

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Лисовский В. А.



Номер регистрации  
РПД\_3-15.03.05.04\_2019\_106545  
Актуализировано: 03.05.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Менеджмент и маркетинг в машиностроении**

наименование дисциплины

Квалификация	Бакалавр пр.
выпускника	
Направление	15.03.05
подготовки	шифр
	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных
	производств
	наименование
Направленность	3-15.03.05.04
(профиль)	шифр
	Технология машиностроения
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-	Кафедра технологии машиностроения (ОРУ)
разработчик	наименование
Выпускающая	Кафедра технологии машиностроения (ОРУ)
кафедра	наименование

## **Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины**

Сергеев Денис Геннадьевич

ФИО

---

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	формирование у студентов базового комплекса знаний в области менеджмента как основы для изучения специальных профессиональных дисциплин, а также для применения полученных знаний и сформированных навыков в профессиональной деятельности.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>-получение базовых теоретических знаний в области менеджмента;</li><li>- изучение процесса развития научных взглядов в менеджменте и основных научных школ;</li><li>-изучение типов структур организаций;</li><li>-формирование представления о содержании и приемах управления людьми в организации (вопросы организационной культуры, власти и лидерства, управления малыми группами, управления конфликтами и т.п.);</li><li>-получение базовых знаний в области мотивации и стимулирования персонала организации;</li><li>-выработка практических навыков в области применения методов и технологии менеджмента;</li><li>-выявление личных способностей, характеристик и склонностей студентов по управлению процессами и людьми в организации.</li></ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-5

способностью участвовать в проведении предварительного технико-экономического анализа проектных расчетов, разработке (на основе действующих нормативных документов) проектной и рабочей и эксплуатационной технической документации (в том числе в электронном виде) машиностроительных производств, их систем и средств, в мероприятиях по контролю соответствия разрабатываемых проектов и технической документации действующим нормативным документам, оформлении законченных проектно-конструкторских работ

Знает	Умеет	Владеет
основные понятия менеджмента и маркетинга в машиностроении	участвовать в проведении предварительного технико-экономического анализа проектных расчетов, разработке (на основе действующих нормативных документов) проектной и рабочей и эксплуатационной технической документации (в том числе в электронном виде) машиностроительных производств, их систем и средств, в мероприятиях по	навыками проведения предварительного технико-экономического анализа проектных расчетов

	<p>контролю соответствия разрабатываемых проектов и технической документации действующим нормативным документам, оформлении законченных проектно- конструкторских работ</p>	
--	---	--

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Понятия «менеджмент» и «управление»	ПК-5
2	Коммуникация как организационный процесс	ПК-5
3	Роль руководителя в управлении персоналом организации	ПК-5
4	Управление организационными процессами	ПК-5
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-5

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	7 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	108	3	66.5	36	18	0	18	41.5		7	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Понятия «менеджмент» и «управление»»</b>		<b>13.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Основные понятия "менеджмент и управление". Сходства и отличия	4.00
<b>Лабораторные занятия</b>		
P1.1	Практическое рассмотрение исторических периодов возникновения менеджмента	2.00
P1.2	Практическое рассмотрение моделей организационного развития	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C1.1	Основные понятия "менеджмент и управление". Сходства и отличия	5.00
<b>Раздел 2 «Коммуникация как организационный процесс»</b>		<b>13.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Роль коммуникации как организационного процесса	4.00
<b>Лабораторные занятия</b>		
P2.1	Практическое рассмотрение сложности коммуникационного обмена	2.00
P2.2	Деловые коммуникации и особенности их построения в практической деятельности менеджера	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C2.1	Роль коммуникации как организационного процесса	5.00
<b>Раздел 3 «Роль руководителя в управлении персоналом организации»</b>		<b>26.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Роль руководителя в управлении персоналом организации	4.00
<b>Лабораторные занятия</b>		
P3.1	Практическое применение основных элементов лидерства	4.00
P3.2	Практическое рассмотрение роли управленческих решения и их места в управлении персоналом организации	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C3.1	Роль руководителя в управлении персоналом организации	16.00
<b>Раздел 4 «Управление организационными процессами»</b>		<b>52.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Управление организационными процессами	6.00
<b>Лабораторные занятия</b>		
P4.1	Управление организационными процессами	2.00

P4.2	Управление организационными изменениями	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C4.1	Управление организационными процессами	12.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
KBP4.1	Контактная внеаудиторная работа	30.00
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
KBP5.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакомлены на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

**Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

**Учебная литература (основная)**

- 1) Экономика и управление инновациями : учеб. для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 Менеджмент (профиль "Иновационный менеджмент")", и для магистрантов, обучающихся по магистерской программе "Иновационный менеджмент" / Э. А. Козловская, Д. С. Демиденко, Е. А. Яковлева [и др.]. - Москва : Экономика, 2012. - 357, [1] с. : ил. - (Учебник). - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-282-03208-6 (в пер.) : 116.70 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Тюленев, Ю. В. Система управления предприятием Russian-cost: экономическая идеология Russian-cost для системы управления предприятием : монография / Ю.В. Тюленев. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 99 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3298-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256957/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Калюгина, С. Н. Выбор и формирование эффективного стиля управления предприятием в условиях переходной экономики : монография / С.Н. Калюгина. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 143 с. - ISBN 978-5-4458-5144-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222131/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Маркетинг. Основы маркетинга : учебное пособие / С.В. Алибанова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 100 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438721/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

**Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Разработка высоконадежных интегрированных информационных систем управления предприятием : монография / Д.В. Капулин. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 184 с. - ISBN 978-5-7638-3227-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435820/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Антикризисное управление предприятием : учебно-практическое пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 116 с. - ISBN 978-5-9795-1335-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363214/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Экономика и управление предприятием. 3. - Москва : Студенческая наука, 2012. - 963 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-102-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225896/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Экономика и управление предприятием. 4. - Москва : Студенческая наука, 2012. - 1385 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-106-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225897/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

2) Проектный менеджмент : методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 38.04.02 «менеджмент». - Сочи : СГУ, 2019. - 18 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147841> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

1) Производственный менеджмент : методические рекомендации по изучению дисциплины, направление подготовки 38.03.02 «менеджмент». - Сочи : СГУ, 2018. - 48 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147866> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Ганебных, Елена Викторовна. Теория менеджмента : учебное наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", всех профилей и всех форм обучения / Е. В. Ганебных ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 33 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Промышленный маркетинг : учебное наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" профиль Маркетинг всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ ; сост. В. В. Кислицына. - Киров : ВятГУ, 2021. - 28 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-15.03.05.04](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-15.03.05.04)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

## Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **Демонстрационное оборудование**

Перечень используемого оборудования
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

### **Специализированное оборудование**

Перечень используемого оборудования
КОМПЬЮТЕР HP Bundle 3300Pro MT Core i5-2400S 4Gb

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=106545](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=106545)