

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Синицына О. В.



Номер регистрации
РПД_3-08.03.01.01_2017_121040
Актуализировано: 02.06.2021

Рабочая программа дисциплины
Правила оформления проектов организации строительства и проектов
производства работ (Модуль 1)

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	08.03.01 шифр
	Строительство наименование
Направленность (профиль)	3-08.03.01.01 шифр
	Промышленное и гражданское строительство наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра строительного производства (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра строительного производства (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Вологжанина Светлана Анатольевна

ФИО

Бузиков Шамиль Викторович

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Формирование знаний и навыков применения нормативных документов СПДС для разработки и оформления календарного плана и стройгенплана в составе ПОС и ППР.
Задачи дисциплины	Ознакомление с нормативными документами по проектированию, регламентирующие требования к составу, содержанию и оформлению календарных планов, стройгенпланов в составе ПОС, ППР. Изучение ПО, как средства календарного планирования и управления ресурсами в рамках проектной концепции создания объектов капитального строительства. Формирование представлений о проектном управлении строительной фазой инвестиционно-строительного или девелоперского проекта. Знакомство с ПО, изучение состава исходных данных для проектирования, получение навыков оформления документов в составе ПОС и ППР.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-6

Способен разрабатывать техническую документацию в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
требования и правила оформления ПОС и ППР	разрабатывать техническую документацию с учетом требований по оформлению) в сфере разработки ПОС и ППР	Способностью разрабатывать техническую документацию в сфере разработки ПОС и ППР

Компетенция ПК-7

Способен выполнять необходимые расчеты для составления проектной и рабочей документации в сфере инженерно-технического проектирования объектов градостроительной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
Состав, содержание и требования к документации по созданию (реконструкции, ремонту, функционированию) объектов организации и планирования в строительстве; Современные средства автоматизации в сфере организации и планирования в строительстве, включая автоматизированные	Пользоваться современными средствами автоматизации в сфере организации и планирования, включая автоматизированные информационные системы	Навыком по анализу требований задания и собранной информации, включая результаты исследований, для планирования деятельности по проектированию организации и планирования в строительстве; способностью систематизации необходимой информации для разработки

информационные системы		документации для производства работ по организации и планированию в строительстве; навыками определения методов и инструментария для разработки документации для производства работ по организации и планированию в строительстве; Навыками выполнения необходимых расчетов для составления проектной и рабочей документации в сфере организации и планирования в строительстве
------------------------	--	---

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Система организационно-технологического проектирования в строительстве	ПК-6, ПК-7
2	Содержание и оформление организационно-технологических документов на стадиях ПОС и ППР	ПК-6
3	Средства автоматизации разработки ПОС и ППР	ПК-7
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-6, ПК-7

Формы промежуточной аттестации

Зачет	5 семестр (Очная форма обучения) 5 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	72	2	44.5	24	8	0	16	27.5		5	
Заочная форма обучения	3	5	72	2	6.5	6	0	6	0	65.5		5	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Система организационно-технологического проектирования в строительстве»		16.00
Лекции		
Л1.1	Система проектирования документации по строительству	1.00
Л1.2	Стандарты организационно-технологического проектирования, СНиП, СП, МДС, СТО	1.00
Лабораторные занятия		
Р1.1	Изучение требований СП 48.13330.2011, МДС 12-81.2007, СТО НОСТРОЙ 2.33.52–2011	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к лекциям, лабораторным занятиям	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
Раздел 2 «Содержание и оформление организационно-технологических документов на стадиях ПОС и ППР»		24.00
Лекции		
Л2.1	Стадии проектирования, ПОС и ППР	1.00
Л2.2	Состав, содержание и оформление ПОС: календарный план и стройгенплан	2.00
Л2.3	Состав, содержание и оформление документов ППР: календарный план и стройгенплан	1.00
Лабораторные занятия		
Р2.1	Отличия в составе проектных документов ПОС и ППР	2.00
Р2.2	Календарный план и стройгенплан в составе ПОС, ППР. Требования к оформлению	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к лекциям, лабораторным занятиям	8.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
Раздел 3 «Средства автоматизации разработки ПОС и ППР»		28.00
Лекции		
Л3.1	СПДС Стройплощадка как основное средство автоматизации организационно-технологического проектирования	1.00
Л3.2	Использование MS Project и других программных средств для календарного планирования строительства	1.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	СПДС Стройплощадка как основное средство автоматизации	
ПЗ.2	ПО для календарного планирования строительства	

Лабораторные занятия		
P3.1	MS Project и концепция управлением инвестиционно-строительным проектом	4.00
P3.2	Создание основы для разработки стройгенплана в СПДС Стройплощадка с учетом нормативных требований по оформлению	4.00
Самостоятельная работа		
C3.1	Подготовка к лекциям, лабораторным и практическим занятиям	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		72.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Система организационно-технологического проектирования в строительстве»		20.00
Лекции		
Л1.1	Система проектирования документации по строительству	
Л1.2	Стандарты организационно-технологического проектирования, СНиП, СП, МДС, СТО	
Лабораторные занятия		
P1.1	Изучение требований СП 48.13330.2011, МДС 12-81.2007, СТО НОСТРОЙ 2.33.52–2011	
Самостоятельная работа		
C1.1	Подготовка к лекциям, лабораторным занятиям	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Содержание и оформление организационно-технологических документов на стадиях ПОС и ППР»		20.00
Лекции		
Л2.1	Стадии проектирования, ПОС и ППР	
Л2.2	Состав, содержание и оформление ПОС: календарный план и стройгенплан	
Л2.3	Состав, содержание и оформление документов ППР: календарный план и стройгенплан	
Лабораторные занятия		
P2.1	Отличия в составе проектных документов ПОС и ППР	
P2.2	Календарный план и стройгенплан в составе ПОС, ППР. Требования к оформлению	

Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к лекциям, лабораторным занятиям	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Средства автоматизации разработки ПОС и ППР»		28.00
Лекции		
Л3.1	СПДС Стройплощадка как основное средство автоматизации организационно-технологического проектирования	
Л3.2	Использование MS Project и других программных средств для календарного планирования строительства	
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	СПДС Стройплощадка как основное средство автоматизации	4.00
ПЗ.2	ПО для календарного планирования строительства	2.00
Лабораторные занятия		
РЗ.1	MS Project и концепция управлением инвестиционно-строительным проектом	
РЗ.2	Создание основы для разработки стройгенплана в СПДС Стройплощадка с учетом нормативных требований по оформлению	
Самостоятельная работа		
С3.1	Подготовка к лекциям, лабораторным и практическим занятиям	22.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		72.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Дикман, Лев Григорьевич. Организация строительного производства : учебник / Л. Г. Дикман. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во АСВ, 2006. - 608 с. - Библиогр.: с. 606-608. - ISBN 5-93093-141-0 : 404.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Олейник, П. П. Организация, планирование и управление в строительстве : учебник / П.П. Олейник. - Москва : Издательство АСВ, 2015. - 160 с. - ISBN 978-5-4323-0002-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312401/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Олейник, П. П. Методы организации строительства и производства строительно-монтажных работ : учебное пособие по направлению подготовки 08.04.01 строительство / П. П. Олейник, Р. Р. Казарян, Н. И. Бушуев. - Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. - 60 с. - ISBN 978-5-7264-2814-7 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/165192> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

- 1) Вологжанина, Светлана Анатольевна. Проектирование поточной организации строительства : учебно-метод. пособие для студентов направления 08.03.01 всех профилей подготовки и всех форм обучения / С. А. Вологжанина. - Киров : ВятГУ, 2015. - 56 с. - 53 экз. - Б. ц. - Текст : непосредственный.
- 2) Вологжанина, Светлана Анатольевна. Календарное планирование производства работ по возведению объекта: д/о : учебно-метод. пособие по курсовому и дипломному проектированию: дисциплины "Организация, управление и планирование в строительстве" "Технология и организация в городском строительстве и хозяйстве": специальности 270102 ПГС, 270105 ГСХ дневная форма обучения / С. А. Вологжанина, Т. Н. Лущикова ; ВятГУ, ФСА, каф. СП. - Киров : ВятГУ, 2010. - 85 с. - Библиогр.: с. 46-48. - 16.50 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Вологжанина, Светлана Анатольевна. Проектирование объектного стройгенплана: д/о : учебно-метод. пособие по курсовому и дипломному проектированию: дисциплины "Организация, управление и планирование в строительстве" "Технология и организация в городском строительстве и хозяйстве": специальности 270102 ПГС, 270105 ГСХ дневная форма обучения / С. А. Вологжанина, Т. Н. Лущикова ; ВятГУ, ФСА, каф. СП. - Киров : ВятГУ, 2010. - 81 с. - Библиогр.: с. 73-75. - 11.00 р. - Текст : непосредственный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-08.03.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М
НОУТБУК HP 4530s Intel Core i3-2350M/15.6 HD AG LED SVA
ЭКРАН НАСТЕННЫЙ DINON Manual DMS220

Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
КОММУТАТОР 10/100/1000
КОММУТАТОР CRS226-24G-2S+RM MIKROTIK
МФУ HP LaserJet M1522nf MFP
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL SafeRay S251.Mi (МОНОБЛОК)
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL RAY S301.3 Intel Core i5 660

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=121040