


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПП_3-40.05.01.01_2021_123637
Актуализировано: 28.04.2021

Программа практики
Производственная практика, правоприменительная практика

на именовании практики

Производственная практика

вид практики

Правоприменительная практика

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

| | |
|-------------------------|--|
| Квалификация выпускника | Юрист |
| Специальность | 40.05.01 |
| | шифр |
| | Правовое обеспечение национальной безопасности |
| | на именовании |
| Специализация | Гражданско-правовая |
| | на именовании |
| Формы обучения | Очная |
| | на именовании |
| Кафедра-разработчик | Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности |
| | на именовании |
| Выпускающая кафедра | Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности |
| | на именовании |

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Мосечкин Илья Николаевич

ФИО

Круковский Владимир Евгеньевич

ФИО

Цели и задачи практики

| | |
|-----------------|--|
| Цель практики | Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. |
| Задачи практики | <ul style="list-style-type: none">-- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;-- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;-- подготовка обучающихся к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;-- выработка первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;-- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;-- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;-- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;-- изучение нормативных документов по вопросам управления в ведомстве;-- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;-- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;-- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии. |

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

| Форма обучения | Курсы | Семестры | Общий объем (трудоемкость) | | Контактная работа | Иные формы работ | Практическая подготовка | Форма промежуточной аттестации |
|----------------------|-------|----------|----------------------------|-----|-------------------|------------------|-------------------------|--------------------------------|
| | | | Часов | ЗЕТ | | | | |
| Очная форма обучения | 4 | 8 | 108 | 3 | 18 | 90 | 108 | Зачет |

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ОПК-3

| Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности | | |
|---|---|--|
| Знает | Умеет | Владеет |
| структуру и правила оформления документов официально-делового стиля, типы и виды юридических и служебных документов, правила их разработки и оформления | разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы | способностью правильно разрабатывать и оформлять правовые акты, иные юридические и служебные документы |

Компетенция ОПК-4

| Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам | | |
|---|--|--|
| Знает | Умеет | Владеет |
| основные общеправовые понятия и категории, формы и методы анализа и толкования норм права | анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с использованием основных общеправовых понятий и категорий | навыками правильного понимания и толкования норм права, содержащихся в юридических документах; навыками формулирования юридической оценки фактам и обстоятельствам |

Компетенция ОПК-5

| Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности | | |
|---|---|---|
| Знает | Умеет | Владеет |
| структуру и правила оформления процессуальных документов, их типы и виды, правила разработки и оформления | осуществлять разработку и правильное оформление процессуальных и служебных документов в сфере профессиональной деятельности | способностью правильно разрабатывать и оформлять процессуальные юридические и служебные документы в сфере профессиональной деятельности |

Компетенция ОПК-6

| Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством | | |
|---|--|---|
| Знает | Умеет | Владеет |
| нормы материального и процессуального права, законодательство РФ, | реализовывать нормы материального и процессуального права, | навыками реализации норм материального и процессуального права, |

| | | |
|---|--|---|
| специфику отраслей права, применяемых в профессиональной деятельности | законодательство РФ при принятии юридических решений в профессиональной деятельности | законодательства РФ, навыками самостоятельного принятия решений по юридическим вопросам |
|---|--|---|

Компетенция ОПК-8

Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

| Знает | Умеет | Владеет |
|---|--|--|
| методы регуляции психологического состояния в целях оптимизации профессиональной деятельности, в том числе в сложных и экстремальных условиях; содержание и психологические особенности ведения переговорного процесса; причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности | использовать приемы саморегуляции психических состояний в процессе профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях | навыками использования психологических методов и приемов в целях эффективного решения профессиональных задач |

Содержание практики

Очная форма обучения

| Код занятия | Наименование разделов практики и их содержание | Трудоемкость, академических часов |
|--|--|-----------------------------------|
| Раздел 1 «Подготовительный этап, основной этап и заключительный этап» | | 104.00 |
| 1 | Организационное собрание обучающихся с руководителем практики, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности; ознакомление с порядком проведения практики, с документами отчетности; проведение инструктажа по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте; выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики | 36.50 |
| 2 | Своевременное прибытие к месту прохождения практики; согласование и выполнение рабочей программы практики и выполнение индивидуальных заданий; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в соответствии с проведенным инструктажем; выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от ВятГУ, так и от профильной организации | 50.00 |
| 3 | Контактная внеаудиторная работа | 17.50 |
| Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации» | | 4.00 |
| 1 | Подготовка отчета по практике | 3.50 |
| 2 | Сдача отчета по практике | 0.50 |
| ИТОГО | | 108.00 |

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Бялт, Виктор Сергеевич. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : Учебное пособие Для СПО / В. С. Бялт. - Москва : Юрайт, 2020. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11278-8 : 599.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/456695> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 2) Гриненко, Александр Викторович. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : Учебное пособие Для СПО / А. В. Гриненко. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 211 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06544-2 : 439.00 р. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/449556> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 3) Гриненко, Александр Викторович. Правоохранительные и судебные органы : Учебник Для СПО / А. В. Гриненко. - 5-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 281 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10457-8 : 689.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450723> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 4) Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции : учебно-практ. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" ; по научным специальностям 12.00.08 "Уголовное право, криминология ; уголовно-исполнительное право", 12.00.11 "Судебная деятельность ; правозащитная и правоохранительная деятельность", 12.00.14 "Административное право; административный процесс" / ред.: Ю. Трунцевский, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 134, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 128-133 и в подстрочных примеч. - ISBN 978-5-238-02680-0 : 367.50 р. - Текст : непосредственный.
- 5) Основы гражданского права : учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 455 с. - ISBN 978-5-238-02689-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447085/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Кожевников, Владимир Валентинович. Теория государства и права : учеб. / В. В. Кожевников, В. Б. Коженевский, В. А. Рыбаков. - Москва : Проспект, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-392-23913-9 : 275.00 р., 255.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Насонов, Сергей Александрович. 20 ошибок адвоката и прокурора в суде присяжных / С. А. Насонов. - Москва : Акцион, 2019. - 103 с. - (Уголовный процесс). - - Текст : непосредственный.

3) Чашин, Александр Николаевич. Конституционное право : Учебное пособие Для СПО / А. Н. Чашин. - Москва : Юрайт, 2020. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12145-2 : 639.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/456443> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

4) Монгуш, Ч. Б. Конституционное право России : практикум для студентов очной формы обучен / Ч. Б. Монгуш. - Кызыл : ТувГУ, 2018. - 59 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156199> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

5) Теория государства и права : учебно-методическое пособие. - Воронеж : ВГУ, 2017. - 113 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154829> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

6) Бырдин, Е. Н. Теория государства и права (в схемах, таблицах и определениях): учебно-методическое пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очная/заочная форма обучения, 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очная/заочная форма обучения, специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» очная форма обучения : учебно-методическое пособие / Е.Н. Бырдин. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571942/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.05.01.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)

- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

| Перечень используемого оборудования |
|--|
| Доска классная |
| Доска классная поворотная ДП 11Э 2Ф |
| СТЕНД "КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" - 1 1400x1000мм |
| СТЕНД "КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" - 2 1400x1000мм |
| СТЕНД "КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" - 3 1400x1000мм |
| СТОЛ СЕКРЕТАРЯ |
| СТОЛ СЕКРЕТАРЯ |
| СТОЛ СЕКРЕТАРЯ |
| СТОЛ СУДЬИ |
| Трибуна |

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

| № п.п | Наименование ПО | Краткая характеристика назначения ПО |
|-------|--|--|
| 1 | Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO |
| 2 | Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами |
| 3 | Office Professional Plus 2016 | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями |
| 4 | Windows Professional | Операционная система |
| 5 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | Антивирусное программное обеспечение |
| 6 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации |
| 7 | Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации |
| 8 | Security Essentials (Защитник Windows) | Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов. |
| 9 | МойОфис Стандартный | Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах |

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=123637