

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-27.03.05.01\_2018\_92538  
Актуализировано: 02.06.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Моделирование стартапа (управленческая инновация)**

|                          | наименование дисциплины  |
|--------------------------|--|
| Квалификация выпускника  | Бакалавр пр.   |
| Направление подготовки   | 27.03.05<br>шифр   |
|                          | Инноватика<br>наименование   |
| Направленность (профиль) | 3-27.03.05.01<br>шифр  |
|                          | Управление инновациями в промышленности<br>наименование                    |
| Формы обучения           | Очная<br>наименование  |
| Кафедра-разработчик      | Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ)<br>наименование |
| Выпускающая кафедра      | Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ)<br>наименование |

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Горева Елена Александровна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

|                   |  |
|-------------------|--|
| Цель дисциплины   | формирование у студентов способностей проектирования управленческих инноваций и моделирования стартап проектов, развитие организационных способностей и навыков принятия управленческих решений.   |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить основы проектирования управленческих инноваций, методы управления стартап проектами, оценки эффективности стартапов проектов, основы моделирования сценариев развития стартап проектов, методы систематизации и обработки информации, особенности организации работы исполнителей инновационных проектов, особенности принятия управленческих решений;</li> <li>- рассчитывать затраты на реализацию стартап проектов в сфере управленческих инноваций и оценивать их эффективность;</li> <li>- искать информацию для моделирования сценариев развития стартап проектов в сфере управленческих инноваций;</li> <li>- уметь принимать управленческие решения при организации стартапа в сфере управленческих инноваций;</li> <li>- готовить презентации стартап проектов в сфере управленческих инноваций, выступать с докладами.</li> </ul> |

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-4

| способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления  |  |   |
|--|--|---|
| Знает  | Умеет  | Владеет   |
| этапы проектирования управленческих инноваций и методы управления проектом, состав затрат по реализации проекта и методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат | этапы проектирования управленческих инноваций и методы управления проектом, состав затрат по реализации проекта и методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат | методами анализа проекта в направлении управленческих инноваций, навыками оценки затрат по реализации проекта и стоимости ресурсов по проекту, тем самым, навыками определения эффективности управленческой инновации |

#### Компетенция ПК-6

| способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда |   |  |
|--|---|--|
| Знает  | Умеет   | Владеет  |
| особенности организации работы исполнителей проектов в сфере управленческих инноваций,   | организовать работу исполнителей процессов в сфере управленческих инноваций | навыками принятия управленческих решений в области организации работ по проекту освоения |

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
| основы принятия управленческих решений в данной сфере |  | управленческой инновации. |
|---|--|---------------------------|

### Компетенция ПК-7

|   |   |   |
|---|---|---|
| способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов   |   |   |
| <b>Знает</b>  | <b>Умеет</b>  | <b>Владеет</b>  |
| методы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов, этапы проектирования управленческих инноваций и методы управления проектом, виды презентаций, основы составления отчетов по результатам выполненной работы | работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера и информационными источниками по использованию и формированию ресурсов, анализировать проект в направлении управленческих инноваций, разработать и провести презентацию по результатам выполненной работы и уметь оформлять результаты исследований в виде статей и докладов | методами систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов, методами анализа проекта в направлении управленческих инноваций, искусством проведения публичного выступления, ораторским искусством |

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

| № п/п | Наименование разделов дисциплины   | Шифр формируемых компетенций |
|-------|--|------------------------------|
| 1     | Особенности моделирования стартапа в сфере управленческих инноваций.                         | ПК-4                         |
| 2     | Технологии работы с информацией для моделирования стартапа в сфере управленческих инноваций. | ПК-7                         |
| 3     | Методические основы моделирования стартапа в сфере управленческих инноваций.                 | ПК-4, ПК-6                   |
| 4     | Презентация и продвижение стартапа в сфере управленческих инноваций.                         | ПК-7                         |
| 5     | Подготовка и прохождение промежуточной аттестации  | ПК-4, ПК-6, ПК-7             |

**Формы промежуточной аттестации**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Зачет           | 4 семестр (Очная форма обучения)        |
| Экзамен         | Не предусмотрен (Очная форма обучения)  |
| Курсовая работа | Не предусмотрена (Очная форма обучения) |
| Курсовой проект | Не предусмотрена (Очная форма обучения) |

### Трудоемкость дисциплины

| Форма обучения       | Курсы | Семестры | Общий объем (трудоемкость) |     | Контактная работа, час | в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час |        |                                   |                      | Самостоятельная работа, час | Курсовая работа (проект), семестр | Зачет, семестр | Экзамен, семестр |
|----------------------|-------|----------|----------------------------|-----|------------------------|--|--------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|
|                      |       |          | Часов                      | ЗЕТ |                        | Всего  | Лекции | Семинарские, практические занятия | Лабораторные занятия |                             |                                   |                |                  |
| Очная форма обучения | 2     | 4        | 108                        | 3   | 66.5                   | 36   | 0      | 36                                | 0                    | 41.5                        |                                   | 4              |                  |

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

| Код занятия   | Наименование тем занятий  | Трудоемкость, академических часов |
|---|---|-----------------------------------|
| <b>Раздел 1 «Особенности моделирования стартапа в сфере управленческих инноваций.»</b>                          |   | <b>14.00</b>                      |
| <b>Семинары, практические занятия</b>   |   |                                   |
| П1.1  | Модели стартап проектов в сфере управленческих инноваций: примеры и критерии успеха.                                      | 2.00                              |
| П1.2  | Этапы проектирования управленческой инновации для создания стартапа.  | 2.00                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |   |                                   |
| С1.1  | Основные термины в области моделирования стартапов.   | 2.00                              |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>  |   |                                   |
| КВР1.1  | Контактная внеаудиторная работа   | 8.00                              |
| <b>Раздел 2 «Технологии работы с информацией для моделирования стартапа в сфере управленческих инноваций. »</b> |   | <b>30.00</b>                      |
| <b>Семинары, практические занятия</b>   |   |                                   |
| П2.1  | Патентно-конъюнктурные исследования: понятие, задачи, источники патентной информации, особенности патентной документации. | 2.00                              |
| П2.2  | Маркетинговые исследования: основные этапы организации, методы сбора и обработки информации.                              | 4.00                              |
| П2.3  | Источники и методы обработки информации о стоимости ресурсов для стартап проекта в управленческой сфере.                  | 4.00                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |   |                                   |
| С2.1  | Патентные классификации. Поиск по индексу Международной патентной классификации.  | 2.00                              |
| С2.2  | Алгоритм патентного поиска.   | 2.00                              |
| С2.3  | Базы данных Роспатента. Патентный поиск по базе данных Роспатента.  | 2.00                              |
| С2.4  | Патентный поиск по базе данных Европейского патентного ведомства.   | 2.00                              |
| С2.5  | Методы сбора и обработки информации при проведении маркетинговых исследований.  | 2.00                              |
| С2.6  | Планирование и организация маркетингового исследования.   | 2.00                              |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>  |   |                                   |
| КВР2.1  | Контактная внеаудиторная работа   | 8.00                              |
| <b>Раздел 3 «Методические основы моделирования стартапа в сфере управленческих инноваций. »</b>                 |   | <b>38.00</b>                      |
| <b>Семинары, практические занятия</b>   |   |                                   |
| ПЗ.1  | Моделирование объема продаж и выручки стартапа в  | 2.00                              |

|  |  |              |
|--|--|--------------|
|  | сфере управленческих инноваций.  |              |
| П3.2   | Моделирование организационной структуры стартапа в сфере управленческих инноваций.                 | 2.00         |
| П3.3   | Моделирование инвестиционных и текущих затрат стартапа в сфере управленческих инноваций.           | 2.00         |
| П3.4   | Моделирование денежного потока стартапа в сфере управленческих инноваций.                          | 2.00         |
| П3.5   | Оценка показателей эффективности стартапа в сфере управленческих инноваций.                        | 2.00         |
| П3.6   | Анализ чувствительности стартапа в сфере управленческих инноваций.                                 | 4.00         |
| П3.7   | Методы управления стартап проектами.   | 2.00         |
| П3.8   | Принятие управленческих решений при моделировании стартапа в сфере управленческих инноваций.       | 2.00         |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |  |              |
| С3.1   | Методы прогнозирования и оценки объема продаж и выручки стартапа в сфере управленческих инноваций. | 2.00         |
| С3.2   | Методы стоимостной оценки ресурсов для стартапа в сфере управленческих инноваций.                  | 2.00         |
| С3.3   | Показатели эффективности стартапа в сфере управленческих инноваций.                                | 2.00         |
| С3.4   | Сценарии развития стартапа в сфере управленческих инноваций с учетом рисков.                       | 1.00         |
| С3.5   | Организационные модели стартапов в сфере управленческих инноваций.                                 | 2.00         |
| С3.6   | Понятия и виды управленческих решений при проектировании стартапов.                                | 1.00         |
| С3.7   | Методы принятия управленческих решений при моделировании стартапов.                                | 2.00         |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>   |  |              |
| КВР3.1   | Контактная внеаудиторная работа  | 8.00         |
| <b>Раздел 4 «Презентация и продвижение стартапа в сфере управленческих инноваций.»</b> |  | <b>22.00</b> |
| <b>Семинары, практические занятия</b>  |  |              |
| П4.1   | Основы презентации стартапа в сфере управленческих инноваций.                                      | 2.00         |
| П4.2   | Подготовка презентации стартапа в сфере управленческих инноваций.                                  | 2.00         |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |  |              |
| С4.1   | Выступление и защита проекта стартапа в сфере управленческих инноваций.                            | 8.00         |
| С4.2   | Подготовка научных статей и докладов по заданным темам.  | 4.00         |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>   |  |              |
| КВР4.1   | Контактная внеаудиторная работа  | 6.00         |
| <b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>                    |  | <b>4.00</b>  |
| 35.1   | Подготовка к сдаче зачета  | 3.50         |
| КВР5.1   | Сдача зачета   | 0.50         |



|              |               |
|--------------|---------------|
| <b>ИТОГО</b> | <b>108.00</b> |
|--------------|---------------|

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Кесслер, Э. Радикальный стартап: 12 правил бизнес-дарвинизма / Э. Кесслер. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-9614-1730-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279845/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Мещерская, О. Стартап: как создать? : практическое пособие / О. Мещерская. - Москва : Вита-Пресс, 2020. - 36 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7755-4347-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607297/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Тиль, П. От нуля к единице: как создать стартап, который изменит будущее / П. Тиль, Б. Мастерс. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 192 с. : ил. - ISBN 978-5-9614-4839-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279525/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Бланк, С. Стартап: настольная книга основателя / С. Бланк, Б. Дорф. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 615 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-5027-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279605/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Снигирева, Галина Дмитриевна. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / Г. Д. Снигирева ; М-во образования и науки РФ, ВятГГУ. - Киров : Веси, 2015. - 158 с. - Библиогр.: с. 157. - 100 экз. - ISBN 978-5-4338-0238-4 : 130.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Семиглазов, В. А. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.А. Семиглазов. - Томск : ТУСУР, 2016. - 173 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480950/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Черных, В. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.В. Черных. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 256 с. - ISBN 978-5-8158-1616-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459470/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Грозова, О. С. Инновационный менеджмент : практикум / О.С. Грозова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 56 с. - ISBN 978-5-8158-1626-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439199/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Тараненко, О. Н. Инновационный менеджмент : учебное пособие / О.Н. Тараненко. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 163 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457752/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Кузнецов, Б. Т. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 364 с. - ISBN 978-5-238-01624-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

#### **Учебно-методические издания**

1) Теоретическая инноватика : учебно-методическое пособие (практикум) для бакалавров направления подготовки 27.03.05 "Инноватика", профиля подготовки "Управление инновациями в промышленности" / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ ; сост. А. А. Набоких. - Киров : ВятГУ, 2020. - 56 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 28.11.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

#### **Учебно-наглядное пособие**

1) Набоких, Алексей Анатольевич. Теоретическая инноватика : учебное наглядное пособие для бакалавров направления 27.03.05 "Инноватика" профиль "Управление инновациями в промышленности" / А. А. Набоких ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 51 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

#### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-27.03.05.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-27.03.05.01)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

#### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

| Перечень используемого оборудования       |
|---|
| Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2 |
| МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN      |
| Проектор Smart V25 к интерактивной доске  |
| Экран LUMA                                |

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

| № п.п | Наименование ПО  | Краткая характеристика назначения ПО   |
|-------|--|--|
| 1     | Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO |
| 2     | Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP  | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами                                |
| 3     | Office Professional Plus 2016  | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями   |
| 4     | Windows Professional   | Операционная система   |
| 5     | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса  | Антивирусное программное обеспечение   |
| 6     | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 7     | Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 8     | Security Essentials (Защитник Windows)   | Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.   |
| 9     | МойОфис Стандартный  | Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах   |

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=92538](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=92538)