

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»  
(«ВятГУ»)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации  
РПП\_3-42.04.01.01\_2020\_113741  
Актуализировано: 02.03.2021

**Программа практики**  
**Производственная практика № 3, научно-исследовательская работа**

наименование практики

**Производственная практика**

вид практики

**Научно-исследовательская работа**

тип практики

**Стационарная**

способ проведения практик

**Дискретно**

форма проведения практики

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Квалификация выпускника  | Магистр   |
| Направление подготовки   | 42.04.01<br>шифр  |
|                          | Реклама и связи с общественностью<br>наименование                         |
| Направленность (профиль) | 3-42.04.01.01<br>шифр   |
|                          | Интегрированные коммуникации<br>наименование                              |
| Формы обучения           | Очная<br>наименование   |
| Кафедра-разработчик      | Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ)<br>наименование |
| Выпускающая кафедра      | Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ)<br>наименование |

Киров, 2020 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Тимшин Вадим Алексеевич

---

ФИО

## Цели и задачи практики

|                 |   |
|-----------------|---|
| Цель практики   | Подготовить магистранта к научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)   |
| Задачи практики | <ul style="list-style-type: none"><li>- сформировать навыки научно-исследовательской деятельности (выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования, работать с библиографическими данными, - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности, обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных разработок)</li><li>- развить навыки командной работы, деловой коммуникации и межкультурного взаимодействия</li><li>- развить навыки самооценки собственной деятельности</li></ul> |

## Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах**

| Форма обучения       | Курсы | Семестры | Общий объем (трудоемкость) |     | Контактная работа | Иные формы работ | Практическая подготовка | Форма промежуточной аттестации |
|----------------------|-------|----------|----------------------------|-----|-------------------|------------------|-------------------------|--------------------------------|
|                      |       |          | Часов                      | ЗЕТ |                   |                  |                         |                                |
| Очная форма обучения | 2     | 4        | 216                        | 6   | 36                | 180              | 216                     | Зачет                          |

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ПК-2**

|   |   |   |
|---|---|---|
| Способен руководить подготовкой и проведением количественных и качественных исследований, анализировать и наглядно представлять результаты исследования |   |   |
| Знает   | Умеет   | Владеет   |
| методы социологических, маркетинговых, медиаисследований  | планировать, разрабатывать, проводить исследования сферы коммуникаций, представлять их результаты | навыками подготовки и проведения количественных и качественных исследований, обработки их результатов |

**Компетенция УК-3**

|  |  |  |
|--|--|--|
| Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |  |  |
| Знает  | Умеет  | Владеет  |
| способы и методы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии                              | организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели | навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели |

**Компетенция УК-4**

|  |  |  |
|--|--|--|
| Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |  |  |
| Знает  | Умеет  | Владеет  |
| современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, и принципы их использования в академическом и профессиональном взаимодействии    | применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия | навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия |

**Компетенция УК-6**

|   |  |   |
|---|--|---|
| Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |  |   |
| Знает   | Умеет  | Владеет   |
| приоритеты своей деятельности и способы ее совершенствования  | выделять приоритеты в своей деятельности, определять способы ее совершенствования на основе самооценки | навыками выстраивания приоритетов в своей деятельности, способами ее совершенствования на основе самооценки |

## Содержание практики

### Очная форма обучения

| Код занятия   | Наименование разделов практики и их содержание  | Трудоемкость, академических часов |
|---|---|-----------------------------------|
| <b>Раздел 1 «Реализация практической деятельности»</b>              |   | <b>212.00</b>                     |
| 1   | Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами | 4.00                              |
| 2   | Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте  | 2.00                              |
| 3   | Выполнение индивидуального задания  | 140.50                            |
| 4   | Подготовка и оформление отчета о практике   | 30.00                             |
| 5   | Контактная внеаудиторная работа   | 35.50                             |
| <b>Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b> |   | <b>4.00</b>                       |
| 1   | Подготовка отчета по практике   | 3.50                              |
| 2   | Сдача отчета по практике  | 0.50                              |
| <b>ИТОГО</b>  |   | <b>216.00</b>                     |

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

### Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

## **Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

- 1) Рыжков, И. Б. Основы научных исследований и изобретательства : учебное пособие для вузов / И. Б. Рыжков. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-8114-5697-0 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145848> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Галицкий, Ефим Борисович. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая ; Высш. шк. экономики. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 571 с. : рис., табл. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 568-570 (36 назв.). - ISBN 978-5-9916-3640-7 : 1101.34 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Методология и методы социологического исследования : практикум. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. - 132 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/111977> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 4) Пивоварова, Н. Ю. Особенности перевода научно-популярной литературы с английского на русский и немецкий языки (на материале произведений Стивена Хокинга) : студенческая научная работа / Н.Ю. Пивоварова. - Ижевск : б.и., 2020. - 51 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596733/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

- 1) Колесникова, Наталия Ивановна. От конспекта к диссертации : Учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 8-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2015. - 288 с. - Библиогр.: в конце гл. - ISBN 978-5-89349-162-3 (Флинта). - ISBN 978-5-02-002770-1 (Наука) : 253.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Как писать магистерскую диссертацию по психолого-педагогическим наукам : учебно-методическое пособие для студентов-магистрантов. - 2-е изд., стер. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 154 с. - ISBN 978-5-4475-4036-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273364/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Написание, оформление и организация защиты магистерской диссертации : метод. рекомендации / [сост. А. В. Казаков, Н. В. Казакова]. - Киров : Изд-во ВятГГУ, 2013. - 51 с. - Библиогр.: с. 35-36. - 30.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-42.04.01.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-42.04.01.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)



## Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

| Перечень используемого оборудования                  |
|--|
| ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN                             |
| ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106                   |
| Компьютер в сборе Corp Optima 1                      |
| МФУ ЛАЗЕРНОЕ МОНОХРОМНОЕ HP LaserJet Pro M1536dnf RU |

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

| № п.п | Наименование ПО  | Краткая характеристика назначения ПО   |
|-------|--|--|
| 1     | Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO |
| 2     | Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP  | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами                                |
| 3     | Office Professional Plus 2016  | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями   |
| 4     | Windows Professional   | Операционная система   |
| 5     | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса  | Антивирусное программное обеспечение   |
| 6     | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 7     | Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 8     | Security Essentials (Защитник Windows)   | Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.   |
| 9     | МойОфис Стандартный  | Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах   |

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=113741](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=113741)