

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Мартинсон Е. А.



Номер регистрации
РПД_3-06.03.01.01_2019_99059
Актуализировано: 29.05.2021

Рабочая программа дисциплины
Тайм-менеджмент

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	06.03.01 шифр
	Биология наименование
Направленность (профиль)	3-06.03.01.01 шифр
	Микробиология наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра микробиологии (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра микробиологии (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Богачева Наталья Викторовна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	предоставить студентам направления 06.03.01 научную и практическую информацию по проблеме управления временем; методические средства, обеспечивающие диагностику, оценку и анализ особенностей индивидуального восприятия времени, характерных способов управления временем и распределения временных приоритетов.
Задачи дисциплины	Освоить на практике техники и приемы тайм-менеджмента в целях оптимизации персональной системы управления временем

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОК-6

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Знает	Умеет	Владеет
основные методы и средства самоконтроля и самооценки; этические и правовые нормы в отношении людей	использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и работы в коллективе; рационально управлять своим и чужим временем	навыком анализа и оценки результатов собственной деятельности и результатов коллективного труда; опытом планирования и организации своей работы и работы в коллективе

Компетенция ОК-7

способностью к самоорганизации и самообразованию		
Знает	Умеет	Владеет
методы построения траектории саморазвития	определять траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Тайм-менеджмент	ОК-6, ОК-7
2	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-6, ОК-7

Формы промежуточной аттестации

Зачет	1 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	1	72	2	41	18	0	18	0	31		1	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Тайм-менеджмент»		68.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	ТАЙМ МЕНЕДЖМЕНТ КАК СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕНИ. ПРИЧИНЫ ДЕФИЦИТА ВРЕМЕНИ И СПОСОБЫ БОРЬБЫ С ЕГО НЕХВАТКОЙ. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ	2.00
П1.2	ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ	2.00
П1.3	СТУПЕНИ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА. САМОМОТИВАЦИЯ. САМОМЕНЕДЖМЕНТ. КОНТРОЛЬ В ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТЕ	2.00
П1.4	РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА БАКАЛАВРОВ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ. ОБУЧЕНИЕ РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМИ РЕСУРСАМИ БИБЛИОТЕКИ ВЯТГУ	4.00
П1.5	РАЗВИТИЕ У БАКАЛАВРОВ НАВЫКОВ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ. ОБУЧЕНИЕ ПРАВИЛАМ РАЗРАБОТКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДА	2.00
П1.6	РАЗВИТИЕ У БАКАЛАВРОВ НАВЫКОВ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ. ОБУЧЕНИЕ ПРАВИЛАМ РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ФОРМАТИРОВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ	2.00
П1.7	РАЗВИТИЕ У БАКАЛАВРОВ НАВЫКОВ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ. ОБУЧЕНИЕ НАВЫКАМ ВЫСТУПЛЕНИЯ С ДОКЛАДОМ, ПРАВИЛАМ ОТВЕТА НА ВОПРОСЫ. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА. ОЦЕНКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО СИСТЕМЕ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ	2.00
П1.8	ЗАЩИТА ПРОЕКТА	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМИ РЕСУРСАМИ БИБЛИОТЕКИ ВЯТГУ	2.00
С1.2	ПОИСК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПРОЕКТА. РАБОТА С КАТАЛОГОМ БИБЛИОТЕКИ ВЯТГУ И БИБЛИОТЕКИ им. ГЕРЦЕНА	4.00
С1.3	СОСТАВЛЕНИЕ И ФОРМАТИРОВАНИЕ ДОКЛАДА. РЕПЕТИЦИЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ С ДОКЛАДОМ	8.00
С1.4	РАЗРАБОТКА И ФОРМАТИРОВАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ. РЕПЕТИЦИЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ	2.00
С1.5	СОСТАВЛЕНИЕ ХРОНОМЕТРАЖА ВРЕМЕНИ	2.00
С1.6	ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАДАННОГО МЕРОПРИЯТИЯ	5.50
С1.7	ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ АНКЕТЫ ПО СИСТЕМЕ САМООРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ВРЕМЕНИ И ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ	4.00

Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	22.50
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
32.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР2.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		72.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г.А. Архангельский. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 311 с. - ISBN 978-5-9614-1881-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Богачева, Наталья Викторовна. Лекции по дисциплине "Тайм-менеджмент" : учеб.-метод. пособие для студентов направления 06.03.01 "Биология" / Н. В. Богачева ; ВятГУ, ИББТ, каф. МБ. - Киров : ВятГУ, 2017. - 52 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 17.05.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3) Самоменеджмент : учебное пособие / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. - 55 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Самоменеджмент : учебное пособие. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 498 с. - ISBN 978-5-4458-5146-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233957/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Медведева, В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В.Р. Медведева. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. - 92 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-2266-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Симонова, А. А. Самоменеджмент педагога: сущность, содержание, технологии / А. А. Симонова. - Екатеринбург : УрГПУ, 2008. - 136 с. - ISBN 978-5-7186-0447-4 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159052> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Русских, Светлана Николаевна. Мифы об управлении временем : видеолекция : дисциплина "Тайм-менеджмент" / С. Н. Русских ; ВятГУ, ФФМ, каф. ЖК. - Киров :

ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/mify-ob-upravlenii-vremenem> (дата обращения: 27.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Богачева, Наталья Викторовна. Сборник материалов по дисциплине "Тайм-менеджмент" : учеб.-метод. пособие для студентов направления 06.03.01 "Биология" / Н. В. Богачева ; ВятГУ, ИББТ, каф. МБ. - Киров : ВятГУ, 2017. - 32 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.03.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Донога, Людмила Викторовна. Тайм-менеджмент : видеолекция: дисциплина "Тайм-менеджмент" / Л. В. Донога ; ВятГУ, ФПП, каф. КФД. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/taim-menedzhment-0> (дата обращения: 03.10.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Донога, Людмила Викторовна. Тайм-менеджмент часть 2 : видеолекция: дисциплина "Тайм-менеджмент" / Л. В. Донога ; ВятГУ, ФПП, каф. КФД. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/taim-menedzhment-chast-2> (дата обращения: 10.10.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

3) Плотников, Дмитрий Александрович. Практическое занятие. Тайм-менеджмент : видеолекция: дисциплина "Тайм-менеджмент" / Д. А. Плотников ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/prakticheskoe-zanyatie-taim-menedzhment> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

4) Федяева, Анна Филипповна. Тайм-менеджмент : учебно-наглядное пособие для бакалавров направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения / А. Ф. Федяева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 21 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

5) Беспятых, Александр Васильевич. Тайм менеджмент студента : видеолекция: дисциплина "Тайм-менеджмент" / А. В. Беспятых ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/taim-menedzhment-studenta> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

б) Власова, Ксения Викторовна. Тайм-менеджмент : учебное наглядное пособие для всех направлений подготовки / К. В. Власова ; ВятГУ, ИГСН, ФИПНК, каф. ИСиПН. - Киров : ВятГУ, 2021. - 15 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

7) Богачева, Наталья Викторовна. Презентации к лекциям по дисциплине "Тайм-менеджмент" : учеб. нагляд. пособие для студентов направления 06.03.01 "Биология" / Н. В. Богачева ; ВятГУ, ИББТ, каф. МБ. - Киров : ВятГУ, 2017. - 176 с. -

Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 17.05.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-06.03.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИЙНЫЙ ПРОЕКТОР Toshiba DLP 3000 1m
ПРОЕКТОР Aser PD 527W

Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
МОНОБЛОК ICL SafeRay S222.Mi 21,5" (БЕЛЫЙ)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=99059