учебная практика, ознакомительная практика

наименование практики

Учебная практика

вид практики

Ознакомительная практика

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	40.03.01 шифр
	Юриспруденция наименование
Направленность (профиль)	3-40.03.01.02 шифр
	Уголовно-правовой профиль наименование
Формы обучения	Очная, Очно-заочная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности (ОРУ) наименование

Киров, 2021 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Круковский Владимир Евгеньевич

ФИО

Мосечкин Илья Николаевич

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Учебная практика проводится в целях ознакомления обучающихся с будущей профессиональной деятельностью, расширения и закрепления теоретических знаний, а также формирования первичных профессиональных умений и навыков.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;- ознакомление с организационной структурой и нормативной правовой базой, определяющей статус, функции и основные направления деятельности базы практики;- ознакомление с основными направлениями деятельности юридических учреждений и организаций;- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;- закрепление теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и навыков;- знакомство с правоохранительными органами, получение общих представлений об основных направлениях деятельности правоохранительных органов; о месте и роли правоохранительных органов в борьбе с преступностью.

Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Учебная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	1	2	108	3	18	90	108	Зачет
Очно-заочная (вечерняя) форма обучения	1	2	108	3	18	90	108	Зачет
Заочная форма обучения	1	3	108	3	18	90	108	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Знает	Умеет	Владеет
способы управления временем, методы построения траектории саморазвития, принципы непрерывного образования	применять способы управления своим временем; определять траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками управления своим временем, построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования

Компетенция ОПК-1

Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права		
Знает	Умеет	Владеет
основные закономерности формирования, функционирования и развития права, а также методологию их изучения	анализировать закономерности формирования, функционирования права на разных стадиях его исторического развития	навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования права на различных этапах его исторического развития

Компетенция ОПК-5

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		
Знает	Умеет	Владеет
правила устной и письменной речи; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей; способы аргументации; принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности	логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности	навыками логически верного, аргументированного и ясного построения письменной и устной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Компетенция ОПК-7

Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
--

Знает	Умеет	Владеет
основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета

Компетенция ОПК-8

Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Знает	Умеет	Владеет
основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации в профессиональной деятельности; основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет	применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации в сфере профессиональной деятельности; использовать ресурсы сети Интернет в своей профессиональной деятельности; соблюдать основные требования информационной безопасности	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап, основной этап и заключительный этап»		104.00
1	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики, ознакомление с порядком проведения практики, с документами отчетности; проведение инструктажа по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте; назначение руководителя практики; выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики	36.50
2	Своевременное прибытие к месту прохождения практики; согласование и выполнение рабочей программы практики и выполнение индивидуальных заданий; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в соответствии с проведенным инструктажем; выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от ВятГУ, так и от профильной организации	50.00
3	Контактная внеаудиторная работа	17.50
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		108.00

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап, основной этап и заключительный этап»		104.00
1	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики, ознакомление с порядком проведения практики, с документами отчетности;	36.50

	проведение инструктажа по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте; назначение руководителя практики; выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики	
2	Своевременное прибытие к месту прохождения практики; согласование и выполнение рабочей программы практики и выполнение индивидуальных заданий; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в соответствии с проведенным инструктажем; выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от ВятГУ, так и от профильной организации	50.00
3	Контактная внеаудиторная работа	17.50
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		108.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап, основной этап и заключительный этап»		104.00
1	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики, ознакомление с порядком проведения практики, с документами отчетности; проведение инструктажа по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте; назначение руководителя практики; выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики	36.50
2	Своевременное прибытие к месту прохождения практики; согласование и выполнение рабочей программы практики и выполнение индивидуальных	50.00

	заданий; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в соответствии с проведенным инструктажем; выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от ВятГУ, так и от профильной организации	
3	Контактная внеаудиторная работа	17.50
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Дмитриев, Юрий Альбертович. Правоохранительные органы Российской Федерации : учеб. пособие для студ. юрид. вузов / Ю. А. Дмитриев, М. А. Шапкин ; Междунар. академия предпринимательства. - М. : [б. и.], 2007. - 384 с. - ISBN 5-902404-71-1 : 153.62 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. для бакалавров : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Юриспруденция" / Уральская гос. юридическая акад. ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 441 с. - (Базовый курс) (Бакалавр). - Библиогр.: с. 428-441. - ISBN 978-5-9916-2481-7 : 321.97 р., 390.39 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Административная деятельность ОВД : учеб. для вузов / Всерос. ин-т повышения квалификации сотрудников МВД России ; ред.: М. В. Костенников, А. В. Куракин. - Москва : Юрайт, 2015. - 520, [1] с. - (Специалист). - Библиогр.: с. 518-521 (51 назв.) и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-9916-4768-7 : 933.45 р. - Текст : непосредственный.
- 4) Уголовное право России. Общая часть : учебник / ВятГУ ; под ред. В. Е. Круковского, А. И. Чучаева. - Москва : Проспект, 2020. - 352 с. - Тираж не указан. - ISBN 978-5-392-29949-2. - DOI 10.31085/9785392299492-2020-351 : 900.00 р. - Текст : непосредственный.
- 5) Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов : учебник / Э. К. Кутуев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 530 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-0856-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575462/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Загидуллин, М. Р. Юридическая ответственность в российском цивилистическом процессе: историко-правовое исследование : монография / М.Р. Загидуллин. - Москва : Статут, 2019. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1541-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571927/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Алисевиц, А. В. Law Stories. Юридические тексты : учебное пособие для студентов юридического факультета / А. В. Алисевиц, М. В. Алисевиц, Т. А. Танцура. - Москва : Финансовый университет, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-7942-1381-2 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/151970> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Бялт, Виктор Сергеевич. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : Учебное пособие Для СПО / В. С. Бялт. - Москва : Юрайт, 2020. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11278-8 : 599.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/456695> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

4) Кожевников, Владимир Валентинович. Теория государства и права : учеб. / В. В. Кожевников, В. Б. Коженевский, В. А. Рыбаков. - Москва : Проспект, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-392-23913-9 : 275.00 р., 255.00 р. - Текст : непосредственный.

5) Теория государства и права : учебно-методическое пособие. - Воронеж : ВГУ, 2017. - 113 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154829> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

6) Бырдин, Е. Н. Теория государства и права (в схемах, таблицах и определениях): учебно-методическое пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очная/заочная форма обучения, 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очная/заочная форма обучения, специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» очная форма обучения : учебно-методическое пособие / Е.Н. Бырдин. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571942/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

7) Организация служебной деятельности в правоохранительных органах : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 40.05.02 "Правоохранительная деятельность" / ВятГУ, ЮИ, каф. АКП ; сост. Д. Г. Домрачев. - Киров : ВятГУ, 2021. - 12 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.03.01.02

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
Доска классная
Доска классная поворотная ДП 11Э 2Ф
КОЛОНКИ SVEN STREAM R ЧЕРНЫЙ (90 Вт, пульт ДУ, 3 входа)
СТОЛ СЕКРЕТАРЯ
СТОЛ СЕКРЕТАРЯ
СТОЛ СЕКРЕТАРЯ
СТОЛ СУДЬИ
Трибуна

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=121743