

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Репкин Д. А.



Номер регистрации
РПД_3-09.03.02.02_2019_102746
Актуализировано: 27.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Работа с документами

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	09.03.02 <small>шифр</small>
	Информационные системы и технологии <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-09.03.02.02 <small>шифр</small>
	Информационные системы и технологии управления технологическими процессами в промышленности <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра систем автоматизации управления (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра систем автоматизации управления (ОРУ) <small>наименование</small>

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Ланских Юрий Владимирович

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Изучение и освоение основных принципов, методов разработки и оформления технических документов в соответствии с требованиями стандартов, а также ведения документооборота и информационной базы при разработке и эксплуатации систем и средств управления
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • изучение теоретических основ стандартизации при разработке технической документации; • изучение состава, особенностей и правил оформления основных технических документов в соответствии с требованиями стандартов; • изучение основ организации документооборота и ведения информационной базы; • изучение возможностей автоматизации процессов работы с документами.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-2

способен осуществлять написание программного кода с использованием языков программирования, определения и манипулирования данными		
Знает	Умеет	Владеет
основные концепции систем управления документами и автоматизации документооборота	проектировать программные модули формирования и обработки документов, межпрограммного обмена данными	навыками макропрограммирования средств обработки документов и управления средствами межпрограммного обмена

Компетенция ПК-5

способен осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой ИС		
Знает	Умеет	Владеет
номенклатуру проектной и эксплуатационной документации, обеспечивающей жизненный цикл информационной системы; особенности работы с документной информацией в информационных системах различных классов	аккумулировать требования предметной области, рынка, заказчика в формате технического задания и формировать комплект проектной и эксплуатационной документации в соответствии с действующими нормативами в целях обеспечения жизненного цикла информационной системы	навыками разработки проектной и эксплуатационной документации в соответствии с действующими нормативами

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Стандартизация. Сертификация. Документационное обеспечение технических систем	ПК-5
2	Системы управления документами и документооборотом	ПК-2
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-2, ПК-5

Формы промежуточной аттестации

Зачет	8 семестр (Очная форма обучения) 9 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	8	144	4	79.5	32	8	8	16	64.5		8	
Заочная форма обучения	4, 5	8, 9	144	4	14.5	14	2	4	8	129.5		9	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Стандартизация. Сертификация. Документационное обеспечение технических систем»		67.00
Лекции		
Л1.1	Основы стандартизации. Основы сертификации	2.00
Л1.2	Стандарты ЕСКД. Стандарты на автоматизированные системы. Стандарты ЕСПД	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Разработка технического задания в соответствии с нормативами оформления документации на автоматизированные системы	2.00
П1.2	Разработка проектной и рабочей документации в соответствии с нормативами оформления документации на автоматизированные системы	2.00
П1.3	СТП и их использование при разработке документации	2.00
П1.4	Расчет затрат на разработку технической документации	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Самостоятельная работа студентов	31.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	24.00
Раздел 2 «Системы управления документами и документооборотом»		73.00
Лекции		
Л2.1	Системы управления документами и документооборотом	2.00
Л2.2	Современные информационно-поисковые системы	2.00
Лабораторные занятия		
Р2.1	Автоматизация формирования и обработки документов средствами макропрограммирования	4.00
Р2.2	Автоматизация межпрограммного обмена в ходе обработки документов средствами макропрограммирования	4.00
Р2.3	Автоматизация формирования и обработки документов путем обращения к СОМ-серверам	4.00
Р2.4	Автоматизация формирования и обработки документов путем программирования СОМ-серверов	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Самостоятельная работа студентов	30.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	23.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50

КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Стандартизация. Сертификация. Документационное обеспечение технических систем»		39.00
Лекции		
Л1.1	Основы стандартизации. Основы сертификации	
Л1.2	Стандарты ЕСКД. Стандарты на автоматизированные системы. Стандарты ЕСПД	1.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Разработка технического задания в соответствии с нормативами оформления документации на автоматизированные системы	1.00
П1.2	Разработка проектной и рабочей документации в соответствии с нормативами оформления документации на автоматизированные системы	1.00
П1.3	СТП и их использование при разработке документации	1.00
П1.4	Расчет затрат на разработку технической документации	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Самостоятельная работа студентов	34.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Системы управления документами и документооборотом»		101.00
Лекции		
Л2.1	Системы управления документами и документооборотом	1.00
Л2.2	Современные информационно-поисковые системы	
Лабораторные занятия		
Р2.1	Автоматизация формирования и обработки документов средствами макропрограммирования	4.00
Р2.2	Автоматизация межпрограммного обмена в ходе обработки документов средствами макропрограммирования	
Р2.3	Автоматизация формирования и обработки документов путем обращения к СОМ-серверам	4.00
Р2.4	Автоматизация формирования и обработки документов путем программирования СОМ-серверов	
Самостоятельная работа		
С2.1	Самостоятельная работа студентов	92.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	

Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Усатенко, Станислав Трофимович. Выполнение электрических схем по ЕСКД : Справ. / С. Т. Усатенко, Т. К. Каченюк, М. В. Терехова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во стандартов, 1992. - 316 с. - 21.40 р., 26.75 р., 50.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Буланова, Е. А. Основы квалиметрии, стандартизации и сертификации : учебное пособие / Е. А. Буланова. - Самара : СамГУ, 2019. - 88 с. - ISBN 978-5-7883-1418-1 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148610> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 3) Ланских, Юрий Владимирович. Функциональная классификация информационных систем : учеб. пособие для студентов направлений 230400.62, 220400.62, 222000.62, 230700.62, 08500.62, 080200.62 / Ю. В. Ланских ; ВятГУ, ФАВТ, каф. АТ. - Киров : ВятГУ, 2013. - 108 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 12.09.2012). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / А.Г. Фабричнов, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, Н.Н. Куняев. - Москва : Логос, 2011. - 452 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-541-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Харрис, Лоуренс. Программирование OLE : Освой самостоятельно за 21 день: [Пер. с англ.] / Л. Харрис; под общ. ред. В. Тимофеева. - М. : БИНОМ, 1995. - 464 с. : ил. - ISBN 5-7503-0056-0 : 40000.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Чеппел, Дэвид. Технологии ActiveX и OLE : Пер. с англ. / Д. Чеппел. - М. : Русская редакция, 1997. - 320 с. : ил. - (Стратегия программирования). - ISBN 5-7502-0029-9 : 62.50 р., 55.10 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

- 1) Ланских, Юрий Владимирович Автоматизация использования OLE-серверов Microsoft Office : учебно-метод. пособия для студентов направления 09.03.02 всех профилей подготовки, всех форм обучения / Юрий Владимирович Ланских ; ВятГУ, ФАВТ, каф. АТ. - Киров : ВятГУ, 2015. - 54 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 30.09.2013). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-09.03.02.02
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М
НОУТБУК HP 4530s Intel Core i3-2350M/15.6 HD AG LED SVA
ПРОЕКТОР BenQ MP622 с экраном

Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ДОСТУПА К КЛАСТЕРНОЙ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ И ХРАНИЛИЩУ ДАННЫХ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах
10	Visual Studio Community	Интегрированная среда разработки ПО

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=102746