

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ефимова Н. М.



Номер регистрации
РПП_3-41.03.05.01_2019_118049
Актуализировано: 24.05.2021

Программа практики
Учебная практика, ознакомительная практика

наименование практики

Учебная практика

вид практики

Ознакомительная практика

тип практики

Стационарная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	41.03.05 шифр
	Международные отношения наименование
Направленность (профиль)	3-41.03.05.01 шифр
	Мировые политические процессы наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра истории и политических наук(ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра истории и политических наук(ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Власова Ксения Викторовна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Целью учебной практики является закрепление и развитие компетенций в области будущей профессиональной деятельности, а также овладение практическими навыками
Задачи практики	1) изучение и анализ научной литературы и источников по теме индивидуального задания 2) работа над индивидуальным заданием 3) оформление полученных результатов индивидуального задания 4) подготовка отчета по практике

Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Учебная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	2	4	216	6	36	180	216	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Знает	Умеет	Владеет
принципы поиска, анализа и синтеза информации	осуществлять поиск, анализировать и обобщать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач	навыками поиска, анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач

Компетенция УК-2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Знает	Умеет	Владеет
принципы формулирования задач в рамках поставленной цели, способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками постановки задач в рамках избранной цели; умением выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Компетенция УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Знает	Умеет	Владеет
методы и приемы осуществления социального взаимодействия, структуру ролей в групповом взаимодействии	применять методы и приемы социального взаимодействия и реализации ролей в команде, реализовывать свою роль в команде	навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

Компетенция УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знает	Умеет	Владеет
принципы и правила построения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и

Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	иностранном (ых) языке(ах)	иностранном (ых) языке(ах)
---	----------------------------	----------------------------

Компетенция УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Знает	Умеет	Владеет
принципы и основные положения управления временем, технологии построения траектории саморазвития на основе принципов образования	управлять своим временем, выстраивать траекторию своего профессионально-личностного развития на основе принципов образования	навыками управления своим временем, выстраивания траектории своего профессионально-личностного развития на основе принципов образования в течение всей жизни

Компетенция ПК-1

Способен понимать историческую обусловленность явлений и процессов в современных международных отношениях, выявлять причинно-следственные связи в истории отдельных стран и международных отношений в целом		
Знает	Умеет	Владеет
историческую обусловленность явлений и процессов в современных международных отношениях; причинно-следственные связи в истории отдельных стран и международных отношений в целом	понимать историческую обусловленность явлений и процессов в современных международных отношениях; выявлять причинно-следственные связи в истории отдельных стран и международных отношений в целом	опытом понимания исторической обусловленности явлений и процессов в современных международных отношениях; навыками выявления причинно-следственных связей в истории отдельных стран и международных отношений в целом

Компетенция ПК-2

Способен понимать сущность глобальных политических, экономических и культурных процессов в современном мире		
Знает	Умеет	Владеет
сущность глобальных политических, экономических и культурных процессов в современном мире	понимать сущность глобальных политических, экономических и культурных процессов в современном мире	опытом понимания сущности глобальных политических, экономических и культурных процессов в современном мире

Компетенция ПК-3

Способен применять базовые знания в области международных отношений и мировой политики при осуществлении информационно-аналитической, проектной и научно-исследовательской деятельности		
Знает	Умеет	Владеет

базовые знания в области международных отношений и мировой политики	применять базовые знания в области международных отношений и мировой политики при осуществлении информационно-аналитической, проектной и научно-исследовательской деятельности	навыками применения базовых знаний в области международных отношений и мировой политики при осуществлении информационно-аналитической, проектной и научно-исследовательской деятельности
---	--	--

Компетенция ПК-4

Способен использовать знания в области права в международной сфере деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
знания в области права	использовать знания в области права в международной сфере деятельности	навыком использования знаний в области права в международной сфере деятельности

Компетенция ПК-5

Готов применять знания о специфике отдельных стран и регионов в сфере международной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
знания о специфике отдельных стран и регионов в сфере международной деятельности	применять знания о специфике отдельных стран и регионов в сфере международной деятельности	навыками применения знаний о специфике отдельных стран и регионов в сфере международной деятельности

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Ознакомление с внутренним распорядком организации, инструктаж»		40.00
1	Ознакомление с внутренней документацией организации	20.00
2	Инструктаж по технике безопасности	10.00
3	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 2 «Индивидуальное задание»		172.00
1	Индивидуальное задание	146.50
2	Контактная внеаудиторная работа	25.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Андрееенко, Т. Н. Организация и проведение практик : учебное пособие / Т. Н. Андрееенко, Ю. В. Маслова, Е. А. Усачева. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2019. - 67 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/122424> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Политические проблемы современных международных отношений : учебное пособие / В. А. Аватков, Н. Вильская, С. В. Воробьев, Т. В. Зверева, Т. В. Каширина. - Москва : Проспект, 2020. - 270 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-30571-1 : Б. ц. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602162/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Никитина, Юлия Александровна. Международные отношения и мировая политика : учеб. пос. / Ю. А. Никитина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект-Пресс, 2012. - 150, [1] с. - (Введение в специальность). - ISBN 978-5-7567-0645-1 : 170.50 р. - Текст : непосредственный.
- 4) Родович, Ю. В. Современные международные отношения : учебное пособие / Ю. В. Родович. - Тула : ТГПУ, 2019. - 69 с. - ISBN 978-5-6043744-3-6 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/138723> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1) Междисциплинарные проблемы международных отношений в глобальном контексте : монография. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. - 324 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7972-2599-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567705/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-41.03.05.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК HP-15DW0008UR
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=118049