

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Лисовский В. А.



Номер регистрации
РПД_3-22.03.01.01_2019_103834
Актуализировано: 30.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	22.03.01 шифр
	Материаловедение и технологии материалов наименование
Направленность (профиль)	3-22.03.01.01 шифр
	Материаловедение и технологии металлов наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра иностранных языков неязыковых направлений (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра материаловедения и основ конструирования (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Шевченко Анна Игоревна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цели: формирование навыка владения иностранным языком на уровне, достаточном для повседневной и профессиональной коммуникации, способности пользоваться иностранным языком для решения задач в разных сферах деятельности.
Задачи дисциплины	Задачи: Исходя из сформулированных выше цели, изучение иностранного языка в рамках программы «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» направлено на решение следующих задач: <ul style="list-style-type: none"> • совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности; • систематизация и обобщение ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами делового общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыка оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях; • развитие умений ориентироваться в письменном и аудиотексте на иностранном языке и извлекать необходимую информацию; • развитие навыков участия в дискуссиях; • развитие навыков эффективного представления материалов; • развитие способности пользоваться иностранным языком для изучения зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки и техники; • развитие умений пользоваться иностранными языками как средством профессионального общения, для чтения литературы (общей и профессиональной), работы в сети Интернет и других компьютерных сетях и системах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОК-5

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знает	Умеет	Владеет
лексику терминологического характера, необходимую для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников; лексико-грамматические средства иностранного языка в коммуникативных ситуациях	понимать устную (монологическую и диалогическую) речь в пределах профессиональной тематики; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью; самостоятельно готовить и делать устные сообщения на профессиональные темы, в	лексикой в объеме, необходимом для диалогической и монологической речи и написания писем в сфере профессиональной коммуникации; грамматикой и основными грамматическими явлениями, необходимыми для работы с информацией

<p>официального общения в профессиональной сфере; функциональные особенности устных и письменных профессионально ориентированных текстов, в том числе научно-технического характера; требования к оформлению документации (в пределах программы), принятые в профессиональной коммуникации; стратегии коммуникативного поведения в ситуациях международного профессионального общения (в пределах программы).</p>	<p>том числе с использованием мультимедийных технологий; выбирать вид чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.) при работе с профессионально-ориентированными текстами, учитывая их специфику; извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); переводить информацию из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.); аннотировать, реферировать и излагать на родной язык / с родного языка основное содержание текстов по специальности, при необходимости пользуясь словарем; писать сообщения, статьи, тезисы, рефераты на профессиональные темы; распознавать и употреблять в устных и письменных высказываниях основные грамматические единицы, характерные для профессиональной речи; распознавать и употреблять в устных и письменных высказываниях основную терминологию своей широкой и узкой специальности, включающую активный (1500 лексических единиц) и пассивный (500 лексических единиц) лексический</p>	<p>в сфере своих профессиональных интересов на иностранном языке; навыками, необходимыми для монологической и диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации; навыками перевода текстов по своей предметной области; навыками письменного аргументирования изложения собственной точки зрения на иностранном языке; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики на иностранном языке; навыками подготовки презентации по профессиональной тематике на иностранном языке; навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и извлечения необходимой информации на иностранном языке.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>минимум терминологического характера; отбирать информационные источники и критически оценивать информацию, необходимую для выполнения коммуникативных задач в профессиональной деятельности; самостоятельно определять способ достижения поставленной учебной и коммуникативной задачи.</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Компетенция ПК-13

<p>способностью использовать нормативные и методические материалы для подготовки и оформления технических заданий на выполнение измерений, испытаний, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p>		
Знает	Умеет	Владеет
<p>базовую профессиональную лексику и основную терминологию; правила техники перевода.</p>	<p>осуществлять поиск и работу с профессиональной информацией.</p>	<p>навыками работы с профессиональной литературой, письменной фиксации информации.</p>

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Продвинутый английский язык	ОК-5, ПК-13
2	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-5, ПК-13

Формы промежуточной аттестации

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	144	4	71.5	18	0	18	0	72.5		6	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Продвинутый английский язык»		140.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Грамматические особенности языка направления подготовки.	1.00
П1.2	Особенности синтаксиса профессионального языка, коммуникативные типы предложений.	1.00
П1.3	Тематическая лексика. Фразеологические единицы профессионального языка.	1.00
П1.4	Лексикология и стилистика профессионального языка.	1.00
П1.5	Профессиональная терминология. Сокращения.	1.00
П1.6	Стратегии восприятия на слух и понимания на слух содержания аутентичных текстов в типичных ситуациях профессионального общения.	1.00
П1.7	Речевой этикет в различных ситуациях общения, формулы-клише речевого этикета.	1.00
П1.8	Диалогическая речь - ведение беседы на заданную тему в ситуациях профессионального общения, участие в обсуждении, обмен мнениями, расспрос, уточнение.	1.00
П1.9	Монологическая речь - описание, повествование, рассуждение, характеристика, передача содержания и высказывание мнения о прочитанном, услышанном, увиденном, выражение отношения, оценки, аргументация.	1.00
П1.10	Устный доклад, презентация результатов профессиональной деятельности, публичное выступление.	1.00
П1.11	Структура и особенности профессиональных текстов, заголовки, диаграммы, схемы, таблицы, аббревиатуры, структурно-смысловые связи текста.	1.00
П1.12	Интерпретация статистической информации	1.00
П1.13	Стратегии работы с аутентичными профессиональными текстами, использование словарей различных профилей.	1.00
П1.14	Определение темы и основной мысли текста. Понимание и извлечение необходимой информации из текста. Обработка текстов для использования полученной информации в образовательных целях.	1.00
П1.15	Аутентичные тексты по профилю: понимание широкого спектра текстов и различных форм информации.	1.00
П1.16	Резюме и сопроводительное письмо. Принципы размещения резюме в Интернете. .Собеседование при	2.00

	устройстве на работу.	
П1.17	Заполнение форм и бланков. Основные виды официальных документов.	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Грамматические особенности языка направления подготовки. Выполнение домашних заданий по пройденным темам с использованием справочной литературы	17.00
С1.2	Презентация результатов профессиональной деятельности. Изучение учебно-методической и профессиональной литературы на иностранном языке для выступления на практических занятиях. Подготовка устного выступления на заданную тему	17.00
С1.3	Официальное письмо/электронное письмо (запросы, заказы, жалобы и т.д.) Письмо: Личное письмо , официальное письмо , эссе – дискурсивное и аргументативное , статья, отзыв о фильме\книге\выставке\отеле\поездке; отчет	15.00
С1.4	Стратегии восприятия на слух и понимания на слух содержания аутентичных текстов в типичных ситуациях профессионального общения. Работа с аудио- и видеоматериалами	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Внеаудиторная контактная работа	53.00
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
32.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР2.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Ваганова, Т. П. Английский язык для неязыковых факультетов : учебное пособие / Т.П. Ваганова. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 169 с. - ISBN 978-5-4475-3932-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Oxenden, Clive. New English File. Upper-intermediate Student's Book / С. Oxenden, Ch. Latham-Koenig. - Oxford : Oxford University Press, [2012]. - 160 p. - На англ. яз. - ISBN 978-0-19-451842-0 : 697.20 p. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Лычковская, Л. Е. English for Students of Technical Sciences : учебное пособие / Л.Е. Лычковская. - Томск : ТУСУР, 2015. - 465 с. - ISBN 978-5-86889-440-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480768/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Гузикова, В. В. English tests for advanced learners: Практикум : учебное пособие / В.В. Гузикова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 132 с. - ISBN 978-5-7996-0715-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239693/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Oxenden, Clive. New English File. Upper-intermediate Workbook / С. Oxenden, Ch. Latham-Koenig, J. Hudson. - Oxford : Oxford University Press, [2012]. - 80 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - На англ. яз. - ISBN 978-0-19-451845-1 : 427.50 p., 427.50 p.

Учебно-методические издания

1) Дубовцева, Людмила Викторовна. My Speciality : метод. разработка разговорной темы по английскому языку: для студентов 2 курса специальностей У, ИСУ, ФАВТ / Л. В. Дубовцева ; ВятГУ, ГФ, каф. Ин. яз. - Киров : ВятГУ, 2011. - 26 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-22.03.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A140V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ PROJECTA ПРОФИ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М
НОУТБУК HP g6-1160er 15,6"/I3

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=103834