

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПП_3-40.05.01.02_2019_128365
Актуализировано: 27.05.2021

Программа практики
**Производственная практика, практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

наименование практики

Производственная практика

вид практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

| | |
|----------------------------|--|
| Квалификация выпускника | Юрист |
| Специальность | 40.05.01 |
| | шифр |
| | Правовое обеспечение национальной безопасности |
| | наименование |
| Специализация | Уголовно-правовая |
| | наименование |
| Формы обучения | Очная |
| | наименование |
| Кафедра- разработчик | Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности |
| | наименование |
| Выпускающая кафедра | Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности |
| | наименование |

Киров, 2019 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Круковский Владимир Евгеньевич

ФИО

Мосечкин Илья Николаевич

ФИО

Цели и задачи практики

| | |
|-----------------|---|
| Цель практики | Целями производственной практики являются: <ul style="list-style-type: none">- углубление и закрепление полученных знаний по правовым дисциплинам;- приобретение и развитие профессиональных знаний, умений и навыков;- укрепление связи обучения с практической деятельностью. |
| Задачи практики | <ul style="list-style-type: none">- овладение формами и методами работы государственных и муниципальных органов, предприятий и организаций;- выработка навыков правильного применения нормативных актов и составление правовых документов;- выработка навыков организации самостоятельной работы;- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении различного рода обязанностей в правовых управлениях и юридических отделах государственных и муниципальных органов, предприятий и организаций различных форм собственности;- получение дополнительной информации, необходимой для написания отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта письменных работ. |

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

| Форма обучения | Курсы | Семестры | Общий объем (трудоемкость) | | Контактная работа | Иные формы работ | Практическая подготовка | Форма промежуточной аттестации |
|----------------------|-------|----------|----------------------------|-----|-------------------|------------------|-------------------------|--------------------------------|
| | | | Часов | ЗЕТ | | | | |
| Очная форма обучения | 4 | 8 | 108 | 3 | 18 | 90 | 108 | Зачет |

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ОПК-1

| | | |
|---|--|--|
| способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| основные положения отраслевых юридических наук; основные положения правовых категорий и институтов; классификацию субъектов права, особенности их правового статуса; особенности реализации прав, обязанностей и полномочий субъектами права в сфере отдельных отраслей юридической науки | оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения применительно к отдельным отраслям юридической науки | юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками своевременного и правильного применения юридических понятий, категорий, применительно к отдельным направлениям правоохранительной деятельности |

Компетенция ОПК-2

| | | |
|---|--|---|
| способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| нормы материального и процессуального права, законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права | реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности | навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства РФ, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности |

Компетенция ПК-8

| | | |
|---|--|---|
| способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| международные стандарты в области прав и свобод человека; систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации и механизм их обеспечения; правовые основания ограничения прав человека в | соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в процессе служебной деятельности | навыками принятия необходимых мер по защите и обеспечению прав человека в процессе служебной деятельности |

| | | |
|---|--|--|
| деятельности правоохранительных органов | | |
|---|--|--|

Компетенция ПК-9

| способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | | |
|---|---|--|
| Знает | Умеет | Владеет |
| уголовно-правовую, криминалистическую, криминологическую характеристику отдельных видов преступлений; характеристику отдельных видов преступности | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; навыками применения тактики и методики раскрытия и расследования преступлений | методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений |

Компетенция ПК-11

| способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений | | |
|--|---|--|
| Знает | Умеет | Владеет |
| основные способы получения юридически значимой информации, методы ее проверки, анализа и оценки; особенности использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений | осуществлять анализ и оценку розыскной информации; использовать в процессе раскрытия и расследования преступлений оперативно-справочные, розыскные, криминалистические данные; планировать и производить раскрытие и расследование преступлений | навыками сбора, анализа и оценки юридически значимой информации; способностью использовать розыскную информацию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений |

Компетенция ПК-12

| способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | | |
|---|---|---|
| Знает | Умеет | Владеет |
| природу преступности и ее основные характеристики и детерминанты, механизмы индивидуального преступного поведения; виктимологию; криминологическую характеристику отдельных видов преступлений; | выявлять обстоятельства, способствующие преступности, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; противодействовать | навыками применения средств предупреждения и профилактики правонарушений; навыками планирования, проведения, учета и оценки результатов прикладных криминологических и статистических |

| | | |
|--|---|--|
| <p>организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений и обеспечения криминологической безопасности; сущность и содержание коррупции как социально-правового явления; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; правовые, организационные и тактические средства предупреждения коррупции; основные направления профилактики коррупционного поведения</p> | <p>коррупционным проявлениям в служебной деятельности</p> | <p>исследований; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе</p> |
|--|---|--|

Компетенция ПК-13

| | | |
|---|--|---|
| <p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> | | |
| <p>Знает</p> | <p>Умеет</p> | <p>Владеет</p> |
| <p>установленный порядок организации документирования и документооборота; основные правила и порядок подготовки, оформления учета и хранения служебных документов</p> | <p>правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> | <p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в процессе служебной деятельности</p> |

Содержание практики

Очная форма обучения

| Код занятия | Наименование разделов практики и их содержание | Трудоемкость, академических часов |
|--|--|-----------------------------------|
| Раздел 1 «Подготовительный этап, основной этап и заключительный этап» | | 104.00 |
| 1 | -Организационное собрание обучающихся с руководителем производственной практики, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности; -назначение руководителя практики; составление рабочего графика (плана) проведения практики или совместного рабочего графика (плана) проведения практики; -выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики. | 36.50 |
| 2 | -Своевременное прибытие к месту прохождения практики; -выполнение рабочего графика (плана) проведения практики или совместного рабочего графика (плана) проведения практики; согласование и выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики; - соблюдение требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с проведенным инструктажем; -выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от ВятГУ, так и от профильной организации. | 50.00 |
| 3 | Контактная внеаудиторная работа | 17.50 |
| Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации» | | 4.00 |
| 1 | Подготовка отчета по практике | 3.50 |
| 2 | Сдача отчета по практике | 0.50 |
| ИТОГО | | 108.00 |

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации : учебное пособие / Н.В. Румянцев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - ISBN 978-5-238-01788-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116984/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Уголовное право России. Общая часть : учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2016. - 864 с. - ISBN 978-5-8354-1274-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452513/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Химичева, Г. П. Уголовный процесс : учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Г.П. Химичева. - Москва : МПГУ, 2015. - 144 с. - ISBN 978-5-4263-0223-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472850/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Кожевников, Владимир Валентинович. Теория государства и права : учеб. / В. В. Кожевников, В. Б. Коженевский, В. А. Рыбаков. - Москва : Проспект, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-392-23913-9 : 275.00 р., 255.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Насонов, Сергей Александрович. 20 ошибок адвоката и прокурора в суде присяжных / С. А. Насонов. - Москва : Акцион, 2019. - 103 с. - (Уголовный процесс). - - Текст : непосредственный.
- 3) Монгуш, Ч. Б. Конституционное право России : практикум для студентов очной формы обучения / Ч. Б. Монгуш. - Кызыл : ТувГУ, 2018. - 59 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156199> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 4) Андреев, Н. А. Стратегический анализ в правоохранительной сфере : учебное пособие / Н.А. Андреев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01814-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436688/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 5) Богдановский, А. Молодые преступники. Вопрос уголовного права и уголовной политики / А. Богдановский. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. - 306 с. - ISBN 978-5-507-39640-5 : Б. ц. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50394 (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

6) Теория государства и права : учебно-методическое пособие. - Воронеж : ВГУ, 2017. - 113 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154829> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

7) Бырдин, Е. Н. Теория государства и права (в схемах, таблицах и определениях): учебно-методическое пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очная/заочная форма обучения, 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очная/заочная форма обучения, специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» очная форма обучения : учебно-методическое пособие / Е.Н. Бырдин. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571942/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.05.01.02
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

| Перечень используемого оборудования |
|--|
| Доска классная |
| КОЛОНКИ SVEN STREAM R ЧЕРНЫЙ (90 Вт, пульт ДУ, 3 входа) |
| Доска классная поворотная ДП 11Э 2Ф |
| СТЕНД "КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" - 1 1400x1000мм |
| СТОЛ СЕКРЕТАРЯ |
| СТОЛ СЕКРЕТАРЯ |
| СТОЛ СЕКРЕТАРЯ |
| СТОЛ СУДЬИ |

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

| № п.п | Наименование ПО | Краткая характеристика назначения ПО |
|-------|--|--|
| 1 | Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO |
| 2 | Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами |
| 3 | Office Professional Plus 2016 | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями |
| 4 | Windows Professional | Операционная система |
| 5 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | Антивирусное программное обеспечение |
| 6 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации |
| 7 | Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации |
| 8 | Security Essentials (Защитник Windows) | Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов. |
| 9 | МойОфис Стандартный | Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах |

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=128365