

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Ефимова Н. М.



Номер регистрации
РПП_3-51.03.01.01_2020_114057
Актуализировано: 01.03.2021

Программа практики
Производственная практика № 1, проектно-технологическая практика

на именовании практики

Производственная практика

вид практики

Проектно-технологическая практика

тип практики

Стационарная; выездная

способ проведения практик

Дискретно

форма проведения практики

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	51.03.01 шифр
	Культурология наименование
Направленность (профиль)	3-51.03.01.01 шифр
	Управление в социокультурной сфере наименование
Формы обучения	Очная, Заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра культурологии, социологии и философии(ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра культурологии, социологии и философии(ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы практики

Быкова Екатерина Васильевна

ФИО

Цели и задачи практики

Цель практики	формирование у студентов представлений о будущей профессиональной деятельности, развитие профессиональной мотивации, формирование универсальных компетенций и познавательного интереса в сфере культуры
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- закрепить теоретическую подготовку студентов в области культурологии;- сформировать начальный опыт самостоятельной профессиональной деятельности в сфере культуры;- провести поисковую и исследовательскую работу для выполнения индивидуального задания.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

В структуре образовательной программы Производственная практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа	Иные формы работ	Практическая подготовка	Форма промежуточной аттестации
			Часов	ЗЕТ				
Очная форма обучения	3	5	432	12	72	360	432	Зачет
Заочная форма обучения	3	9	432	12	72	360	432	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Знает	Умеет	Владеет
принципы и правила построения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

Компетенция УК-5

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
Знает	Умеет	Владеет
специфику межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах	раскрывать содержание межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах	навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Компетенция ПК-1

Способен к организации и управлению социально-культурными проектами и программами в сфере культуры		
Знает	Умеет	Владеет
принципы и методы организации и управления социально-культурными проектами и программами в сфере культуры	применять принципы и методы в организации и управлении социально-культурными проектами и программами в сфере культуры	навыками организации и управления социально-культурными проектами и программами в сфере культуры

Компетенция ПК-2

Способен принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
специфику, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Содержание практики

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Организационный этап»		54.50
1	Прохождение инструктажа. Выдача задания на практику	8.00
2	Изучение организационной структуры учреждения /организации	46.50
Раздел 2 «Основной этап»		373.50
1	Выполнение производственных и творческих заданий в учреждении/организации	60.00
2	Выполнение индивидуального задания	180.00
3	Обработка, анализ и оформление материалов	62.00
4	Контактная внеаудиторная работа	71.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации »		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		432.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов практики и их содержание	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Организационный этап»		58.50
1	Прохождение инструктажа. Выдача задания на практику	12.00
2	Изучение организационной структуры учреждения /организации	46.50
Раздел 2 «Основной этап»		369.50
1	Выполнение производственных и творческих заданий в учреждении/организации	90.00
2	Выполнение индивидуального задания	148.00
3	Обработка, анализ и оформление материалов	60.00
4	Контактная внеаудиторная работа	71.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации »		4.00
1	Подготовка отчета по практике	3.50
2	Сдача отчета по практике	0.50
ИТОГО		432.00

Содержание программы практики используется для всех форм, сроков и технологий обучения в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, оформленный в соответствии с методическими указаниями.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1) Методика сбора и обработки материалов традиционной культуры : учеб. пособие для студентов по направлению подготовки 51.03.01 "Культурология", 45.03.01 "Филология", профиль подготовки "Отечественная филология (русский язык и литература)" / ВятГУ ; сост.: Е. В. Быкова, В. А. Поздеев. - Киров : [Киров. обл. тип.], 2018. - 127 с. - Библиогр.: с. 124-127 (58 назв.). - 300 экз. - ISBN 978-5-498-00504-1 : 173.33 р. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

1) Культурология. XX век : Слов. - СПб. : Университетская книга, 1997. - 640 с. - (Культурология. XX век). - ISBN 5-7914-0022-5. - ISBN 5-7914-0018-7 : 29.80 р., 91.36 р. - Текст : непосредственный.

2) Теория культуры: разнообразие подходов и возможности их интеграции : [монография] / Российский ин-т культурологии ; под ред. Ю. М. Резника. - М. : Науч.-полит. книга, 2012. - 479 с. - (Актуальная культурология). - ISBN 978-5-8243-1394-9 : 391.20 р. - Текст : непосредственный.

3) Технология выставочной деятельности в социально-культурной сфере : учебно-методическое пособие. - Белгород : БГИИК, 2019. - 166 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/153865> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-51.03.01.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики в структурных подразделениях ВятГУ:

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72 с экраном
ВИДЕОКАМЕРА SONY HDR-CX190E (С КАРТОЙ 32Gb CLASS 10 TRANSCEND)
Диктофон Olimpus WS-331
Ноутбук Acer Aspir V5-571G
Ноутбук Aser Aspire one D250
Ноутбук Acer Extensa 4630
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР DEPO NEOS 460SE
Планшет Samsung Galaxy Tab 3 Lite
Планшет Samsung Galaxy Tab 3 Lite

При проведении практики в профильных организациях используются помещения профильной организации, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=114057