

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Лисовский В. А.



Номер регистрации  
РПД\_3-22.03.02.02\_2018\_95608  
Актуализировано: 22.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Менеджмент**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	22.03.02 шифр
	Металлургия наименование
Направленность (профиль)	3-22.03.02.02 шифр
	Обработка материалов давлением наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра материаловедения и основ конструирования (ОРУ) наименование

Киров, 2018 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Грабар Анна Анатольевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование знаний, умений и навыков по менеджменту, раскрытие позитивных и негативных аспектов управления, в качестве: подготовки выпускников к организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и научно-исследовательской деятельности как исполнителей или руководителей младшего уровня, либо к продолжению обучения в магистратуре и аспирантуре.
Задачи дисциплины	<p>Определить основные характеристики и понятия управления;</p> <p>Дать представление о принципах и методах управления, об основных научных школах, о подходах к изучению управления, которые лежат в основе дисциплины;</p> <p>Изучить современные направления развития менеджмента;</p> <p>Рассмотреть функции управления;</p> <p>Познакомить с методами разработки и принятия управленческих решений;</p> <p>Дать представление об основных составляющих социального управления организацией, лидерстве и стилях руководства в организации;</p> <p>Дать представление о поведенческом подходе к управлению.</p>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОК-2

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах		
Знает	Умеет	Владеет
основы менеджмента организации, знать особенности использования организационно-управленческих навыков в будущей профессиональной деятельности.	использовать полученные теоретические знания на практике.	техниками прогнозирования и планирования деятельности предприятия, методами мотивации персонала, способами координации и контроля над эффективным использованием ресурсов предприятия для достижения поставленных целей.

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Основные положения и методы менеджмента	ОК-2
2	Организационные процессы	ОК-2
3	Управление организационными процессами	ОК-2
4	Роль руководителя в управлении персоналом организации	ОК-2
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-2

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	180	5	98	38	2	36	0	82		6	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Основные положения и методы менеджмента»</b>		<b>38.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Основные понятия и пути изучения дисциплины	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Принципы и методы управления	2.00
П1.2	Школы менеджмента	2.00
П1.3	Современные направления развития менеджмента	2.00
П1.4	Внутренняя и внешняя среда организации	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям	10.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	18.00
<b>Раздел 2 «Организационные процессы»</b>		<b>43.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Функция планирования	2.00
П2.2	Функция организации	2.00
П2.3	Функция мотивации	2.00
П2.4	Функция контроля	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям	18.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	17.00
<b>Раздел 3 «Управление организационными процессами»</b>		<b>42.50</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Понятие и характеристики управленческого решения	2.00
П3.2	Сбор и анализ информации для принятия управленческих решений	2.00
П3.3	Методы разработки управленческих решений	2.00
П3.4	Принятие решений в условиях определенности, неопределенности и динамичной окружающей среды	2.00
П3.5	Ошибки при принятии управленческих решений	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Подготовка к практическим занятиям	20.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	12.50
<b>Раздел 4 «Роль руководителя в управлении персоналом организации»</b>		<b>52.00</b>
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Стили руководства	2.00
П4.2	Теории лидерства	2.00
П4.3	Управление конфликтами в организации	2.00

П4.4	Социальная ответственность организации. Деловая этика	2.00
П4.5	Управление организационной культурой	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Подготовка к практическим занятиям	30.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>180.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / А.Ю. Воронин, О.В. Сересева, Л.И. Чурина. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 119 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-3486-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575299/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Левушкина, С. В. Основы проектного менеджмента : учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 190 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484908/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л.К. Климович. - 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. - ISBN 978-985-503-494-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 306 с. - ISBN 978-5-392-16383-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251696/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Основы менеджмента : учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 5-238-01061-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами : учебник / В.Р. Веснин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2019. - 702 с. : табл. - ISBN 978-5-392-27401-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570063/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Веснин, В. Р. Управление организационной культурой: краткий конспект : учебник / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2019. - 144 с. : табл. - ISBN 978-5-392-28432-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570064/> (дата

обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Отварухина, Нина Семеновна. Современный стратегический анализ : Учебник и практикум / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. - Москва : Юрайт, 2019. - 427 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03642-8 : Б. ц. - URL: <https://urait.ru/book/sovremennyy-strategicheskiy-analiz-432857> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

4) Бережная, Л. Ю. Риск-менеджмент : практикум для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент / Л. Ю. Бережная. - Оренбург : ОГУ, 2019. - 133 с. - ISBN 978-5-7410-2354-9 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159986> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

#### **Учебно-методические издания**

1) Грабар, Анна Анатольевна. Менеджмент : учебно-методическое пособие для проведения практических занятий для студентов направлений 38.03.01 "Экономика", 38.03.03 "Управления персоналом", 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", 43.03.02 "Туризм", всех профилей подготовки и всех форм обучения / А. А. Грабар ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 60 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 16.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Грабар, Анна Анатольевна. Основы менеджмента и управления рисками : учебно-метод. пособие для студентов направления 08.03.01 всех форм обучения / А. А. Грабар ; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2015. - 47 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 16.03.2015). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

#### **Учебно-наглядное пособие**

1) Гордин, Андрей Андреевич. Менеджмент : учебно-наглядное пособие для обучающихся всех направлений подготовки всех форм обучения / А. А. Гордин, А. А. Грабар ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 13 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

#### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-22.03.02.02](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-22.03.02.02)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
НОУТБУК HP 4530s Intel Core i3-2350M/15.6 HD AG LED SVA
НОУТБУК HP g6-1160er 15,6"/I3
ЭКРАН ScreenMedia Champion (SCM-4304) 244*183 MW 4:3 настенный с электроприводом

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=95608](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=95608)