

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Игошина Ю. В.



Номер регистрации
РПП_3-42.04.01.01_2021_123808
Актуализировано: 25.04.2021

Программа практики
Производственная практика, профессионально-творческая практика

наименование практики

Производственная практика

вид практики

Профессионально-творческая практика

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	42.04.01 шифр
	Реклама и связи с общественностью наименование
Направленность (профиль)	3-42.04.01.01 шифр
	Интегрированные коммуникации наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра журналистики и интегрированных коммуникаций (ОРУ) наименование

Киров, 2021 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Тимшин Вадим Алексеевич

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	Получение опыта профессионально-творческой деятельности и формирование компетенций в сфере интегрированных коммуникаций
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- познакомиться с особенностями работы организации в сфере рекламы и/или связей с общественностью (интегрированных коммуникаций)- изучить особенности планирования и реализации коммуникационных кампаний в организации- приобрести опыт проектной деятельности- сформировать навыки работы в команде- исследовать активность организации в сфере интегрированных коммуникаций

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	1	2	324	9	54	270	324	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-3

Способен определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий с учетом стандартов, регламентов и иных нормативных документов		
Знает	Умеет	Владеет
особенности управления рекламным и PR-агентством и рекламной и PR-службой организации с учетом стандартов, регламентов и иных нормативных документов	осуществлять руководство коммуникационных кампаний и мероприятий	навыками проектирования, планирования, подготовки и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий

Компетенция ПК-4

Способен проводить научные исследования, интерпретировать и представлять результаты, составлять на их основе практические рекомендации, прогнозировать тенденции		
Знает	Умеет	Владеет
методику и специфику научных исследований	интерпретировать и представлять результаты научных исследований	навыками составления на основе научных исследований практических рекомендаций, прогнозирования тенденций

Компетенция УК-2

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Знает	Умеет	Владеет
принципы и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	принципами и методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Компетенция УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Знает	Умеет	Владеет
способы и методы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии	организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Реализация практической деятельности»		320.00
1	Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами	4.00
2	Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте	2.00
3	Выполнение индивидуального задания	230.50
4	Подготовка и оформление отчета о практике	30.00
5	Контактная внеаудиторная работа	53.50
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		324.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

- 1) Основы рекламы : практикум. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 122 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458170/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Сергеева, З. Н. Основы интегрированных коммуникаций : учебное пособие / З.Н. Сергеева. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 91 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-2879-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576518/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Суворова, Н. Н. Языковые и структурные особенности текста в рекламе : практикум для студентов специальности «Реклама и связи с общественностью» / Н.Н. Суворова. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-4475-9178-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460213/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Сухотерин, Леонид Янкович. Организация работы отдела по связям с общественностью : учеб. пособие / Л. Я. Сухотерин, В. А. Тимшин, И. В. Юдинцев. - Киров : [б. и.], 2011. - 336 с. : ил. - Библиогр.: с. 318-319. - ISBN 978-5-88186-988-5 : 200.00 р. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

- 1) Ломова, О. С. Деловое общение специалиста по рекламе : учебное пособие / О.С. Ломова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 237 с. - (Азбука рекламы). - ISBN 978-5-238-01309-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114801/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Колесникова, Ольга Ивановна. Практикум по литературному редактированию : учебно-методическое пособие для студентов направлений подготовки 42.03.02 "Журналистика" и 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" / О. И. Колесникова ; ВятГУ, ИГСН, ФФМ, каф. ЖК. - Киров : ВятГУ, 2020. - 76 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 11.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
- 3) Сергеева, Ольга Владимировна. Коммуникативные барьеры в деловой коммуникации : видеолекция: дисциплина "Деловые коммуникации" / О. В. Сергеева ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/kommunikativnye-barery-v-delovoi-kommunikatsii>

(дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. -
Изображение : видео.

4) Тимшин, Вадим Алексеевич. Теория и практика коммуникативистики : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений подготовки и форм обучения, изучающих вопросы коммуникативистики / В. А. Тимшин ; ВятГУ, ИГСН, ФФМ, каф. ЖК. - Киров : ВятГУ, 2021. - 44 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-42.04.01.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106
Компьютер в сборе Corp Optima 1
МФУ ЛАЗЕРНОЕ МОНОХРОМНОЕ HP LaserJet Pro M1536dnf RU
ДОСКА МАГНИТНО-МАРКЕРНАЯ НА ТРЕНОГЕ 70*103CM DEVENTE
Копировальный аппарат Canon FC128

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=123808