

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Лисовский В. А.



Номер регистрации  
РПД\_3-15.05.01.02\_2017\_80718  
Актуализировано: 12.05.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Русский язык в профессиональной коммуникации**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Инженер
Специальность	15.05.01
	шифр
	Проектирование технологических машин и комплексов
	наименование
Специализация	Проектирование механообрабатывающих и инструментальных комплексов в машиностроении
	наименование
Направленность (профиль)	Проектно-конструкторское обеспечение механообрабатывающих и инструментальных комплексов
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра русского языка, культуры речи и методики обучения
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра информационных технологий в машиностроении
	наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Калинин Алексей Анатольевич

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной коммуникации» – повысить уровень практического владения русским литературным языком в письменной и устной формах, при этом приобретение навыков и знаний в этой области неотделимо от углубления понимания характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, предполагающего владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.
Задачи дисциплины	<p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охарактеризовать культуру речи как систему ее коммуникативных качеств;</li> <li>- показать функционирование языковых единиц на нормативной основе с учетом их структурного, стилистического и прагматического значений;</li> <li>- содействовать повышению речевой культуры студента через приобщение к речевым этикетным нормам и риторическим законам (канонам);</li> <li>- изучить стилевые и жанровые разновидности деловой и научной речи, а также научно-техническую терминологию.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОК-6

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знает	Умеет	Владеет
<p>принципы, способы и формы коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; принципы деловой коммуникации в профессиональной сфере; основные особенности функциональных стилей русского языка, нормы современного русского литературного языка; лексические единицы в объеме 4000 лексических единиц; правила подготовки</p>	<p>осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; осуществлять деловую коммуникацию в профессиональной сфере; включаться в диалогические ситуации общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с</p>	<p>навыками коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками деловой коммуникации в профессиональной сфере; навыками продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; навыками ведения</p>

публичной речи и оформления деловой документации	говорящим различными социальными отношениями; анализировать литературу в области профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	дискуссии, навыками культуры речи и культуры мышления
--	--	---

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Русский язык и деловая коммуникация	ОК-6
2	Деловое общение	ОК-6
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-6

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	1 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	1	72	2	49.5	32	16	16	0	22.5		1	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Русский язык и деловая коммуникация»</b>		<b>36.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Понятие о современном русском литературном языке: истории, этапы развития и современность	2.00
Л1.2	Понятие языковой нормы. Культура речи и ее слагаемые	2.00
Л1.3	Нормы СРЛЯ и качества коммуникативно-целесообразной речи	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Структурные и коммуникативные свойства языка	2.00
П1.2	Литературные нормы современного русского языка	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение материала (для студентов заочной формы обучения)	11.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	9.00
<b>Раздел 2 «Деловое общение»</b>		<b>32.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Система функциональных стилей русского языка	2.00
Л2.2	Ораторское мастерство. Речевое взаимодействие	2.00
Л2.3	Деловое общение: виды, формы, языковая специфика	2.00
Л2.4	Понятие коммуникативной компетентности и коммуникативного барьера. Структура коммуникативной компетентности	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Научный стиль речи	2.00
П2.2	Официально-деловой стиль речи	2.00
П2.3	Публицистический стиль речи	2.00
П2.4	Эффективное публичное выступление	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение материала (для студентов заочной формы обучения)	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>72.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).



## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Панфилова, А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности : учеб. пособие / А. П. Панфилова. - СПб. : Знание, 2001. - 494 с. - Библиогр.: с. 492-494. - ISBN 5-7320-0526-9 : 87.20 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Иванова, Анна Юрьевна. Русский язык в деловой документации : Учебник и практикум Для СПО / А. Ю. Иванова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 187 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12951-9 : 399.00 р. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448629> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

2) Барышников, Николай Васильевич. Профессиональная межкультурная коммуникация : монография / Н. В. Барышников ; Пятигорский гос. лингвист. ун-т. - Пятигорск : [б. и.], 2010. - 264 с. - ISBN 978-5-89966-998-9 : 130.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Тинякова, Е. А. Философские свойства языка в современной коммуникации : монография / Е.А. Тинякова. - Саарбрюккен : LAP LAMBERT Academic Publishing, 2011. - 445 с. - ISBN 978-3-8454-2317-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260729/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

1) Фалина, В. А. Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие / В. А. Фалина. - Иваново : ИГЭУ, 2017. - 124 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154538> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : практикум. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 186 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467403/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Четверикова, Елена Юрьевна. Русское коммуникативное поведение : видеолекция: дисциплина "Русский язык в профессиональной коммуникации" / Е. Ю. Четверикова ; ВятГУ, ИГСН, ФФМ, каф. РКР. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/russkoe->

kommunikativnoe-povedenie (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Трушков, Михаил Алексеевич. Русский язык в профессиональной коммуникации. Трушков М.А. [Русский язык история и современность] : видеолекция: дисциплина "Русский язык в профессиональной коммуникации" / М. А. Трушков ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/russkii-yazyk-v-professionalnoi-kommunikatsii-trushkov-ma> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-15.05.01.02](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-15.05.01.02)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА-ПРОЕКТОР Epson EB-465i
НОУТБУК HP g6-1160er 15,6"/I3
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=80718](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=80718)