

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Синицына О. В.



Номер регистрации  
РПД\_3-08.03.01.01\_2017\_119997  
Актуализировано: 14.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Исполнительная документация в строительстве (Модуль 1)**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	08.03.01 шифр
	Строительство наименование
Направленность (профиль)	3-08.03.01.01 шифр
	Промышленное и гражданское строительство наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра строительного производства (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра строительного производства (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Бузиков Шамиль Викторович

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Обучение студентов практическим навыкам ведения исполнительной документации на строительной площадке
Задачи дисциплины	обучению методам составления актов на скрытые работы обучению методам ведения общего журнала работ и журнала специальных работ обучению методам ведения строительного контроля

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-1

Способен к разработке, планированию и контролю выполнения мероприятий, направленных на выполнение строительных работ		
Знает	Умеет	Владеет
особенности выполнения работ связанных с архитектурно-строительным проектированием	выполнять работы связанные с архитектурно-строительным проектированием	Навыками по разработке, планированию и контролю выполнения работ связанных с архитектурно-строительным проектированием

#### Компетенция ПК-6

Способен разрабатывать техническую документацию в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
Требования по ведению исполнительной документации в строительстве	правильно оформлять исполнительную документацию при строительстве зданий и сооружений	основами ведения исполнительной документации при строительстве зданий, сооружений

#### Компетенция ПК-7

Способен выполнять необходимые расчеты для составления проектной и рабочей документации в сфере инженерно-технического проектирования объектов градостроительной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
основные методы и приемы ведения исполнительной документации в строительстве	применять современные технические средства расчета и разработки документации при ведении исполнительной документации	навыками выполнения исполнительной документации для объектов строительства

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Нормативная документация по ведению строительства	ПК-1, ПК-6
2	Ведение исполнительной документации на объекте	ПК-6, ПК-7
3	Исполнительная документация по ведению строительного контроля	ПК-7
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-1, ПК-6, ПК-7

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	72	2	46	26	8	18	0	26		6	
Заочная форма обучения	4	7	72	2	8.5	8	0	8	0	63.5		7	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Нормативная документация по ведению строительства»</b>		<b>22.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Законодательные акты, постановления правительства, СНиП	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Нормативная документация по производству работ	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Нормативная документация	7.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	7.00
<b>Раздел 2 «Ведение исполнительной документации на объекте»</b>		<b>22.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Ведение общего журнала, ведение журналов специальных работ	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Ведение общего журнала работ	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Выполнение домашнего задания	7.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	7.00
<b>Раздел 3 «Исполнительная документация по ведению строительного контроля»</b>		<b>24.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Виды строительного контроля. Операционный контроль	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Документальное оформление входного и операционного контроля	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Выполнение домашнего задания	8.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	5.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>72.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
-------------	--------------------------	-----------------------------------

		часов
<b>Раздел 1 «Нормативная документация по ведению строительства»</b>		<b>22.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Законодательные акты, постановления правительства, СНиП	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Нормативная документация по производству работ	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Нормативная документация	20.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Ведение исполнительной документации на объекте»</b>		<b>22.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Ведение общего журнала, ведение журналов специальных работ	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Ведение общего журнала работ	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Выполнение домашнего задания	20.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Исполнительная документация по ведению строительного контроля»</b>		<b>24.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Виды строительного контроля. Операционный контроль	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Документальное оформление входного и операционного контроля	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Выполнение домашнего задания	20.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>72.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации : Официальный текст: Текст кодекса приводится по состоянию на 21 февраля 2005 г. - М. : Омега-Л, 2005. - 91 с. - (Библиотека российского законодательства). - ISBN 5-98119-565-7 : 19.80 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации : официальный текст, действующая редакция. - М. : Экзамен, 2008. - 159 с. - ISBN 978-5-377-01649-6 : 52.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Градостроительный кодекс Российской Федерации : официальный текст. Принят Гос. Думой 8 апреля 1998 г. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2001. - 62 с. - 16.50 р. - Текст : непосредственный.
- 4) Новосельцева, Елена Леонидовна. Технология возведения зданий и сооружений : учеб. пособие для студентов специальностей 270102.65, 270105.65, направления 270800.62, всех форм обучения / Е. Л. Новосельцева ; ВятГУ, ФСА, каф. СП. - Киров : ВятГУ, 2012. - 180 с. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Штейнберг, Абрам Исаакович. Исполнительная техническая документация в строительстве / А. И. Штейнберг. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Л. : Стройиздат, 1976. - 224 с. - Библиогр.: с. 217. - 0.76 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Шелихов, Сергей Николаевич. Справочник по проверке документации для финансирования строительства : контроль за качеством проектно-смежной документации и строительства / С. Н. Шелихов. - М. : [б. и.]. - Текст : непосредственный. Ч. 4. - 1980. - 336 с. - 1.50 р.

### **Учебно-методические издания**

- 1) Документация в строительстве : учебно-справочное пособие / Л.Р. Маилян. - Ростов-н/Д : Феникс, 2011. - 304 с. - (Строительство и дизайн). - ISBN 978-5-222-18574-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271549/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Определение стоимости строительства с использованием компьютерной программы для выпуска сметной документации А-0 : Метод. указания по курсовому и дипломному проектированию. Дисциплина "Экономика строительства". Специальность 290300 / ВятГУ, ИСФ, СП ; сост. Т. Н. Лущикова. - Киров : ВятГУ, 2004. - 47 с. - 92 экз. - 15.00 р. - Текст : непосредственный.

### Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-08.03.01.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-08.03.01.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М
НОУТБУК HP 4530s Intel Core i3-2350M/15.6 HD AG LED SVA
ЭКРАН НАСТЕННЫЙ DINNON Manual DMS220

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=119997](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=119997)