

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ившин М. С.



Номер регистрации
РПП_3-40.05.01.02_2020_111604
Актуализировано: 18.03.2021

Программа практики
**Производственная практика, практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

наименование практики

Производственная практика

вид практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Юрист
Специальность	40.05.01
	шифр
	Правовое обеспечение национальной безопасности
	наименование
Специализация	Уголовно-правовая
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра- разработчик	Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности
	наименование

Киров, 2020 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Круковский Владимир Евгеньевич

ФИО

Мосечкин Илья Николаевич

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целями производственной практики являются: <ul style="list-style-type: none">- углубление и закрепление полученных знаний по правовым дисциплинам;- приобретение и развитие профессиональных знаний, умений и навыков;- укрепление связи обучения с практической деятельностью.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- овладение формами и методами работы государственных и муниципальных органов, предприятий и организаций;- выработка навыков правильного применения нормативных актов и составление правовых документов;- выработка навыков организации самостоятельной работы;- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении различного рода обязанностей в правовых управлениях и юридических отделах государственных и муниципальных органов, предприятий и организаций различных форм собственности;- получение дополнительной информации, необходимой для написания отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта письменных работ.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	4	8	108	3	18	90	108	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ОК-5

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
психологические основы профессионального общения; ричины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности; основные социальные, культурные и конфессиональные особенности народов, проживающих на территории России	навыками позитивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий	правильно выстраивать общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе представителями различных социальных групп, национальностей, конфессий

Компетенция ОК-8

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения		
Знает	Умеет	Владеет
основные требования к принятию организационно-управленческих решений; виды организационно-управленческих решений, основные принципы и методы их разработки и принятия	навыками разработки и обоснования вариантов оптимальных организационно-управленческих решений; навыками оформления организационно-управленческих решений	находить оптимальные организационно-управленческие решения; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения

Компетенция ОПК-1

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки		
Знает	Умеет	Владеет
основные положения отраслевых юридических наук; основные положения правовых категорий и институтов; классификацию субъектов права, особенности их правового статуса; особенности реализации прав, обязанностей и полномочий	юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками своевременного и правильного применения юридических понятий, категорий, применительно к отдельным направлениям правоохранительной деятельности	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения применительно к отдельным отраслям юридической науки

субъектами права в сфере отдельных отраслей юридической науки		
---	--	--

Компетенция ОПК-2

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
нормы материального и процессуального права, законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права	навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства РФ, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности	реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

Компетенция ПК-8

способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина		
Знает	Умеет	Владеет
должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	готовностью к выполнению в профессиональной деятельности должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в профессиональной деятельности

Компетенция ПК-9

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения		
Знает	Умеет	Владеет
задачи и принципы уголовного права, направленные на защиту чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина; механизм реализации задач и принципов уголовного права при защите прав и свобод человека и гражданина	навыками уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина при реализации уголовно-правовых норм	правильно применять нормы уголовного закона, охраняющие права и свободы, честь и достоинство личности

Компетенция ПК-11

способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой

информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений		
Знает	Умеет	Владеет
основные способы получения юридически значимой информации, методы ее проверки, анализа и оценки; особенности использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	навыками сбора, анализа и оценки юридически значимой информации; способностью использовать розыскную информацию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	осуществлять анализ и оценку розыскной информации; использовать в процессе раскрытия и расследования преступлений оперативно-справочные, розыскные, криминалистические данные; планировать и производить раскрытие и расследование преступлений

Компетенция ПК-12

способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению		
Знает	Умеет	Владеет
природу преступности и ее основные характеристики и детерминанты, механизмы индивидуального преступного поведения; виктимологию; криминологическую характеристику отдельных видов преступлений; организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений и обеспечения криминологической безопасности; сущность и содержание коррупции как социально-правового явления; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; правовые, организационные и тактические средства предупреждения коррупции; основные направления профилактики коррупционного поведения	навыками применения средств предупреждения и профилактики правонарушений; навыками планирования, проведения, учета и оценки результатов прикладных криминологических и статистических исследований; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе	выявлять обстоятельства, способствующие преступности, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности

Компетенция ПК-13

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации		
Знает	Умеет	Владеет
установленный порядок организации документирования и документооборота; основные правила и порядок подготовки, оформления учета и хранения служебных документов	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в процессе служебной деятельности	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Подготовительный этап, основной этап и заключительный этап»		104.00
1	Организационное собрание обучающихся с руководителем преддипломной практики, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности; назначение руководителя практики; составление рабочего графика (плана) проведения практики или совместного рабочего графика (плана) проведения практики; -выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики	26.50
2	Своевременное прибытие к месту прохождения практики; -выполнение рабочего графика (плана) проведения практики или совместного рабочего графика (плана) проведения практики; - согласование и выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики; -соблюдение требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с проведенным инструктажем; выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от ВятГУ, так и от профильной организации	60.00
3	Контактная внеаудиторная работа	17.50
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Бялт, Виктор Сергеевич. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : Учебное пособие Для СПО / В. С. Бялт. - Москва : Юрайт, 2020. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11278-8 : 599.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/456695> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 2) Гриненко, Александр Викторович. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : Учебное пособие Для СПО / А. В. Гриненко. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 211 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06544-2 : 439.00 р. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/449556> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 3) Гриненко, Александр Викторович. Правоохранительные и судебные органы : Учебник Для СПО / А. В. Гриненко. - 5-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 281 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10457-8 : 689.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450723> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 4) Правоохранительные органы России : учебник / под ред. В. П. Божьева. - М. : Юрайт, 2010. - 336 с. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916-0869-5 : 231.00 р., 231.00 р. - Текст : непосредственный.
- 5) Уголовное право России. Общая часть : учебник / ВятГУ ; под ред. В. Е. Круковского, А. И. Чучаева. - Москва : Проспект, 2020. - 352 с. - Тираж не указан. - ISBN 978-5-392-29949-2. - DOI 10.31085/9785392299492-2020-351 : 900.00 р. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

- 1) Кожевников, Владимир Валентинович. Теория государства и права : учеб. / В. В. Кожевников, В. Б. Коженевский, В. А. Рыбаков. - Москва : Проспект, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-392-23913-9 : 275.00 р., 255.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Насонов, Сергей Александрович. 20 ошибок адвоката и прокурора в суде присяжных / С. А. Насонов. - Москва : Акцион, 2019. - 103 с. - (Уголовный процесс). - - Текст : непосредственный.
- 3) Чашин, Александр Николаевич. Конституционное право : Учебное пособие Для СПО / А. Н. Чашин. - Москва : Юрайт, 2020. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12145-2 : 639.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/456443> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

4) Монгуш, Ч. Б. Конституционное право России : практикум для студентов очной формы обучения / Ч. Б. Монгуш. - Кызыл : ТувГУ, 2018. - 59 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156199> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

5) Теория государства и права : учебно-методическое пособие. - Воронеж : ВГУ, 2017. - 113 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154829> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

6) Бырдин, Е. Н. Теория государства и права (в схемах, таблицах и определениях): учебно-методическое пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очная/заочная форма обучения, 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очная/заочная форма обучения, специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» очная форма обучения : учебно-методическое пособие / Е.Н. Бырдин. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571942/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-40.05.01.02

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты

- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
Доска классная
Доска классная поворотная ДП 11Э 2Ф
КОЛОНКИ SVEN STREAM R ЧЕРНЫЙ (90 Вт, пульт ДУ, 3 входа)
СТЕНД "КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" - 1 1400x1000мм
СТЕНД "КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" - 2 1400x1000мм
СТЕНД "КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" - 3 1400x1000мм
ОГРАЖДЕНИЕ
ОГРАЖДЕНИЕ
ОГРАЖДЕНИЕ
СТОЛ СЕКРЕТАРЯ
СТОЛ СЕКРЕТАРЯ
СТОЛ СЕКРЕТАРЯ
СТОЛ СУДЬИ
Трибуна

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=111604