

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Лисовский В. А.



Номер регистрации
РПД_3-15.04.01.02_2020_108489
Актуализировано: 01.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент предприятия

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки	15.04.01 <small>шифр</small>
	Машиностроение <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-15.04.01.02 <small>шифр</small> Технологии, оборудование и автоматизация машиностроительного производства <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра технологии машиностроения (ОРУ) <small>наименование</small>

Киров, 2020 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Малышева Наталья Владимировна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	формирование у студентов профессионального комплекса знаний в области менеджмента предприятий, а также для применения полученных знаний и сформированных навыков в профессиональной деятельности.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> -получение профессиональных теоретических знаний в области менеджмента предприятия; - изучение процесса развития научных взглядов в менеджменте и основных научных школ; -изучение типов структур предприятия; -формирование представления о содержании и приемах управления людьми на предприятии (вопросы организационной культуры, власти и лидерства, управления малыми группами, управления конфликтами и т.п.); -получение профессиональных знаний в области мотивации и стимулирования персонала предприятия; -выработка практических навыков в области применения методов и технологии менеджмента предприятия; -выявление личных способностей, характеристик и склонностей студентов по управлению процессами и людьми на предприятии

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОК-1

способностью к абстрактному мышлению, обобщению, анализу, систематизации и прогнозированию		
Знает	Умеет	Владеет
процесс управления организацией и всем, тем что влияет на получение качественного конечного результата	анализировать информацию, необходимую для достижения определенных намеченных данным предприятием целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов	навыками анализа информации, необходимой для достижения определенных намеченных данным предприятием целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов

Компетенция ОК-2

способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения		
Знает	Умеет	Владеет
методы управления и уровни ответственности за принятые управляющие решения	действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения	способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения

Компетенция ОК-3

способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
Знает	Умеет	Владеет
приемы создания и редактирования текстов профессионального назначения для эффективной коммуникации с исполнителями и потребителями	создавать и редактировать тексты профессионального назначения	способностью создавать и редактировать тексты профессионального назначения

Компетенция ОК-6

способностью свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке		
Знает	Умеет	Владеет
основные принципы создания условий для того, чтобы исполнители хорошо понимали, каких результатов от них ожидают	свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке для эффективного управления организацией	способностью свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке для эффективного управления организацией

Компетенция ОПК-6

способностью к работе в многонациональных коллективах, в том числе при работе над междисциплинарными и инновационными проектами, создавать в коллективах отношений делового сотрудничества		
Знает	Умеет	Владеет
принципы организации работы в многонациональных коллективах, в том числе при работе над междисциплинарными и инновационными проектами, создавать в коллективах отношений делового сотрудничества	работать в многонациональных коллективах, в том числе при работе над междисциплинарными и инновационными проектами, создавать в коллективах отношений делового сотрудничества	способностью к работе в многонациональных коллективах, в том числе при работе над междисциплинарными и инновационными проектами, создавать в коллективах отношений делового сотрудничества

Компетенция ОПК-8

способностью проводить маркетинговые исследования и подготавливать бизнес-планы выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения		
Знает	Умеет	Владеет
методики проведения маркетинговых исследований и подготовки бизнес-планы выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области	проводить маркетинговые исследования и подготавливать бизнес-планы выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области	способностью проводить маркетинговые исследования и подготавливать бизнес-планы выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных

машиностроения	машиностроения	изделий в области машиностроения
----------------	----------------	-------------------------------------

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Менеджмент предприятия машиностроения: цели, задачи, функции	ОК-1
2	Роль руководителя в управлении коммуникационными процессами предприятия машиностроения	ОК-1, ОК-2, ОК-3
3	Управление организационными процессами предприятия машиностроения	ОК-6
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОПК-6, ОПК-8

Формы промежуточной аттестации

Зачет	2 семестр (Очная форма обучения) 1 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	144	4	83	38	2	36	0	61		2	
Заочная форма обучения	1	1	144	4	12.5	12	2	10	0	131.5		1	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Менеджмент предприятия машиностроения: цели, задачи, функции»		48.50
Лекции		
Л1.1	Основные понятия "менеджмент и управление". Сходства и отличия.	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Рассмотрение практических задач стратегического и тактического планирования в сфере машиностроения	6.00
П1.2	Практическое рассмотрение моделей организационного развития предприятия машиностроения	6.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям	6.00
С1.2	Подготовка к эссе	8.00
С1.3	Подготовка к текущей аттестации	6.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Текущая работа	14.00
Раздел 2 «Роль руководителя в управлении коммуникационными процессами предприятия машиностроения»		50.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Практическое рассмотрение сложности коммуникационного обмена в профессиональной деятельности менеджера предприятия машиностроения	4.00
П2.2	Построение имиджа руководителя предприятия машиностроения	4.00
П2.3	Практические приемы убеждения и влияния персонала предприятия машиностроения	4.00
П2.4	Деловые коммуникации и особенности их построения в профессиональной деятельности менеджера предприятия машиностроения	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к эссе	8.00
С2.2	Подготовка к семинарским занятиям	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Текущая работа	16.00
Раздел 3 «Управление организационными процессами предприятия машиностроения»		41.50
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Практический анализ организационной культуры и организационного поведения и их роли в менеджменте предприятия	4.00

ПЗ.2	Управление организационными изменениями. Мотивация и стимулирования персонала предприятия машиностроения	4.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Подготовка к изучению лекционного материала	6.00
СЗ.2	Подготовка докладов	5.00
СЗ.3	Подготовка кейсовых задач	4.00
СЗ.4	Подготовка к практическим заданиям	4.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Текущий контроль	14.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З4.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Менеджмент предприятия машиностроения: цели, задачи, функции»		40.00
Лекции		
Л1.1	Основные понятия "менеджмент и управление". Сходства и отличия.	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Рассмотрение практических задач стратегического и тактического планирования в сфере машиностроения	4.00
П1.2	Практическое рассмотрение моделей организационного развития предприятия машиностроения	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям	10.00
С1.2	Подготовка к эссе	10.00
С1.3	Подготовка к текущей аттестации	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Текущая работа	
Раздел 2 «Роль руководителя в управлении коммуникационными процессами предприятия машиностроения»		32.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Практическое рассмотрение сложности коммуникационного обмена в профессиональной деятельности менеджера предприятия машиностроения	
П2.2	Построение имиджа руководителя предприятия машиностроения	
П2.3	Практические приемы убеждения и влияния персонала предприятия машиностроения	

П2.4	Деловые коммуникации и особенности их построения в профессиональной деятельности менеджера предприятия машиностроения	
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к эссе	10.00
С2.2	Подготовка к семинарским занятиям	22.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Текущая работа	
Раздел 3 «Управление организационными процессами предприятия машиностроения»		68.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Практический анализ организационной культуры и организационного поведения и их роли в менеджменте предприятия	2.00
ПЗ.2	Управление организационными изменениями. Мотивация и стимулирования персонала предприятия машиностроения	
Самостоятельная работа		
С3.1	Подготовка к изучению лекционного материала	16.00
С3.2	Подготовка докладов	16.00
С3.3	Подготовка кейсовых задач	16.00
С3.4	Подготовка к практическим заданиям	18.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Текущий контроль	
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; ред. А. Н. Петров ; СПбГИЭУ. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - (Бакалавр. Академический курс). - Текст : непосредственный. Ч.1. - 2016. - 349 с. : рис., табл. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-7672-4 (Ч.1) : 709.14 р.

2) Абчук, В. А. Менеджмент : учебник и практикум / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - (Бакалавр. Академический курс). - Текст : непосредственный. Ч.2. - 2016. - 238 с. - Библиогр.: с. 232-233 (30 назв.). - ISBN 978-5-9916-8351-7 (ч.2) : 656.14 р.

3) Грозова, Ольга Сергеевна. Делопроизводство : Учебное пособие Для СПО / О. С. Грозова. - Москва : Юрайт, 2020. - 126 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08211-1 : 249.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/453970> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Менеджмент : практикум / ред. Ю. В. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2017. - 245 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 245-246 (30 назв.). - ISBN 978-5-534-00609-4 : 656.14 р. - Текст : непосредственный.

2) Авдулова, Татьяна Павловна. Психология управления : Учебное пособие Для СПО / Т. П. Авдулова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 231 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06138-3 : 589.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/454919> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

3) Акмаева, Р. И. Компенсационный менеджмент: управление вознаграждением работников : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - Москва : Прометей, 2018. - 584 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-73-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483180/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Колабина, Е. Г. Оценка степени сопряжения информационных потоков и менеджмента как элементов корпоративной культуры предприятия / Е. Г. Колабина, С. В. Орехова. - Б. ц.

2) Экономические аспекты развития России: микро- и макроуровни : сб. материалов XI Междунар. студ. науч.-практ. конф., 21-28 апр. 2018 г. / ВятГУ, ИЭМ. - Киров : Научное изд-во ВятГУ, 2018. - 812 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 20.03.2018). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3) Суворова, Лариса Анатольевна. Экономическая теория : учеб. нагляд. пособие для студентов всех направлений подготовки всех форм обучения / Л. А. Суворова ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - 2-е изд., перераб. и доп. - Киров : ВятГУ, 2016. - 487 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 24.10.2016). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Экономическая теория : учебное наглядное пособие / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК ; сост. Л. А. Суворова. - 3-е изд. - Киров : ВятГУ, 2020. - 486 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 19.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-15.04.01.02

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты

- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Экран LUMA

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=108489