

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Репкин Д. А.



Номер регистрации  
РПД\_3-09.03.02.02\_2018\_87372  
Актуализировано: 01.06.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Работа с документами**

|                          | наименование дисциплины   |
|--------------------------|---|
| Квалификация выпускника  | Бакалавр  |
| Направление подготовки   | 09.03.02<br>шифр  |
|                          | Информационные системы и технологии<br>наименование   |
| Направленность (профиль) | 3-09.03.02.02<br>шифр   |
|                          | Информационные системы и технологии управления технологическими процессами в промышленности<br>наименование |
| Формы обучения           | Заочная, Очная<br>наименование  |
| Кафедра-разработчик      | Кафедра систем автоматизации управления (ОРУ)<br>наименование   |
| Выпускающая кафедра      | Кафедра систем автоматизации управления (ОРУ)<br>наименование   |

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Ланских Юрий Владимирович

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

|                   |   |
|-------------------|---|
| Цель дисциплины   | Изучение и освоение основных принципов, методов разработки и оформления технических документов в соответствии с требованиями стандартов, а также ведения документооборота и информационной базы при разработке и эксплуатации систем и средств управления   |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение теоретических основ стандартизации при разработке технической документации;</li> <li>• изучение состава, особенностей и правил оформления основных технических документов в соответствии с требованиями стандартов;</li> <li>• изучение основ организации документооборота и ведения информационной базы;</li> <li>• изучение возможностей автоматизации процессов работы с документами.</li> </ul> |

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-2

|   |  |  |
|---|--|--|
| способен осуществлять написание программного кода с использованием языков программирования, определения и манипулирования данными |  |  |
| Знает   | Умеет  | Владеет  |
| основные концепции систем управления документами и автоматизации документооборота   | проектировать программные модули формирования и обработки документов, межпрограммного обмена данными | навыками макропрограммирования средств обработки документов и управления средствами межпрограммного обмена |

#### Компетенция ПК-5

|  |  |   |
|--|--|---|
| способен осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой ИС  |  |   |
| Знает  | Умеет  | Владеет   |
| номенклатуру проектной и эксплуатационной документации, обеспечивающей жизненный цикл информационной системы; особенности работы с документной информацией в информационных системах различных классов | аккумулировать требования предметной области, рынка, заказчика в формате технического задания и формировать комплект проектной и эксплуатационной документации в соответствии с действующими нормативами в целях обеспечения жизненного цикла информационной системы | навыками разработки проектной и эксплуатационной документации в соответствии с действующими нормативами |



**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

| № п/п | Наименование разделов дисциплины   | Шифр формируемых компетенций |
|-------|--|------------------------------|
| 1     | Стандартизация. Сертификация.<br>Документационное обеспечение технических систем | ПК-5                         |
| 2     | Системы управления документами и документооборотом                               | ПК-2                         |
| 3     | Подготовка и прохождение промежуточной аттестации                                | ПК-2, ПК-5                   |

**Формы промежуточной аттестации**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Зачет           | 8 семестр (Очная форма обучения)<br>9 семестр (Заочная форма обучения)               |
| Экзамен         | Не предусмотрен (Очная форма обучения)<br>Не предусмотрен (Заочная форма обучения)   |
| Курсовая работа | Не предусмотрена (Очная форма обучения)<br>Не предусмотрена (Заочная форма обучения) |
| Курсовой проект | Не предусмотрена (Очная форма обучения)<br>Не предусмотрена (Заочная форма обучения) |

### Трудоемкость дисциплины

| Форма обучения         | Курсы | Семестры | Общий объем (трудоемкость) |     | Контактная работа, час | в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час |        |                                   |                      | Самостоятельная работа, час | Курсовая работа (проект), семестр | Зачет, семестр | Экзамен, семестр |
|------------------------|-------|----------|----------------------------|-----|------------------------|--|--------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|
|                        |       |          | Часов                      | ЗЕТ |                        | Всего  | Лекции | Семинарские, практические занятия | Лабораторные занятия |                             |                                   |                |                  |
| Очная форма обучения   | 4     | 8        | 144                        | 4   | 79.5                   | 32   | 8      | 8                                 | 16                   | 64.5                        |                                   | 8              |                  |
| Заочная форма обучения | 4, 5  | 8, 9     | 144                        | 4   | 14.5                   | 14   | 2      | 4                                 | 8                    | 129.5                       |                                   | 9              |                  |

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

| Код занятия   | Наименование тем занятий   | Трудоемкость, академических часов |
|---|--|-----------------------------------|
| <b>Раздел 1 «Стандартизация. Сертификация. Документационное обеспечение технических систем»</b> |  | <b>67.00</b>                      |
| <b>Лекции</b>   |  |                                   |
| Л1.1  | Основы стандартизации. Основы сертификации   | 2.00                              |
| Л1.2  | Стандарты ЕСКД. Стандарты на автоматизированные системы. Стандарты ЕСПД  | 2.00                              |
| <b>Семинары, практические занятия</b>   |  |                                   |
| П1.1  | Разработка технического задания в соответствии с нормативами оформления документации на автоматизированные системы             | 2.00                              |
| П1.2  | Разработка проектной и рабочей документации в соответствии с нормативами оформления документации на автоматизированные системы | 2.00                              |
| П1.3  | СТП и их использование при разработке документации   | 2.00                              |
| П1.4  | Расчет затрат на разработку технической документации   | 2.00                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |  |                                   |
| С1.1  | Самостоятельная работа студентов   | 31.00                             |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>  |  |                                   |
| КВР1.1  | Контактная внеаудиторная работа  | 24.00                             |
| <b>Раздел 2 «Системы управления документами и документооборотом»</b>                            |  | <b>73.00</b>                      |
| <b>Лекции</b>   |  |                                   |
| Л2.1  | Системы управления документами и документооборотом   | 2.00                              |
| Л2.2  | Современные информационно-поисковые системы  | 2.00                              |
| <b>Лабораторные занятия</b>   |  |                                   |
| Р2.1  | Автоматизация формирования и обработки документов средствами макропрограммирования   | 4.00                              |
| Р2.2  | Автоматизация межпрограммного обмена в ходе обработки документов средствами макропрограммирования                              | 4.00                              |
| Р2.3  | Автоматизация формирования и обработки документов путем обращения к СОМ-серверам   | 4.00                              |
| Р2.4  | Автоматизация формирования и обработки документов путем программирования СОМ-серверов  | 4.00                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |  |                                   |
| С2.1  | Самостоятельная работа студентов   | 30.00                             |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>  |  |                                   |
| КВР2.1  | Контактная внеаудиторная работа  | 23.00                             |
| <b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>                             |  | <b>4.00</b>                       |
| З3.1  | Подготовка к сдаче зачета  | 3.50                              |

|              |              |               |
|--------------|--------------|---------------|
| КВР3.1       | Сдача зачета | 0.50          |
| <b>ИТОГО</b> |              | <b>144.00</b> |

### Заочная форма обучения

| Код занятия   | Наименование тем занятий   | Трудоемкость, академических часов |
|---|--|-----------------------------------|
| <b>Раздел 1 «Стандартизация. Сертификация. Документационное обеспечение технических систем»</b> |  | <b>39.00</b>                      |
| <b>Лекции</b>   |  |                                   |
| Л1.1  | Основы стандартизации. Основы сертификации   |                                   |
| Л1.2  | Стандарты ЕСКД. Стандарты на автоматизированные системы. Стандарты ЕСПД  | 1.00                              |
| <b>Семинары, практические занятия</b>   |  |                                   |
| П1.1  | Разработка технического задания в соответствии с нормативами оформления документации на автоматизированные системы             | 1.00                              |
| П1.2  | Разработка проектной и рабочей документации в соответствии с нормативами оформления документации на автоматизированные системы | 1.00                              |
| П1.3  | СТП и их использование при разработке документации   | 1.00                              |
| П1.4  | Расчет затрат на разработку технической документации   | 1.00                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |  |                                   |
| С1.1  | Самостоятельная работа студентов   | 34.00                             |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>  |  |                                   |
| КВР1.1  | Контактная внеаудиторная работа  |                                   |
| <b>Раздел 2 «Системы управления документами и документооборотом»</b>                            |  | <b>101.00</b>                     |
| <b>Лекции</b>   |  |                                   |
| Л2.1  | Системы управления документами и документооборотом   | 1.00                              |
| Л2.2  | Современные информационно-поисковые системы  |                                   |
| <b>Лабораторные занятия</b>   |  |                                   |
| Р2.1  | Автоматизация формирования и обработки документов средствами макропрограммирования   | 4.00                              |
| Р2.2  | Автоматизация межпрограммного обмена в ходе обработки документов средствами макропрограммирования                              |                                   |
| Р2.3  | Автоматизация формирования и обработки документов путем обращения к СОМ-серверам   | 4.00                              |
| Р2.4  | Автоматизация формирования и обработки документов путем программирования СОМ-серверов  |                                   |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |  |                                   |
| С2.1  | Самостоятельная работа студентов   | 92.00                             |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>  |  |                                   |
| КВР2.1  | Контактная внеаудиторная работа  |                                   |

|   |                           |               |
|---|---------------------------|---------------|
| <b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b> |                           | <b>4.00</b>   |
| 33.1  | Подготовка к сдаче зачета | 3.50          |
| КВР3.1  | Сдача зачета              | 0.50          |
| <b>ИТОГО</b>  |                           | <b>144.00</b> |

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

- 1) Усатенко, Станислав Трофимович. Выполнение электрических схем по ЕСКД : Справ. / С. Т. Усатенко, Т. К. Каченюк, М. В. Терехова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во стандартов, 1992. - 316 с. - 21.40 р., 26.75 р., 50.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Буланова, Е. А. Основы квалиметрии, стандартизации и сертификации : учебное пособие / Е. А. Буланова. - Самара : СамГУ, 2019. - 88 с. - ISBN 978-5-7883-1418-1 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148610> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 3) Ланских, Юрий Владимирович. Функциональная классификация информационных систем : учеб. пособие для студентов направлений 230400.62, 220400.62, 222000.62, 230700.62, 08500.62, 080200.62 / Ю. В. Ланских ; ВятГУ, ФАВТ, каф. АТ. - Киров : ВятГУ, 2013. - 108 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 12.09.2012). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / А.Г. Фабричнов, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, Н.Н. Куняев. - Москва : Логос, 2011. - 452 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-541-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Харрис, Лоуренс. Программирование OLE : Освой самостоятельно за 21 день: [Пер. с англ.] / Л. Харрис; под общ. ред. В. Тимофеева. - М. : БИНОМ, 1995. - 464 с. : ил. - ISBN 5-7503-0056-0 : 40000.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Чеппел, Дэвид. Технологии ActiveX и OLE : Пер. с англ. / Д. Чеппел. - М. : Русская редакция, 1997. - 320 с. : ил. - (Стратегия программирования). - ISBN 5-7502-0029-9 : 62.50 р., 55.10 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебно-методические издания**

- 1) Ланских, Юрий Владимирович Автоматизация использования OLE-серверов Microsoft Office : учебно-метод. пособия для студентов направления 09.03.02 всех профилей подготовки, всех форм обучения / Юрий Владимирович Ланских ; ВятГУ, ФАВТ, каф. АТ. - Киров : ВятГУ, 2015. - 54 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 30.09.2013). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-09.03.02.02](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-09.03.02.02)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

| Перечень используемого оборудования  |
|--|
| МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М |
| НОУТБУК HP 4530s Intel Core i3-2350M/15.6 HD AG LED SVA  |
| ПРОЕКТОР BenQ MP622 с экраном  |

### Специализированное оборудование

| Перечень используемого оборудования  |
|--|
| РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ДОСТУПА К КЛАСТЕРНОЙ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ И ХРАНИЛИЩУ ДАННЫХ |

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

| № п.п | Наименование ПО  | Краткая характеристика назначения ПО   |
|-------|--|--|
| 1     | Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO |
| 2     | Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP  | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами                                |
| 3     | Office Professional Plus 2016  | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями   |
| 4     | Windows Professional   | Операционная система   |
| 5     | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса  | Антивирусное программное обеспечение   |
| 6     | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 7     | Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 8     | Security Essentials (Защитник Windows)   | Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.   |
| 9     | МойОфис Стандартный  | Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах   |
| 10    | Visual Studio Community  | Интегрированная среда разработки ПО  |

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=87372](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=87372)