

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»  
(«ВятГУ»)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Ефимова Н. М.



Номер регистрации  
РПП\_3-46.03.01.04\_2020\_113564  
Актуализировано: 25.02.2021

**Программа практики**  
**Производственная практика, практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности или научно-  
исследовательская работа**

наименование практики

**Производственная практика**

вид практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности или научно-исследовательская работа**

тип практики

**Стационарная**

способ проведения практик

**Дискретно**

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	46.03.01 шифр
	История наименование
Направленность (профиль)	3-46.03.01.04 шифр
	История России и зарубежных стран наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра- разработчик	Кафедра истории и политических наук(ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра истории и политических наук(ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Машковцева Виктория Вячеславовна

---

ФИО

## Цели и задачи практики

Цель практики	Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими профессиональных умений и навыков.
Задачи практики	Задачи производственной практики: <ul style="list-style-type: none"><li>* приобрести опыт самостоятельной профессиональной деятельности;</li><li>* приобрести навык использования базовой информации по истории России и всеобщей истории, а также специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования, в процессе профессиональной деятельности;</li><li>* приобщиться к социальной среде предприятия (организации) для приобретения компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;</li><li>* познакомиться с работой структурных подразделений библиотеки, воспринять её как систему;</li><li>* изучить состав и структуру библиотечного фонда; познакомиться с системой расстановки библиотечного фонда и содержанием работы по его хранению;</li><li>* приобрести навык грамотного составления библиографического описания документа;</li><li>* изучить различные виды и формы библиотечного каталога; приобрести навыки работы с ними;</li><li>* изучить контингент читателей: выявить возрастные и профессиональные категории, круг чтения, интересы пользователей библиотеки;</li><li>* познакомиться с системой организации обслуживания читателей; приобрести навыки индивидуального обслуживания читателей;</li><li>* принять участие в подготовке и проведении массового мероприятия, организации книжно-иллюстративной тематической выставки / виртуальной выставки.</li></ul>

### Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах**

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	4	7	216	6	36	180	216	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ПК-1**

способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории		
Знает	Умеет	Владеет
базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	навыками использования в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории

**Компетенция ПК-6**

способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию		
Знает	Умеет	Владеет
базовую историческую информацию	понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	навыками понимания, критического анализа и использования базовой исторической информации

**Компетенция ПК-8**

способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории		
Знает	Умеет	Владеет
специальные исторические знания	использовать специальные знания, полученные в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	навыками использования специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории

**Компетенция ПК-9**

способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах		
Знает	Умеет	Владеет
принципы работы в архивах и музеях, библиотеках; способы поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	работать в архивах и музеях, библиотеках; искать необходимую информацию в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	навыками работы в архивах и музеях, библиотеках; навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

**Компетенция ПК-10**

способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по
--

тематике проводимых исследований		
Знает	Умеет	Владеет
правила составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований	навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

### Компетенция ОПК-2

способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность		
Знает	Умеет	Владеет
стратегии организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях	находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	навыками нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность

### Компетенция ОПК-3

способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания		
Знает	Умеет	Владеет
элементы естественнонаучного и математического знания	использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания	навыками использования в познавательной и профессиональной деятельности элементов естественнонаучного и математического знания

## Содержание практики

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Организационные основы практики»</b>		<b>13.50</b>
1	Прохождение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности.	4.00
2	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	4.00
3	Контактная внеаудиторная работа	5.50
<b>Раздел 2 «Выполнение заданий в период прохождения практики»</b>		<b>198.50</b>
1	Знакомство с основными структурными подразделениями библиотеки; выявление специфики и особенностей функционирования каждого из них.	20.50
2	Изучение состава и структуры библиотечного фонда. Ознакомление с системой расстановки библиотечного фонда и содержанием работы по его хранению. Работа с фондом.	28.00
3	Работа с карточным и электронным каталогом. Составление библиографической записи / библиографического описания документа. Сканирование и редактирование обложек, аннотаций и оглавлений печатных изданий для отображения их в библиографических записях электронного каталога.	30.00
4	Оформление книжно-иллюстративной тематической выставки / виртуальной тематической выставки, раскрывающей фонд библиотеки	30.00
5	Подготовка материалов для размещения на странице / в официальной группе библиотеки в социальных сетях (ВКонтакте)	30.00
6	Организация обслуживания читателей	30.00
7	Контактная внеаудиторная работа	30.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

### Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.



## **Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

- 1) Андреевко, Т. Н. Организация и проведение практик : учебное пособие / Т. Н. Андреевко, Ю. В. Маслова, Е. А. Усачева. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2019. - 67 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/122424> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Сергеева, Ю. С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

- 1) Библиографическая запись : осн. стандарты / РКП ; сост. А. А. Джиго, Г. П. Калинина, С. Ю. Калинин. - М. : Рос. кн. палата, 2006. - 240 с. - Алф.-Предм. указ.: с. 224-239. - ISBN 5-901202-37-6 - Текст : непосредственный.
- 2) Сукиасян, Эдуард Рубенович. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избранные статьи / Сукиасян Э. Р. - СПб. : Профессия, 2010. - 535 с. - (Библиотека). - Указ. имен: с. 527-532. - ISBN 978-5-93913-182-7 : 450.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Соболев, Д. В. Организация работы библиотечных фондов / Д.В. Соболев. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 143 с. - ISBN 978-5-504-00416-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141931/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Учебно-методическое пособие по прохождению учебной и производственной практики. - Воронеж : ВГУ, 2017. - 39 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154900> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 5) Методические указания по прохождению производственной практики : учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2016. - 27 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/153301> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 6) Коршунова, Ольга Витальевна. Методическое обеспечение студента по практике : учеб.-метод. пособие / О. В. Коршунова, С. С. Быкова ; ВятГУ, Пединститут, ФПП, каф. П. - Киров : ВятГУ, 2019. - 129 с. - ISBN 978-598228-189-0 : Б. ц. - Текст : непосредственный.

7) Андреевко, Т. Н. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / Т.Н. Андреевко, Ю.В. Маслова, Е.А. Усачева. - Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. - 67 с. : ил. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577058/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-46.03.01.04](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-46.03.01.04)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК HP-15DW0008UR
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Проектор мультимедийный 200Ansi lm1024x768BenQMP620 2000:1,3кг
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=113564](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=113564)