

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-27.03.05.01_2019_101594
Актуализировано: 24.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Управление персоналом в инновационных организациях

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	27.03.05 шифр
	Иноватика наименование
Направленность (профиль)	3-27.03.05.01 шифр
	Управление инновациями в промышленности наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Четверикова Наталья Александровна

ФИО

Бармина Елена Анатольевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Сформировать у обучающихся целостную систему знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления персоналом организации как важнейшего элемента системы управления инновационной организации в целом, а также освоение обучающимися практических навыков и умений организации проектной деятельности и нормированию труда персонала инновационных организаций
Задачи дисциплины	сформировать основы теоретических знаний о сущности инноваций в кадровой работе, особенностях создания и функционирования проектных групп как инструмента реализации инноваций в современных организациях; сформировать навыки работы в коллективе, навыки организации работы исполнителей по проекту, а также взаимодействия участников команды в рамках проектной деятельности инновационных организаций; выработать представления о роли персонала в обеспечении эффективного управления инновационными организациями; сформировать умения принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда участников инновационной деятельности; выработать практические навыки исследования процессов управления персоналом в инновационных организациях, применения основных методов исследования этих процессов; овладеть инструментами и методами управления персоналом.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-6

способностью к работе в коллективе, организации работы малых коллективов (команды) исполнителей		
Знает	Умеет	Владеет
особенности работы в коллективе, принципы распределения ролей, задач и функций участников в инновационной организации	организовать проектную работу в малых коллективах исполнителей в инновационных организациях	навыками организации и эффективного взаимодействия участников проектной команды в инновационных организациях

Компетенция ПК-6

способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда		
Знает	Умеет	Владеет
функций, принципы управления инновационными процессами, принципы	находить и обоснованно принимать управленческие решения в области организации работ по	навыками организации работы исполнителей по проекту и навыками нормирования труда,

принятия управленческих решений, основных норм труда при организации работ по проекту	проекту и нормировать труд	современными моделями организации проектной деятельности компании
---	----------------------------	---

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Персонал организации как источник инноваций	ОПК-6
2	Система управления персоналом инновационной организации	ПК-6
3	Проектные команды как эффективный инструмент реализации инноваций	ОПК-6, ПК-6
4	Управление знаниями и мотивация инновационной деятельности персонала в организации	ОПК-6
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-6, ПК-6

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	5 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	252	7	156	102	34	68	0	96			5

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Персонал организации как источник инноваций»		51.00
Лекции		
Л1.1	Понятие и классификация персонала по категориям работников. Творческие способности как требование к персоналу инновационной организации	2.00
Л1.2	Инновационный потенциал персонала организации. Типы инновационной активности	2.00
Л1.3	Оценка инновационного потенциала персонала предприятия	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Специфика коллективного творчества. Особенности творческого мышления. Креативность	2.00
П1.2	Анализ факторов, влияющих на творческий потенциал персонала	2.00
П1.3	Понятие и формы активизации творческого потенциала работников	2.00
П1.4	Методы анализа творческих способностей персонала	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Характеристика зарубежных моделей управления персоналом в организациях: США, Япония, Франция, Германия, Китай	10.00
С1.2	Подготовка к практическим и семинарским занятиям	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	15.00
Раздел 2 «Система управления персоналом инновационной организации»		65.00
Лекции		
Л2.1	Особенности управления персоналом инновационной организации	2.00
Л2.2	Методологические основы инновационного процесса в управлении персоналом. Организация и нормирования труда персонала	4.00
Л2.3	Кадровые процессы в управлении персоналом инновационных организаций: планирование трудовых ресурсов, подбор, отбор персонала, адаптация и оценка персонала, обучение и планирование карьеры сотрудника	4.00
Л2.4	Инновации в управлении персоналом как разновидность управленческих	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Анализ управления персоналом в традиционных и	2.00

	инновационных организациях	
П2.2	Роль субъектов управления персоналом в инновационной деятельности организации	2.00
П2.3	Приоритеты в управлении персоналом в инновационных организациях	2.00
П2.4	Критерии и методы отбора персонала в инновационных организациях	4.00
П2.5	Методы оценки персонала инновационных организаций. Оценка персонала на основе модели компетенций.	4.00
П2.6	Инновационные методы и технологии развития персонала в организации	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Изучение теоретических вопросов и решение практических ситуаций	10.00
С2.2	Подготовка к практическим и семинарским занятиям	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	15.00
Раздел 3 «Проектные команды как эффективный инструмент реализации инноваций»		66.00
Лекции		
Л3.1	Построение проектной команды в инновационной организации	2.00
Л3.2	Инновационный проект как организационная форма нововведений в управлении персоналом	4.00
Л3.3	Инновационный потенциал работников организации. Состав инновационной команды	4.00
Л3.4	Условия функционирования проектных групп в инновационных организациях	2.00
Л3.5	Управление работой проектных команд. Организация работы исполнителей по проекту и особенности нормирования труда	4.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Психологические закономерности формирования команды. Принципы распределения ролей, задач и функций участников в инновационной организации	4.00
ПЗ.2	Анализ условий эффективности работы проектных групп	2.00
ПЗ.3	Специфика управления инновационной командой	2.00
ПЗ.4	Классификация нововведений в управлении персоналом	4.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Подготовка к практическим и семинарским занятиям	10.00
С3.2	Подготовка к текущей аттестации	11.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	17.00
Раздел 4 «Управление знаниями и мотивация инновационной деятельности персонала в организации»		43.00
Семинары, практические занятия		

П4.1	Основные компоненты управления знаниями в инновационной организации	4.00
П4.2	Внедрение системы управления знаниями на корпоративном уровне	4.00
П4.3	Стратегии и сценарии управления знаниями в организации	4.00
П4.4	Система управления идеями: типы систем, критерии выбора, подходы к продвижению знаний в организации	2.00
П4.5	Инновационные методы генерирования идей в командной работе	4.00
П4.6	Особенности мотивации инновационных организаций. Методы стимулирования инновационной активности персонала	4.00
П4.7	Понятие и виды причин сопротивления персонала инновациям. Методы выявления причин сопротивления инновациям	2.00
П4.8	Методы преодоления сопротивления инновациям. Готовность организации к инновациям в управлении персоналом	4.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Подготовка к практическим и семинарским занятиям	10.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	4.50
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		252.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / ред. А. А. Литвинюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 497 с. : рис., табл. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Библиогр.: с. 496-497 (27 назв.). - ISBN 978-5-534-02599-6 : 974.14 р. - Текст : непосредственный.

2) Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 201 - 203. - ISBN 978-5-394-02527-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Инновационный менеджмент : учебник и практикум для акад. бакалавриата / ННГУ ; ред.: В. А. Антонец, Б. И. Бедный. - 2-е изд., испр. и доп. - [Б. м.] : ЮРАЙТ, 2017. - 302 с. : рис. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-00934-7 : 783.34 р. - Текст : непосредственный.

4) Хазанова, Д. Л. Бизнес-ориентированное управление персоналом : учебное пособие / Д.Л. Хазанова. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. - 102 с. : ил. - Библиогр.: с. 99. - ISBN 978-5-8265-1725-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499014/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Поляков, Николай Александрович. Управление инновационными проектами : Учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - Москва : Юрайт, 2020. - 330 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00952-1 : 789.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450564> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Набоких, Алексей Анатольевич. Особенности управления персоналом в инновационной организации : видеолекция: дисциплина "Инновационный менеджмент в управлении персоналом" / А. А. Набоких ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/osobennosti-upravleniya-personalom-v-innovatsionnoi-organizatsii-0> (дата обращения: 08.06.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Набоких, Алексей Анатольевич. Роль субъектов управления персоналом в инновационной деятельности организации : видеолекция: дисциплина "Инновационный менеджмент в управлении персоналом" / А. А. Набоких ; ВятГУ,

ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/rol-subektov-upravleniya-personalom-v-innovatsionnoi-deyatelnosti-organizatsii> (дата обращения: 08.06.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

3) Набоких, Алексей Анатольевич. Инновации в управлении персоналом как разновидность управленческих : видеолекция: дисциплина "Инновационный менеджмент в управлении персоналом" / А. А. Набоких ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/innovatsii-v-upravlenii-personalom-kak-raznovidnost-upravlencheskikh> (дата обращения: 08.06.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

4) Набоких, Алексей Анатольевич. Проектные группы как эффективный инструмент реализации инноваций : видеолекция: дисциплина "Инновационный менеджмент в управлении персоналом" / А. А. Набоких ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/proektnye-gruppy-kak-effektivnyi-instrument-realizatsii-innovatsii> (дата обращения: 08.06.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

5) Горелов, Николай Афанасьевич. Управление человеческими ресурсами: современный подход : Учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников. - Москва : Юрайт, 2019. - 270 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00650-6 : Б. ц. - URL: <https://urait.ru/bcode/433920> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт.

6) Поляков, Николай Александрович. Управление инновационными проектами : учебник и практикум / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - Москва : Юрайт, 2019. - 330 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00952-1 : 4500.00 р. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-innovacionnymi-proektami-433159> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

7) Борисова, Н. Н. Инновационно-ориентированное управление человеческими ресурсами : монография / Н.Н. Борисова. - Москва : Креативная экономика, 2014. - 132 с. - ISBN 978-5-91292-127-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434611/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

8) Колетвинова, Е. Ю. Стратегическое управление персоналом: краткий курс : учебное пособие / Е.Ю. Колетвинова. - Москва : Проспект, 2016. - 144 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18821-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443784/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

9) Селюк, А. В. Управление проектной командой : учебное пособие / А.В. Селюк, С.С. Денисова. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. - 216 с.

: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-400-00859-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573835/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

10) Гаврилов, В. О. Инновации в сфере управления персоналом / В.О. Гаврилов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 140 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87821/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

11) Красностанова, М. В. От изобретательской команды до хайтек-корпорации: человеческий фактор и динамика инновационного проекта : учебное пособие / М.В. Красностанова. - Москва : РГ-Пресс, 2014. - 88 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9988-0270-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276547/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

12) Дубина, И. Н. Теоретико-игровые модели организации креативно-инновационной деятельности фирм / И.Н. Дубина. - Барнаул : Издательство Алтайского государственного университета, 2013. - 175 с. - ISBN 978-5-7904-1376-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467615/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Бородатая, Марина Николаевна. Управление инновационной проектной деятельностью : учеб.-метод. пособие / М. Н. Бородатая, Н. Н. Ершова ; ВятГГУ. - Киров : Изд-во ВятГГУ, 2013. - 233 с. - Библиогр.: с. 187-188. - 250.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Управление персоналом в инновационных организациях : учебно-методическое пособие (практикум) для студентов-бакалавров направления 27.03.05 "Инноватика", профиль "Управление инновациями в промышленности" / ВятГУ. ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ ; сост. А. А. Набоких. - Киров : ВятГУ, 2020. - 28 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 23.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Ноговицына, Ольга Сергеевна. Инновационный менеджмент : учеб. наглядное пособие для студентов направления 38.03.04 всех профилей подготовки / О. С. Ноговицына ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ГМУ. - [Б. м.] : Киров, 2015. - 69 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 29.08.2014). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Четверикова, Н. А. Управление персоналом в инновационных организациях: материалы лекций : учебное наглядное пособие для обучающихся по

направлению подготовки 27.03.05 "Инноватика" (уровень бакалавриата) всех профилей и форм обучения / Н. А. Четверикова ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 56 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-27.03.05.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
интерактивная система Smart со встроенным проектором
Компьютер в сборе №1
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
Проектор Epson EB-X14G
Экран настенный 198*264

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=101594