

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Синицына О. В.



Номер регистрации  
РПД\_3-20.03.01.01\_2018\_92931  
Актуализировано: 03.06.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Иностранный язык**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	20.03.01 шифр
	Техносферная безопасность наименование
Направленность (профиль)	3-20.03.01.01 шифр
	Безопасность технологических процессов и производств наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра иностранных языков неязыковых направлений (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра промышленной безопасности и инженерных систем (ОРУ) наименование

Киров, 2018 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Романова Ирина Валерьевна

---

ФИО

Лебедева Светлана Павловна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	развитие иноязычной коммуникативной компетенции студентов, т.е. способности и готовности осуществлять устное и письменное общение в академической и профессиональной сферах, а также знакомство с основами терминосистемы соответствующего направления подготовки.
Задачи дисциплины	<p>Интеграция дисциплины «Иностранный язык» в ООП призвана</p> <p>1) развивать способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>• приобретать новые знания с использованием современных образовательных технологий;</li> </ul> <p>2) формировать готовность к:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;</li> <li>• кооперации с коллегами, работе в коллективе;</li> <li>• социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, с проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений;</li> </ul> <p>3) способствовать овладению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения.</li> <li>• основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОК-5

владением компетенциями социального взаимодействия: способностью использования эмоциональных и волевых особенностей психологии личности, готовностью к сотрудничеству, расовой, национальной, религиозной терпимости, умением погашать конфликты, способностью к социальной адаптации, коммуникативностью, толерантностью

Знает	Умеет	Владеет
базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности	делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы)	навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, навыками чтения иноязычной литературы; устной

		публичной речью; навыком восприятия на слух иноязычной речи
--	--	---

### Компетенция ОК-12

способностью использования основных программных средств, умением пользоваться глобальными информационными ресурсами, владением современными средствами телекоммуникаций, способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач		
Знает	Умеет	Владеет
способы работы с отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет-ресурсами	использовать полученные общие знания при работе с информацией из различных источников для решения профессиональных задач	способностью пользоваться глобальными информационными ресурсами на иностранном языке

### Компетенция ОК-13

владением письменной и устной речью на русском языке, способностью использовать профессионально-ориентированную риторику, владением методами создания понятных текстов, способностью осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков		
Знает	Умеет	Владеет
основные лексические единицы и грамматические явления, позволяющие получать информацию и общаться на базовом уровне: представить себя, свою компанию, рассказать об обязанностях; лексический и грамматический материал в объеме тем модуля, позволяющий осуществлять поиск информации и деловое общение на среднем уровне; социокультурные стереотипы речевого и не речевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости; основные нормы современного русского литературного языка; основные формы речи	в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/ веб-сайтов; детально понимать	иностранном языке для осуществления межличностного взаимодействия в рамках базовых тем бытовой и профессионально-ориентированной коммуникации; эффективными методиками коммуникации; разнообразными методами использования современного русского литературного языка как инструмента эффективного общения; культурой речи и коммуникативной компетентностью; широким кругозором и навыками социально-культурного взаимодействия и сотрудничества, способностью реализовывать педагогическую деятельность в профессиональной сфере и работать в команде

	<p>общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую / запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок,</p>	
--	---	--

	<p>коллажей, постеров, стенных газет и т.д.);доказывать и обосновывать, аргументировать, опровергать, делать оценки, отвечать на вопросы;выступать с самостоятельно с подготовленным докладом, участвовать в диалоге, беседе, дискуссии; защищать курсовой проект;анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей;переводить устную информацию в письменную, знаковую в словесную и наоборот;анализировать текст на предмет соответствия его нормам современного русского языка;выступать перед аудиторией</p>	
--	---	--

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Учебно-познавательная сфера общения	ОК-12, ОК-13, ОК-5
2	Профессиональная сфера общения	ОК-12, ОК-13, ОК-5
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-12, ОК-13, ОК-5

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	1 семестр (Очная форма обучения) 4 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	2 семестр (Очная форма обучения) 5 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	1, 2	288	8	196	144	0	144	0	92		1	2
Заочная форма обучения	2, 3	3, 4, 5	288	8	35	32	0	32	0	253		4	5

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Учебно-познавательная сфера общения»</b>		<b>140.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Знакомство. Внешность. Чувства и переживания. Общие и специальные вопросы.	4.00
П1.2	Повторение времен группы Simple. Ведение беседы, составление простых историй. Придаточные определительные предложения	4.00
П1.3	Организация свободного времени. Досуг, хобби. Способы выражения будущего времени	4.00
П1.4	Моя университетская жизнь: описываем курсы, разные аспекты обучения, учебные предметы, преподавателей, одногруппников. Как много ты можешь выучить за месяц?	4.00
П1.5	Выражения модальности. Условные предложения 0 типа	4.00
П1.6	Система образования в России и за рубежом. Условные предложения 1 типа	4.00
П1.7	Говорим о еде: поход в ресторан, кафе, описываем разные блюда и способы их приготовления, объясняем, что в меню и как заказать. Исчисляемые/неисчисляемые существительные	4.00
П1.8	Потребительские предпочтения. Идем за покупками: описываем вещи, которые покупаем, одежду, продукты, сравниваем товары, сравниваем online shopping и обычный.	4.00
П1.9	Страдательный залог во временах группы Simple	4.00
П1.10	Город. Описание интересных мест, достопримечательностей, спрашиваем направление движения, используя времена группы Simple и Continuous. Артикли	4.00
П1.11	Путешествие, транспорт.	4.00
П1.12	Окружающая среда. Природные явления.	4.00
П1.13	Климат и погода в разных странах. Косвенная речь	4.00
П1.14	Здоровый образ жизни. Что заставляет тебя чувствовать себя лучше? Глагольные модели. Повелительное наклонение. Модальные глаголы	4.00
П1.15	История страны. Знаменательные даты. Прошедшее продолженное время	4.00
П1.16	Помощь людям. Волонтерство. Написание эссе. Средства логической связи	4.00
П1.17	Тест по разделу	4.00

П1.18	2 тип условных предложений	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	П. 1-2 Знакомство. Лексика: Активная лексика; Разговорный этикет. Выполнение домашних индивидуальных заданий	5.00
С1.2	П. 3-4 Система образования в России. Лексика: Активная лексика. Подготовка выступлений по изучаемой теме	7.00
С1.3	П.5-6 Потребительские предпочтения. Лексика: Активная лексика; Разговорный этикет. Выполнение домашних индивидуальных заданий	7.00
С1.4	П. 7-8 Путешествие. Лексика: активная лексика. Подготовка докладов и сообщений на практические занятия	7.00
С1.5	П. 9-10 Окружающая среда. Активная лексика. Речевой этикет. Анализ иноязычных источников	7.00
С1.6	П. 11-13 История. Волонтерство. Подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы, диктанты)	5.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	30.00
<b>Раздел 2 «Профессиональная сфера общения»</b>		<b>117.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Работа, профессии.	4.00
П2.2	Времена группы Perfect	4.00
П2.3	Известные компании. Брэнд. Неличные формы глагола	4.00
П2.4	Технический прогресс. Мы живем быстрее, но живем ли мы лучше?	4.00
П2.5	Бизнес, карьера, предпринимательство.	4.00
П2.6	Придаточные предложения	4.00
П2.7	Трудоустройство. Заявление о приеме на работу. Герундий	4.00
П2.8	Использование современных гаджетов как средства коммуникации.	4.00
П2.9	Сравнительная степень прилагательных	4.00
П2.10	Наука, научные исследования. Причастия	4.00
П2.11	Компьютеры и интернет. Электронное письмо	4.00
П2.12	Моя будущая профессия	4.00
П2.13	Тайм-менеджмент	4.00
П2.14	Основы делового языка по профилю. Инфинитив	4.00
П2.15	Личное и деловое сообщение	4.00
П2.16	Основы аннотирования и реферирования текстов по профилю.	4.00
П2.17	Инфинитивные конструкции	4.00
П2.18	Тест по разделу	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	П. 1-2 Работа. Лексика: Активная лексика; Разговорный этикет. Выполнение домашних индивидуальных заданий	4.00

C2.2	П. 3-4 Карьера. Лексика: Активная лексика. Подготовка выступлений по изучаемой теме	4.00
C2.3	П.5-6 Трудоустройство. Лексика: Активная лексика; Разговорный этикет. Выполнение домашних индивидуальных заданий	4.00
C2.4	П. 7-8 Наука. Лексика: активная лексика. Подготовка докладов и сообщений на практические занятия	5.00
C2.5	П. 9-10 Моя будущая профессия. Активная лексика. Речевой этикет. Анализ иноязычных источников	4.00
C2.6	П. 11-13 Основы делового языка. Подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы, диктанты)	5.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	19.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>31.00</b>
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
КВР3.3	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>288.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Учебно-познавательная сфера общения»</b>		<b>144.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Знакомство. Внешность. Чувства и переживания. Общие и специальные вопросы.	1.00
П1.2	Повторение времен группы Simple. Ведение беседы, составление простых историй. Придаточные определительные предложения	1.00
П1.3	Организация свободного времени. Досуг, хобби. Способы выражения будущего времени	1.00
П1.4	Моя университетская жизнь: описываем курсы, разные аспекты обучения, учебные предметы, преподавателей, одногруппников. Как много ты можешь выучить за месяц?	1.00
П1.5	Выражения модальности. Условные предложения 0 типа	1.00
П1.6	Система образования в России и за рубежом. Условные предложения 1 типа	1.00
П1.7	Говорим о еде: поход в ресторан, кафе, описываем разные блюда и способы их приготовления, объясняем, что в меню и как заказать.	1.00

	Исчисляемые/неисчисляемые существительные	
П1.8	Потребительские предпочтения. Идем за покупками: описываем вещи, которые покупаем, одежду, продукты, сравниваем товары, сравниваем online shopping и обычный.	1.00
П1.9	Страдательный залог во временах группы Simple	1.00
П1.10	Город. Описание интересных мест, достопримечательностей, спрашиваем направление движения, используя времена группы Simple и Continuous. Артикли	1.00
П1.11	Путешествие, транспорт.	1.00
П1.12	Окружающая среда. Природные явления.	1.00
П1.13	Климат и погода в разных странах. Косвенная речь	1.00
П1.14	Здоровый образ жизни. Что заставляет тебя чувствовать себя лучше? Глагольные модели. Повелительное наклонение. Модальные глаголы	1.00
П1.15	История страны. Знаменательные даты. Прошедшее продолженное время	1.00
П1.16	Помощь людям. Волонтерство. Написание эссе. Средства логической связи	1.00
П1.17	Тест по разделу	1.00
П1.18	2 тип условных предложений	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	П. 1-2 Знакомство. Лексика: Активная лексика; Разговорный этикет. Выполнение домашних индивидуальных заданий	12.00
С1.2	П. 3-4 Система образования в России. Лексика: Активная лексика. Подготовка выступлений по изучаемой теме	14.00
С1.3	П.5-6 Потребительские предпочтения. Лексика: Активная лексика; Разговорный этикет. Выполнение домашних индивидуальных заданий	21.00
С1.4	П. 7-8 Путешествие. Лексика: активная лексика. Подготовка докладов и сообщений на практические занятия	19.00
С1.5	П. 9-10 Окружающая среда. Активная лексика. Речевой этикет. Анализ иноязычных источников	30.00
С1.6	П. 11-13 История. Волонтерство. Подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы, диктанты)	30.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Профессиональная сфера общения»</b>		<b>131.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Работа, профессии.	1.00
П2.2	Времена группы Perfect	1.00
П2.3	Известные компании. Брэнд. Неличные формы глагола	1.00
П2.4	Технический прогресс. Мы живем быстрее, но живем ли мы лучше?	1.00

П2.5	Бизнес, карьера, предпринимательство.	1.00
П2.6	Придаточные предложения	0.50
П2.7	Трудоустройство. Заявление о приеме на работу. Герундий	0.50
П2.8	Использование современных гаджетов как средства коммуникации.	1.00
П2.9	Сравнительная степень прилагательных	0.50
П2.10	Наука, научные исследования. Причастия	0.50
П2.11	Компьютеры и интернет. Электронное письмо	1.00
П2.12	Моя будущая профессия	1.00
П2.13	Тайм-менеджмент	1.00
П2.14	Основы делового языка по профилю. Инфинитив	1.00
П2.15	Личное и деловое сообщение	0.50
П2.16	Основы аннотирования и реферирования текстов по профилю.	0.50
П2.17	Инфинитивные конструкции	0.50
П2.18	Тест по разделу	0.50
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	П. 1-2 Работа. Лексика: Активная лексика; Разговорный этикет. Выполнение домашних индивидуальных заданий	30.00
С2.2	П. 3-4 Карьера. Лексика: Активная лексика. Подготовка выступлений по изучаемой теме	23.00
С2.3	П.5-6 Трудоустройство. Лексика: Активная лексика; Разговорный этикет. Выполнение домашних индивидуальных заданий	20.00
С2.4	П. 7-8 Наука. Лексика: активная лексика. Подготовка докладов и сообщений на практические занятия	19.00
С2.5	П. 9-10 Моя будущая профессия. Активная лексика. Речевой этикет. Анализ иноязычных источников	15.00
С2.6	П. 11-13 Основы делового языка. Подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы, диктанты)	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>13.00</b>
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
КВР3.3	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>288.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).



## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Орловская, Ирина Валентиновна. Учебник английского языка для технических университетов и вузов : учебник / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубриева. - 12-е изд. - М. : Изд-во МГТУ, 2011. - 447 с. - (Иностранный язык в техническом университете). - ISBN 978-5-7038-3547-0 : 275.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Шевелёва, С. А. Грамматика английского языка: самоучитель : учебник / С.А. Шевелёва. - Москва : Проспект, 2017. - 96 с. : табл. - ISBN 978-5-392-20350-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472455/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Симоненко, М. А. English for civil engineers : учебное пособие / М.А. Симоненко. - Астрахань : Астраханский инженерно-строительный институт, 2013. - 97 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438935/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Oxenden, Clive. New English File. Pre-intermediate Student's Book / С. Oxenden, Ch. Latham-Koenig. - Oxford : Oxford University Press, [2010]. - 160 p. - На англ. яз. - ISBN 0-19-438433-0 : 575.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Oxenden, Clive. New English File. Pre-intermediate Workbook / С. Oxenden, Ch. Latham-Koenig, P. Seligson. - Oxford : Oxford University Press, [2012]. - 80 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - На англ. яз. - ISBN 978-0-19-438436-0 : 380.00 р., 380.00 р.

### **Учебно-методические издания**

1) Дубовцева, Людмила Викторовна. Английский язык. Методические указания и контрольные задания : учебно-метод. пособие для студентов-бакалавров всех неязыковых направлений подготовки заочной формы обучения (полный срок обучения, сокращенная и ускоренная программы), в том числе с использованием дистанционных технологий / Л. В. Дубовцева, М. Я. Метелева, И. В. Романова. - 2-е изд. - Киров : ВятГУ, 2016. - 97 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 01.07.2016). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Дубовцева, Людмила Викторовна. Английский язык. План-конспект аудиторных занятий по дисциплине "Иностранный язык" для заочной формы обучения : учебно-метод. пособие для студентов-бакалавров всех неязыковых направлений подготовки заочной формы обучения (полный срок обучения, сокращенная, и

ускоренная программы), в том числе с использованием дистанцион. технологий / Л. В. Дубовцева, М. Я. Метелева, И. В. Романова ; ВятГУ, ИГСН, ФЛ, каф. ИНЯЗ. - 2-е изд. - Киров : ВятГУ, 2016. - 94 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 01.07.2016). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Экономика США в XXI веке: вызовы и тенденции развития : научное издание / Ин-т США и Канады РАН. - Москва : Весь Мир, 2018. - 421 с. - ISBN 978-5-7777-0734-5 : 350.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-20.03.01.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-20.03.01.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema/>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A140V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ ПРОЕКТА ПРОФИ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М
НОУТБУК HP g6-1160er 15,6"/I3

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=92931](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=92931)