

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации
РПП_3-42.03.01.03_2018_122985
Актуализировано: 22.04.2021

Программа практики
Производственная практика, преддипломная практика

наименование практики

Производственная практика

вид практики

Преддипломная практика

тип практики

Стационарная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	42.03.01 шифр
	Реклама и связи с общественностью наименование
Направленность (профиль)	3-42.03.01.03 шифр
	Интегрированные коммуникации наименование
Формы обучения	Очная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ) наименование

Киров, 2018 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Тимшин Вадим Алексеевич

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Сбор и систематизация материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- развить профессиональные компетенции в сфере интегрированных коммуникаций- показать умение раскрывать теоретические аспекты проблем в сфере профессиональной деятельности, способность решать концептуальные и прикладные задачи- отработать умение оценивать подготовленные проекты, используя полученные знания- развить навыки деловой коммуникации

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	4	8	432	12	72	360	432	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-1

Способен принимать участие в работе рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью		
Знает	Умеет	Владеет
Должен знать основы рекламной деятельности, функционал специалиста по рекламе и связям с общественностью	Должен уметь применять знания для осуществления функций по продвижению организаций, товаров и услуг	Должен владеть способностью выполнять задания в рамках функционала специалиста по рекламе и связям с общественностью

Компетенция ПК-2

Способен обладать базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга		
Знает	Умеет	Владеет
Должен знать принципы и правила создания текстов в сфере рекламы и связей с общественностью	Должен уметь применять в практической деятельности знания креативных технологий и копирайтинга	Должен владеть навыками создания и редактирования рекламных и PR-текстов

Компетенция ПК-3

Способен принимать участие в планировании, подготовке, проведении и оценке эффективности коммуникационных кампаний и мероприятий		
Знает	Умеет	Владеет
Должен знать специфику поэтапной организации коммуникационных кампаний и мероприятий	Должен уметь участвовать под контролем в планировании, подготовке, проведении и оценке эффективности коммуникационных кампаний и мероприятий	Должен владеть навыками участия в разработке коммуникационных кампаний и мероприятий

Компетенция ПК-4

Способен участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации		
Знает	Умеет	Владеет
Должен знать элементы коммуникационной инфраструктуры организации, принципы обеспечения внутренних и внешних коммуникации	Должен уметь участвовать под контролем в обеспечении внутренних и внешних коммуникаций организации	Должен владеть навыками участия в мероприятиях по созданию коммуникационной инфраструктуры организации

Компетенция ПК-5

Способен создавать и редактировать информационные материалы сайта, вести новостные ленты и представительство в социальных сетях, модерировать обсуждения		
Знает	Умеет	Владеет
Должен знать технологии коммуникационной работы с интернет-ресурсами	Должен уметь создавать и продвигать текстовый, видео-, аудиоконтент для наполнения интернет-ресурсов	Должен владеть навыками работы по наполнению и продвижению интернет-ресурсов

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Реализация практической деятельности»		428.00
1	Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами	4.00
2	Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте	2.00
3	Выполнение индивидуального задания	320.50
4	Подготовка и оформление отчета о практике	30.00
5	Контактная внеаудиторная работа	71.50
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		432.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Реализация практической деятельности»		
1	Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами	
2	Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Подготовка и оформление отчета о практике	
5	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		
1	Подготовка отчета по практике	
2	Сдача отчета по практике	
ИТОГО		

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 34 с. - ISBN 978-5-8114-4581-3 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/122187> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Корниеенко, А. А. Выполнение, оформление и защита выпускной квалификационной работы / А. А. Корниеенко, А. И. Кожевников, В. А. Кулишкин, М. Л. Глухарев, М. А. Поляничко. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2018. - 41 с. - ISBN 978-5-7641-1240-4 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/153581> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 3) Дмитриева, Л. М. Дипломная работа специалиста по рекламе : учебное пособие / Л.М. Дмитриева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. - (Азбука рекламы). - ISBN 978-5-238-01683-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115036/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Тимшин, Вадим Алексеевич. Основы связей с общественностью : рабочая тетрадь / В. А. Тимшин. - Киров : Изд-во ВятГГУ, 2012. - 150 с. - 50.00 р. - Текст : непосредственный.
- 5) Тимшин, Вадим Алексеевич. Реклама в коммуникационном процессе : рабочая тетр. / В. А. Тимшин. - Киров : Изд-во ВятГГУ, 2010. - 120 с. - Библиогр.: с. 116-118. - 80.00 р. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

- 1) Тренинг публичных выступлений : учебник / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая, Н.С. Пряжников, М.М. Симонова. - Москва : Прометей, 2017. - 205 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-88-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Реклама и связи с общественностью. Выпускная квалификационная работа : учебно-метод. пособие для студентов направления 42.03.01 всех профилей подготовки, всех форм обучения / ВятГУ, ФГСН, каф. ФЖК ; сост.: М. В. Дегтярева, А. А. Злобин, В. А. Тимшин. - Киров : ВятГУ, 2015. - 49 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 22.09.2015). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3) Тимшин, Вадим Алексеевич. Теория и практика коммуникативистики : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений подготовки и форм обучения, изучающих вопросы коммуникативистики / В. А. Тимшин ; ВятГУ, ИГСН, ФФМ, каф. ЖК. - Киров : ВятГУ, 2021. - 44 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-42.03.01.03
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106
Компьютер в сборе Corp Optima 1
МФУ ЛАЗЕРНОЕ МОНОХРОМНОЕ HP LaserJet Pro M1536dnf RU

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=122985