

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-27.03.05.01_2019_116434
Актуализировано: 15.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Рациональная организация труда в инновационных организациях

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	27.03.05
	шифр
	Инноватика
	наименование
Направленность (профиль)	3-27.03.05.01
	шифр
	Управление инновациями в промышленности
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Ларина Татьяна Ивановна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Рациональная организация труда в инновационных организациях» является формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков по рациональной организации труда в инновационных организациях, имеющих важное значение для организации управления инновационным предприятием посредством выявления путей снижения издержек производства, роста прибыльности и конкурентоспособности, повышения стимулов работников к высокопроизводительному труду.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучить основные понятия рациональной организации труда в инновационных организациях - овладеть навыками практической работы по организации труда в современных инновационных организациях - овладеть навыками самостоятельного поиска, сбора, анализа данных, необходимых для проведения экономических расчётов

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-2

способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту		
Знает	Умеет	Владеет
применяемые с целью организации труда пакеты прикладных программ и информационные ресурсы, применяемые в организациях с целью осуществления нормирования работ по проекту	использовать инструментальные средства, осуществляя решение организационных задач распределения работ и нормирования труда	навыками использования прикладных программ в целях обеспечения рациональной организации труда в инновационных организациях

Компетенция ПК-5

способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта		
Знает	Умеет	Владеет
состав затрат по реализации проекта и методы стоимостной оценки основных ресурсов реализации проекта	определять стоимостную оценку проекта, оценивать структуру затрат и стоимость отдельных видов ресурсов	навыками применения методов анализа проекта, методов определения стоимости работ по проекту с учетом специфики отдельных видов работ

Компетенция ПК-6

способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда		
Знает	Умеет	Владеет
<p>функций, принципы управления инновационными процессами, принципы принятия управленческих решений, основных норм труда при организации работ по проекту</p>	<p>находить и обоснованно принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормировать труд; организовать работу по реализации инновационных идей, производству инновационных продуктов, освоению инновационных технологий</p>	<p>навыками организации работы исполнителей по проекту и навыками нормирования труда, современными моделями организации проектной деятельности компании; методиками и технологиями мотивации трудовой деятельности, регулирования конфликтов и трудовых споров в работе исполнителей по проекту</p>

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Организация работ по проекту и нормирование труда в инновационных организациях	ПК-6
2	Стоимостная оценка ресурсов и затрат по реализации проекта	ПК-2, ПК-5
3	Организация оплаты труда исполнителей проекта в инновационных организациях	ПК-6
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-2, ПК-5, ПК-6

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	7 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудовоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоёмкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	288	8	178	114	54	60	0	110			7

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Организация работ по проекту и нормирование труда в инновационных организациях»		76.00
Лекции		
Л1.1	Механизм управления трудом в инновационной организации	4.00
Л1.2	Организация и нормирование труда	4.00
Л1.3	Планирование рабочего времени и численности персонала	4.00
Л1.4	Производительность труда в инновационной организации	2.00
Л1.5	Планирование ФОТ в инновационной организации	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Понятие, содержание и принципы организации труда в инновационных организациях	4.00
П1.2	Содержание и организация трудовых процессов	4.00
П1.3	Разделение и кооперация труда	4.00
П1.4	Организация рабочих мест	4.00
П1.5	Планирование численности работников в организации	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Управление производительностью и эффективностью труда в условиях конкуренции	6.00
С1.2	Рабочее время и его использование в организации	8.00
С1.3	Планирование и расчёт трудовых показателей в инновационной организации	8.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	18.00
Раздел 2 «Стоимостная оценка ресурсов и затрат по реализации проекта»		109.00
Лекции		
Л2.1	Содержание производственного процесса	4.00
Л2.2	Нормы труда и методы нормирования	4.00
Л2.3	Критерии оценки условий труда в инновационной организации	4.00
Л2.4	Сущность, содержание и организация управленческого труда	6.00
Л2.5	Технология руководства персоналом инновационной организации	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Проектирование рациональных режимов труда и отдыха	4.00
П2.2	Аттестация и рационализация рабочих мест	4.00

П2.3	Техника личной работы менеджера в инновационной организации	8.00
П2.4	Оценка условий труда в инновационных организациях	4.00
П2.5	Анализ, учёт и контроль трудовых показателей в инновационных организациях	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Система трудовых показателей	18.00
С2.2	Формирование лояльности сотрудников	10.00
С2.3	Анализ и оценка трудового потенциала инновационной организации	11.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	26.00
Раздел 3 «Организация оплаты труда исполнителей проекта в инновационных организациях»		76.00
Лекции		
Л3.1	Экономическая природа и сущность заработной платы	2.00
Л3.2	Организация оплаты труда на предприятии	2.00
Л3.3	Корпоративные системы мотивации труда в инновационных организациях	4.00
Л3.4	Современные системы и формы оплаты труда	4.00
Л3.5	Нормативно-правовая основа формирования системы оплаты труда в инновационных организациях	4.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Принципы эффективной системы оплаты труда	4.00
ПЗ.2	Формирование постоянной части заработной платы	4.00
ПЗ.3	Формирование переменной части заработной платы	4.00
ПЗ.4	Компенсационные стимулирующие выплаты	4.00
ПЗ.5	Нематериальная система мотивации	2.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Мотивация талантов	12.00
С3.2	Система управления эффективностью	10.00
С3.3	Система депремирования	2.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	17.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		288.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Полынская, М. М. Организация труда: практикум / М. М. Полынская. - Иркутск : ИрГУПС, 2019. - 76 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157943> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Рябчикова, Т. А. Основы организации труда : учебное пособие / Т.А. Рябчикова. - Томск : ТУСУР, 2016. - 92 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480891/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 201 - 203. - ISBN 978-5-394-02527-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Кибанов, Ардальон Яковлевич. Экономика управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 427 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 416-421. - ISBN 978-5-16-006018-7 : 1448.10 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Блесткина, Татьяна Владимировна. Научная организация труда : видеолекция: дисциплина "Основы организации труда" / Т. В. Блесткина ; ВятГУ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/nauchnaya-organizatsiya-truda> (дата обращения: 21.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.
- 2) Егупов, Д. М. Организация труда на малом предприятии и ее совершенствование : бакалаврская работа / Д.М. Егупов. - Красноярск : [б. и.], 2018. - 78 с. : табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 73-77. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490371/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Горева, Елена Александровна. Приемы инновационного менеджмента : видеолекция: дисциплина "Инновационный менеджмент" / Е. А. Горева ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/priemy->

innovatsionnogo-menedzhmenta (дата обращения: 27.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

4) Набоких, Алексей Анатольевич. Инновационный менеджмент в управлении персоналом. Набоких А.А. : видеолекция: дисциплина "Инновационный менеджмент в управлении персоналом" / А. А. Набоких ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/innovatsionnyi-menedzhment-v-upravlenii-personalom-nabokikh-aa> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

5) Набоких, Алексей Анатольевич. Инновации в управлении персоналом как разновидность управленческих : видеолекция: дисциплина "Инновационный менеджмент в управлении персоналом" / А. А. Набоких ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/innovatsii-v-upravlenii-personalom-kak-raznovidnost-upravlencheskikh> (дата обращения: 08.06.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

6) Алцыбеева, Ирина Георгиевна. Формы и системы оплаты труда : видеолекция: дисциплина "Оплата труда персонала" / И. Г. Алцыбеева ; ВятГУ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/formy-i-sistemy-oplaty-truda-0> (дата обращения: 05.12.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

7) Алцыбеева, Ирина Георгиевна. Коммуникация и мотивация в Lean-проекте : видеолекция: дисциплина "Развитие производственных систем" / И. Г. Алцыбеева ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/kommunikatsiya-i-motivatsiya-v-lean-proekte> (дата обращения: 16.08.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

8) Алцыбеева, Ирина Георгиевна. Организация рабочих мест по системе 5S : видеолекция: дисциплина "Развитие производственных систем" / И. Г. Алцыбеева ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/organizatsiya-rabochikh-mest-po-sisteme-5s> (дата обращения: 16.08.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

9) Алцыбеева, Ирина Георгиевна. Создание эффективных рабочих мест : видеолекция: дисциплина "Развитие производственных систем" / И. Г. Алцыбеева ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/sozdanie-effektivnykh-rabochikh-mest> (дата обращения: 16.08.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

10) Алцыбеева, Ирина Георгиевна. Вовлечение персонала в процесс улучшений : видеолекция: дисциплина "Развитие производственных систем" / И. Г. Алцыбеева ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/vovlechenie-personala-v-protsess-uluchshenii> (дата

обращения: 16.08.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

11) Андрейчиков, Александр Валентинович. Стратегический менеджмент в инновационных организациях : системный анализ и принятие решений: учебник : [по специальности "Управление инновациями"] / А. В. Андрейчиков, О. Н. Андрейчикова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 394, [1] с. : граф. - (Вузовский учебник). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9558-0225-1. - ISBN 978-5-16-005031-7 : 329.89 р. - Текст : непосредственный.

12) Управление персоналом - технологии профессионально-ценностной диагностики деятельности персонала организаций транспорта. - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА. - Текст : электронный. Ч. 1. - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2019. - 150 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145551> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань.

Учебно-методические издания

1) Данилова, Е. П. Основы организации труда: учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.03 «Управление персоналом», очной и заочной форм обучения : учебно-методическое пособие / Е.П. Данилова. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. - 105 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571978/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Фадеева, Наталия Юрьевна. Основы организации труда и управления персоналом : учебно-методическое пособие по проведению практических работ для студентов-бакалавров направления 38.03.03 "Управление персоналом", профиля "Управление персоналом" / Н. Ю. Фадеева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. СТТД. - Киров : ВятГУ, 2020. - 40 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 27.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Организация, нормирование и оплата труда. Демонстрационный материал : учебное наглядное пособие к дисциплинам "Организация, нормирование и оплата труда", "Экономика труда", "Экономика и оценка трудовых ресурсов на предприятии" всех направлений подготовки / ВятГУ, КирПИ, ФСА, каф. МИГ ; сост. Н. Д. Воронцова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 60 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-27.03.05.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=116434