

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Синицына О. В.



Номер регистрации
РПД_3-08.03.01.01_2017_82535

Рабочая программа факультативной дисциплины
Технологическое предпринимательство

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	08.03.01 шифр
	Строительство наименование
Направленность (профиль)	3-08.03.01.01 шифр
	Промышленное и гражданское строительство наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра строительных конструкций и машин (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра строительного производства (ОРУ) наименование

**Сведения о разработчиках рабочей программы факультативной
дисциплины**

Технологическое предпринимательство

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	08.03.01 <small>шифр</small>
	Строительство <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-08.03.01.01 <small>шифр</small>
	Промышленное и гражданское строительство <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>

Разработчики РП

Кандидат наук: технических наук, Юркин Юрий Викторович
степень, звание, ФИО

Зав. кафедры ведущей дисциплину

Кандидат наук: технических наук, Юркин Юрий Викторович
степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

Концепция факультативной дисциплины

Изучение дисциплины «Технологическое предпринимательство» ориентировано на получение обучающимися знаний о специфике предпринимательской деятельности как особой разновидности профессиональной деятельности человека. Изучение данной дисциплины направлено как на формирование компетенций в области управления собственным бизнесом, так и на формирование предпринимательского мышления, обеспечивающего адекватную современным условиям подготовку квалифицированных, конкурентоспособных специалистов. Студенты, изучающие предпринимательство как объективное явление со всеми его противоречиями, конфликтами интересов и конкуренцией, получают возможность не только уяснить место добросовестного предпринимательства в структуре современного общества, изучить какими специфическими профессиональными качествами должен обладать предприниматель, что необходимо знать, понимать и уметь для успешной повседневной работы в бизнесе, но и научиться управлять бизнес-процессами и достигать успеха на рынке, упреждая конкурентов в создании и реализации новых товаров, работ, услуг.

Цели и задачи факультативной дисциплины

Цель факультативной дисциплины	формирование у обучающихся адекватных времени реалистических ориентиров и стереотипов поведения в мире современного российского бизнеса, знание важнейших сторон профессионального предпринимательства; создание компетентностной основы, необходимой для успешного создания и эффективного управления собственным бизнесом, а также профессиональное развитие у студентов способностей и склонностей к предпринимательству.
Задачи факультативной дисциплины	приобрести навыки ведения собственного дела, начиная с его создания и завершая его ликвидацией; сформировать комплекс профессиональных компетенций, необходимых для эффективного управления бизнес-процессами; изучить профессиональные предпринимательские функции.

Перечень планируемых результатов обучения по факультативной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОК-6

способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
этапы формирования коллектива, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	адекватно выстраивать отношения в коллективе, согласно социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям его членов	взаимодействия и толерантного отношения к членам коллектива

Компетенция ОК-7

способность к самоорганизации и самообразованию		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
структуру самосознания, виды самооценки, уровни притязаний, этапы профессионального становления личности	самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности	познавательной и учебной деятельности, поиска методов решения практических задач, применения различных методов познания, формами и методами самообучения и самоконтроля

Компетенция ОК-7

готовность к работе в коллективе, способность осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Профессиональные и психологические особенности профессионального взаимодействия	Составлять предписывающие документы. Подавлять волю и мотивировать сотрудников к действиям	Приемами мотивации, поощрения и наказания работников. Системой менеджмента качества различных направлений предприятий

Структура факультативной дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов факультативной дисциплины (модулей, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Предпринимательский процесс. Потенциальная возможность: источники и методы оценки бизнес-идеи. Мобилизация ресурсов и уменьшение рисков нового бизнеса.	36.00	1.00	ОК-7
2	Баланс ресурсов и возможностей. Бизнес-модель как основа построения бизнеса.	36.00	1.00	ОПК-7
3	Бизнес-план и другой необходимый инструментарий начинающего предпринимателя	36.00	1.00	ОПК-7
4	Финансы для нового бизнеса. Привлечение инвестиций. Структура инвестиционной сделки. Человеческий фактор в предпринимательском процессе. Расширение границ предпринимательства	32.00	0.90	ОК-6, ОК-7, ОПК-7
5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	4.00	0.10	ОК-6, ОК-7, ОПК-7

Формы промежуточной аттестации

Зачет	7 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Объем факультативной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	144	4	36	18	18	0	108		7	
Заочная форма обучения	4	8	144	4	12	6	6	0	132		8	

Содержание факультативной дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
	Модуль 1 «Предпринимательский процесс. Потенциальная возможность: источники и методы оценки бизнес-идеи. Мобилизация ресурсов и уменьшение рисков нового бизнеса. »	1.00	36.00	
	Лекция			
Л1.1	Предпринимательский процесс. Потенциальная возможность: источники и методы оценки бизнес-идеи		2.00	
Л1.2	Мобилизация ресурсов и уменьшение рисков нового бизнеса		2.00	
	Практика, семинар			
П1.1	Организационная стадия создания малого инновационного предприятия		4.00	
	СРС			
С1.1	Психология и идеология предпринимательства		28.00	
	Модуль 2 «Баланс ресурсов и возможностей. Бизнес-модель как основа построения бизнеса. »	1.00	36.00	
	Лекция			
Л2.1	Баланс ресурсов и возможностей. Бизнес-модель как основа построения бизнеса		4.00	
	Практика, семинар			
П2.1	Тренинг по составлению бизнес плана для инновационной разработки		4.00	
	СРС			
С2.1	Технико-экономическое обоснование разработки		28.00	
	Модуль 3 «Бизнес-план и другой	1.00	36.00	

необходимый инструментарий начинающего предпринимателя»				
	Лекция			
ЛЗ.1	Бизнес-план и другой необходимый инструментарий начинающего предпринимателя		6.00	
	Практика, семинар			
ПЗ.1	Применение экономических моделей и методов в проектных решениях		6.00	
	СРС			
СЗ.1	Бизнес-план и другой необходимый инструментарий начинающего предпринимателя. Финансы для нового бизнеса. Привлечение инвестиций. Структура инвестиционной сделки		24.00	
Модуль 4 «Финансы для нового бизнеса. Привлечение инвестиций. Структура инвестиционной сделки. Человеческий фактор в предпринимательском процессе. Расширение границ предпринимательства»		0.90	32.00	
	Лекция			
Л4.1	Человеческий фактор в предпринимательском процессе. Расширение границ предпринимательства		4.00	
	Практика, семинар			
П4.1	Оценка эффективности функционирования инновационных предприятий		4.00	
	СРС			
С4.1	Финансирование инновационной деятельности предприятий и организаций		24.00	
Модуль 5 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		0.10	4.00	
	Зачет			
35.1	Подготовка к зачету		4.00	

ИТОГО	4	144.00	
--------------	----------	---------------	--

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
	Модуль 1 «Предпринимательский процесс. Потенциальная возможность: источники и методы оценки бизнес-идеи. Мобилизация ресурсов и уменьшение рисков нового бизнеса. »	1.00	36.00	
	Лекция			
Л1.1	Предпринимательский процесс. Потенциальная возможность: источники и методы оценки бизнес-идеи		1.00	
Л1.2	Мобилизация ресурсов и уменьшение рисков нового бизнеса		1.00	
	Практика, семинар			
П1.1	Организационная стадия создания малого инновационного предприятия		1.00	
	СРС			
С1.1	Психология и идеология предпринимательства		33.00	
	Модуль 2 «Баланс ресурсов и возможностей. Бизнес-модель как основа построения бизнеса. »	1.00	36.00	
	Лекция			
Л2.1	Баланс ресурсов и возможностей. Бизнес-модель как основа построения бизнеса		1.00	
	Практика, семинар			
П2.1	Тренинг по составлению бизнес плана для инновационной разработки		2.00	
	СРС			
С2.1	Технико-экономическое обоснование разработки		33.00	
	Модуль 3 «Бизнес-план и другой	1.00	36.00	

необходимый инструментарий начинающего предпринимателя»				
	Лекция			
ЛЗ.1	Бизнес-план и другой необходимый инструментарий начинающего предпринимателя		2.00	
	Практика, семинар			
ПЗ.1	Применение экономических моделей и методов в проектных решениях		2.00	
	СРС			
СЗ.1	Бизнес-план и другой необходимый инструментарий начинающего предпринимателя. Финансы для нового бизнеса. Привлечение инвестиций. Структура инвестиционной сделки		32.00	
Модуль 4 «Финансы для нового бизнеса. Привлечение инвестиций. Структура инвестиционной сделки. Человеческий фактор в предпринимательском процессе. Расширение границ предпринимательства»		0.90	32.00	
	Лекция			
Л4.1	Человеческий фактор в предпринимательском процессе. Расширение границ предпринимательства		1.00	
	Практика, семинар			
П4.1	Оценка эффективности функционирования инновационных предприятий		1.00	
	СРС			
С4.1	Финансирование инновационной деятельности предприятий и организаций		30.00	
Модуль 5 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		0.10	4.00	
	Зачет			
35.1	Подготовка к зачету		4.00	

ИТОГО	4	144.00	
--------------	----------	---------------	--

Рабочая программа может использоваться в том числе при обучении по индивидуальному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении.

Описание применяемых образовательных технологий

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

При обучении могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Методические указания для обучающихся по освоению факультативной дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение учебного периода.

Учебно-методическое обеспечение факультативной дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по факультативной дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Вахрушева, Людмила Васильевна. Основы бизнеса (предпринимательства) [Текст] : учеб.-метод. пособие для студентов всех направлений, всех профилей подготовки, всех форм обучения / Л. В. Вахрушева ; ВятГУ, ФЭМ, каф. СТД. - Киров : [б. и.], 2014. - 123 с.. - Библиогр.: с. 117 Имеется электронная версия.

2) Тетенькина, Ольга Леонидовна. Экономика малого предпринимательства [Текст] : учеб.-метод. пособие для студентов направлений: 54.03.01, 08.03.01, 18.03.02 всех профилей подготовки, всех форм обучения / О. Л. Тетенькина ; ВятГУ, ФЭМ, каф.СТД. - Киров : [б. и.], 2014. - 33 с.. - Библиогр.: с. 33. - 25 экз. Имеется электронная версия.

3) Тетенькина, Ольга Леонидовна. Основы предпринимательской деятельности [Текст] : учеб.-метод. пособие для студентов направлений: 54.03.01, 08.03.01, 43.03.01, 38.03.06, 43.03.02 всех профилей подготовки, всех форм обучения / О. Л. Тетенькина ; ВятГУ, ФЭМ, каф.СТД. - Киров : [б. и.], 2014. - 35 с. Имеется электронная версия.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-08.03.01.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

Используемые информационные базы данных и поисковые системы:

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс

- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент
[\(http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/\)](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/)
- Web of Science® [\(http://webofscience.com\)](http://webofscience.com)

**Описание материально-технической базы, необходимой для
осуществления образовательного процесса**

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК HP Compag
ПРОЕКТОР Aser PD527W

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор № 559-2017-ЕП Контракт № 149/17/44-ЭА	13 июня 2017 12 сентября 2017
7	Электронный периодический	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-	01 сентября 2017

	справочник «Система ГАРАНТ»			правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах	ООО «Рубикон»	Контракт № 332/17/44-ЭА	05 февраля 2018

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Приложение к рабочей программе по факультативной дисциплине
Технологическое предпринимательство

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	08.03.01 <small>шифр</small>
	Строительство <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	<small>шифр</small>
	Промышленное и гражданское строительство <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра строительных конструкций и машин (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра строительного производства (ОРУ) <small>наименование</small>

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: Входной контроль знаний по дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	Профессиональные и психологические особенности профессионального взаимодействия структуру самосознания, виды самооценки, уровни притязаний, этапы профессионального становления личности этапы формирования коллектива, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	адекватно выстраивать отношения в коллективе, согласно социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям его членов самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности Составлять предписывающие документы. Подавлять волю и мотивировать сотрудников к действиям	взаимодействия и толерантного отношения к членам коллектива познавательной и учебной деятельности, поиска методов решения практических задач, применения различных методов познания, формами и методами самообучения и самоконтроля Приемами мотивации, поощрения и наказания работников. Системой менеджмента качества различны направлений предприятий
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности

Отлично	экономические основы менеджмента качества, основные понятия управления качеством, методы контроля качества технологических процессов, способы организации контрольных процедур-необходимость внедрения системы менеджмента качества в организации, основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления качеством	оценивать перспективы и давать экономическое обоснование внедрению регулярного менеджмента качества на производстве, организовать рабочее места и подобрать необходимое технологическое оборудование	современными способами оценки и контроля качества, организации технологических процессов и труда персонала, международными стандартами по сертификации ИСО, методами организации рабочего места и может подобрать необходимое технологическое оборудование
Хорошо	Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает отдельные не критичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса	Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает не критичные ошибки, не искажающие итогового результата Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает	На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критичных ошибок Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению
Удовлетворительно	Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не	Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не	На низком уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками находится в начальной степени

	искажающие, тем не менее, сути рассматриваемого вопроса Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса	искажающих итогового результата Не в полной мере способен проявить значительную часть практических умений, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает	формирования, что может привести к возникновению значительного количества некритичных ошибок Значительная часть практических навыков сформирована не в полной мере, но в целом готов к их применению
--	--	--	---

Этап: Текущий контроль успеваемости по дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	Профессиональные и психологические особенности профессионального взаимодействия структуру самосознания, виды самооценки, уровни притязаний, этапы профессионального становления личности этапы формирования коллектива, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	адекватно выстраивать отношения в коллективе, согласно социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям его членов самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной	взаимодействия и толерантного отношения к членам коллектива познавательной и учебной деятельности, поиска методов решения практических задач, применения различных методов познания, формами и методами самообучения и самоконтроля Приемами мотивации, поощрения и наказания работников. Системой менеджмента качества различны направлений предприятий

		деятельности Составлять предписывающие документы. Подавлять волю и мотивировать сотрудников к действиям	
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Аттестовано	современные тенденции и разновидности экономического развития; проблемы социальной конверсии экономики и управления этим процессом; сущность инновационного предпринимательства и его решающее влияние на развитие производительных сил; основные положения организации и методы управления нововведениями; принципы и методы создания новых инновационных предприятий и организаций	оценивать экономическое положение хозяйствующего субъекта на рынке и выбирать стратегию и тактику инновационного поведения, позволяющего получить и сохранить конкурентные преимущества; моделировать нововведения, программировать инновационный бизнес; определять величину необходимых капиталовложений, будущих текущих затрат, рассчитывать их окупаемость, социально-экономическую эффективность нововведений и величины рисков; создавать новые инновационные предприятия и организации.	методами расчета показателей общей и коммерческой эффективности инновационных проектов; методами формирования капитала инновационного предприятия; методами оценки эффективности использования собственного и заемного капитала

Этап: Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: зачтено, не зачтено

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	<p>Профессиональные и психологические особенности профессионального взаимодействия структуру самосознания, виды самооценки, уровни притязаний, этапы профессионального становления личности этапы формирования коллектива, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>адекватно выстраивать отношения в коллективе, согласно социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям его членов самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности Составлять предписывающие документы. Подавлять волю и мотивировать сотрудников к действиям</p>	<p>взаимодействия и толерантного отношения к членам коллектива познавательной и учебной деятельности, поиска методов решения практических задач, применения различных методов познания, формами и методами самообучения и самоконтроля Приемами мотивации, поощрения и наказания работников. Системой менеджмента качества различны направлений предприятий</p>
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Зачтено	<p>принципы системы менеджмента качества; современные системы управления, принципы процессного подхода; принципы производственного менеджмента и управления персоналом.</p>	<p>проектировать технологический процесс ориентированный на повышение конкурентоспособности организации; использовать системный подход для управления организацией; организовать</p>	<p>навыками внедрения системы менеджмента качества; реинжиниринга бизнес-процессов; организации производственного процесса.</p>

		производственный процесс и осуществлять руководство персоналом	
--	--	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап: проведение входного контроля по факультативной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Обозначьте проблему «предпринимательского инстинкта», «бессознательного предпринимательства».	ОК-7	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Психологический механизм предпринимательской мотивации.	ОК-6, ОК-7	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Понятие групповой сплоченности и ее психологическая характеристика	ОК-6, ОК-7, ОПК-7	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Ценностное единство как условие групповой сплоченности. Лидерство.	ОК-6, ОК-7, ОПК-7	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Предпринимательство как мобилизующая идеологическая схема	ОК-7, ОПК-7	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Ценностные ориентиры предпринимательства	ОК-7, ОПК-7	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по факультативной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Идеалы-цели и идеалы-средства предпринимательства и их интерпретация в рамках основных идеологических систем.	ОК-7	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Методология системного описания инноваций	ОК-7	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Технологический аудит, источники идей инноваций; идентификация инновационного потенциала	ОПК-7	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	

разработки; определение рыночных преимуществ и перспектив разработки					
Факторы успеха инновационного предприятия: команда; лидерство; ресурсы; структура и культура организации.	ОПК-7	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Предпринимательство на основе долевого владения бизнесом	ОПК-7	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Объекты управления собственным бизнесом: бизнес- результаты, бизнес- ресурсы, бизнес- процессы и бизнес- коммуникации.	ОПК-7	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Место предпринимательского селф-менеджмента в управлении бизнесом	ОК-7, ОПК-7	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Управление собственным поведением в бизнесе	ОК-7, ОПК-7	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Разработка дорожной карты создания нового бизнеса.	ОК-7, ОПК-7	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	

Этап: проведение промежуточной аттестации по факультативной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Как выбирается способ(ы) реагирования на риски в условиях крупной и малой фирмы?	ОК-7	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Как производится документирование проекта на разных этапах?	ОК-7	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Назовите виды отчетов о состоянии дел в проекте.	ОК-7	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Какие проблемы решает менеджер при формировании команды проекта, и какие методы	ОК-7	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	

использует?					
Назовите ключевые роли для команды проекта	ОК-7	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Как планировать и реализовывать развитие команды проекта?	ОК-7	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Главные потребительские характеристики технической продукции	ОК-7	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Особенности распространения и маркетинг технико-технологических продуктов	ОК-7	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Основные сервисы для сопровождения технических продуктов	ОК-7	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Привести пример планирования разной реакции на один и тот же риск в проекте в зависимости от этапа развития бизнеса	ОПК-7	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: Входной контроль знаний по дисциплине

Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий,

количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

Этап: Текущий контроль успеваемости по дисциплине

Устный опрос по результатам освоения части дисциплины

Цель процедуры:

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, заданий в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, столбальную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Этап: Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета Устный опрос по результатам освоения дисциплины

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других

факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.